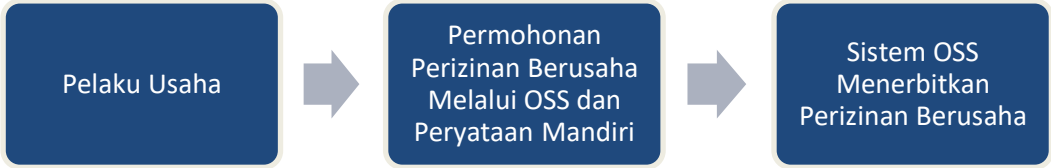


STANDAR PELAYANAN PERIZINAN USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO RENDAH DAN MENENGAH RENDAH ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-BADAN USAHA

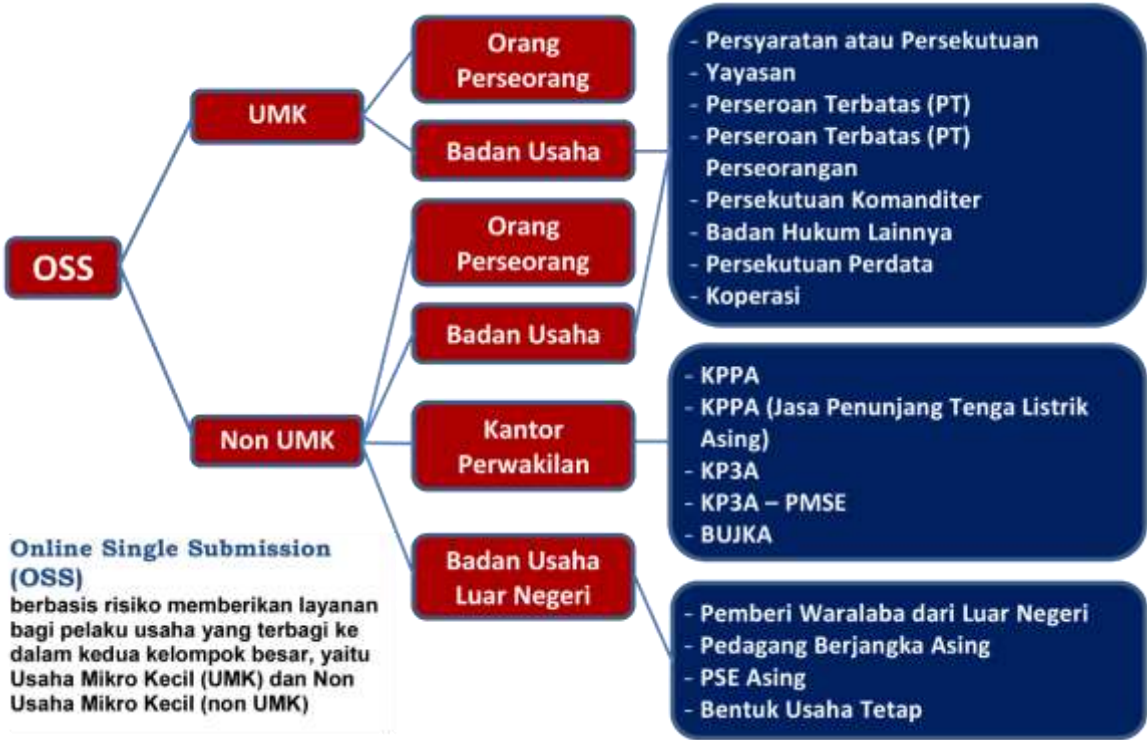
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah. 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.
2.	Persyaratan	1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI) 2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA) 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum 4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id

3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah – Badan Usaha



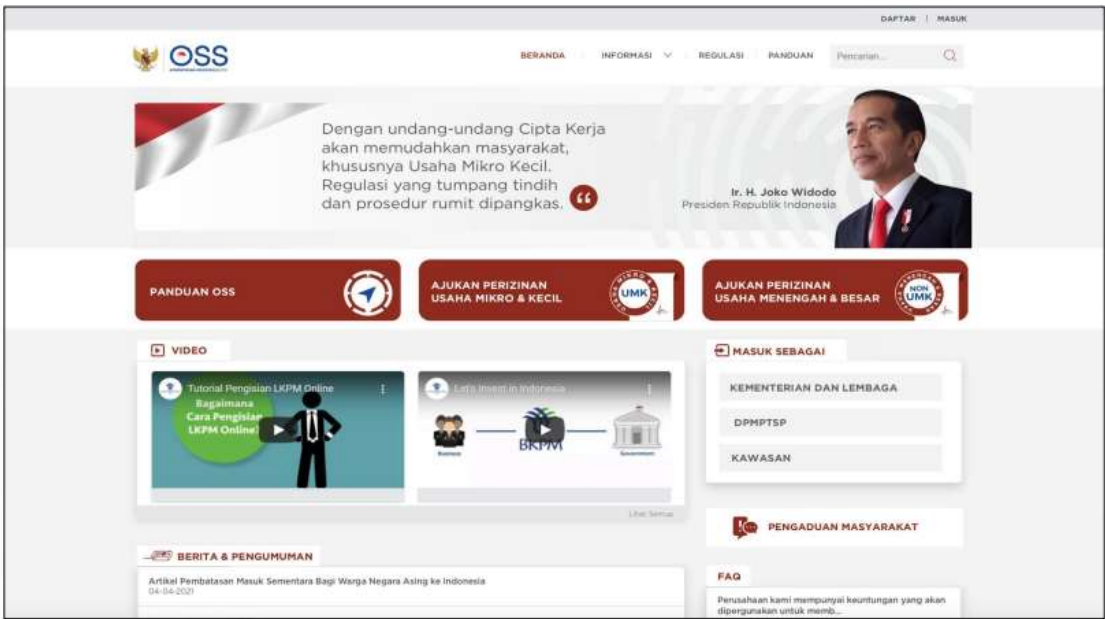
B. Kategori Pelaku Usaha



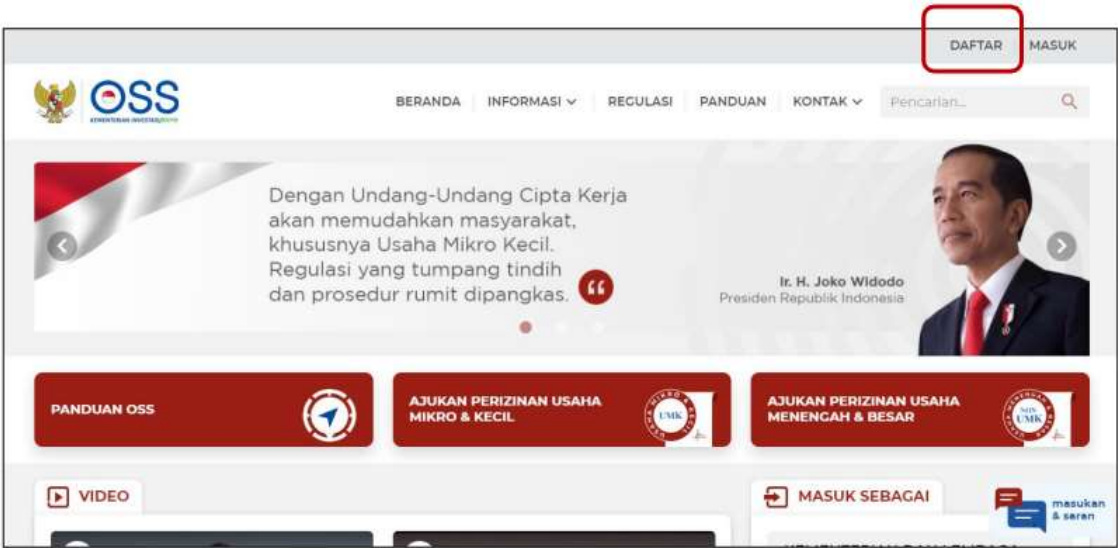
C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

- 1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
- 2. Pilih **DAFTAR**
- 3. Pilih **Skala Usaha UMK**
- 4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**
- 5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
- 6. Masukkan **Kode Verifikasi**
- 7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
- 8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
- 9. Pendaftaran **Berhasil**
- 10. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
- 11. Akun Anda **siap digunakan**

- 1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



- 2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala UMK**

Siapakah Anda ?

PENTING! Bagi pelaku usaha yang telah memiliki Hak Akses di Sistem OSS 11, silakan masuk menggunakan username/email dan password lama

Masuk Sekarang

Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha paling banyak Rp5 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Pilih

Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)

Usaha Menengah
Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha lebih dari Rp5 miliar sampai dengan paling banyak Rp50 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Usaha Besar
Badan usaha milik Perorangan Modal Asing (PMA) atau Perorangan Modal Ciptaan Negeri (PMCN) dengan modal usaha lebih dari Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Kantor Perwakilan
Orang perseorangan warga negara Indonesia atau asing, atau badan usaha yang merupakan perwakilan pelaku usaha dari luar negeri dengan persetujuan pendirian kantor di wilayah Indonesia.

Badan Usaha Luar Negeri
Badan usaha asing yang didirikan di luar wilayah Indonesia dan melakukan usaha dan/atau kegiatan pada bidang tertentu.

Pilih

4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha

Kembali Konfirmasi

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**

5.1. Lengkapi **data Jika sebagai UMK (Badan Usaha)**

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha
Badan Usaha

Jenis Badan Usaha
Perseroan Terbatas (PT)

Data Salah Satu Direksi/Pengurus
Nama Lengkap (Sesuai KTP)
81252594853

Data Badan Usaha di Indonesia
Alamat Email
ujicoba@gmail.com

Pastikan alamat email dan nomor telepon berikut Anda sudah benar

Kirim Kode Verifikasi Melalui Email

Kembali Konfirmasi

- Pilih Jenis Pelaku Usaha Orang Perseorangan
- Pilih Jenis Badan Usaha (Perseroan Terbatas (PT), Perseroan Terbatas (PT) Perorangan, Persekutuan Komanditer (CV), Persekutuan Firma (Fa), Persekutuan Perdata, Koperasi, Persyarikatan atau Perkumpulan, Yayasan, Perusahaan Umum (Perum), Badan Layanan Umum, atau Badan Hukum Lainnya)
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Telepon Seluler
 2. Alamat Email
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

5.2. Lengkapi **data Jika sebagai UMK (Badan Usaha-Koperasi)**

Koperasi yang sudah terdaftar di AHU dapat memperoleh Hak Akses untuk pengurusan Nomor Induk Berusaha (NIB). Pastikan Anda memasukkan nama Koperasi sesuai dengan data yang tercantum di AHU. Bagi Koperasi yang sudah terdaftar di AHU namun belum lengkap maksud dan tujuannya, tetap dapat memperoleh Hak Akses dengan melengkapi maksud dan tujuan di sistem OSS.

Anda dapat mengetahui status terdaftar di AHU melalui laman <http://nik.depkop.go.id>

Untuk Koperasi yang belum melakukan pemutakhiran data (terutama data NIK pengurus) dapat dilakukan melalui update Online Data System (ODS) Koperasi dengan menghubungi Dinas Koperasi Kabupaten/ Kota/ Provinsi atau Kementerian Koperasi dan UKM.

Tutup

- Jika Pelaku Usaha memilih **Koperasi**, sistem akan menampilkan notifikasi seperti gambar di atas.

6. Masukkan **Kode Verifikasi**

6.1. Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)**

Kode Verifikasi telah terkirim
Silakan periksa *WhatsApp* Anda di +62812-

Tutup

➔

Verifikasi *WhatsApp*

Masukkan Kode Verifikasi yang dikirim ke *WhatsApp*
+62812-

Perbarui Kode

- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

6.2. Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke WhatsApp)**

Kode Verifikasi telah terkirim
Silakan periksa *WhatsApp* Anda di +62812-

Tutup

➔

Verifikasi *WhatsApp*

Masukkan Kode Verifikasi yang dikirim ke *WhatsApp*
+62812-

Perbarui Kode

- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**

- Lengkapi **Nama Badan Usaha**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&*_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

8. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

8.1. Lengkapi **Data Badan Usaha** dan **Data Direksi/Pengurus (Badan Usaha)**

- Lengkapi **NPWP Badan Usaha**
- Lengkapi **Nomor SK Pengesahan Terakhir**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**

- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

8.2. Lengkapi **Data Badan Usaha** dan **Data Direksi/Pengurus (Badan Usaha - Koperasi)**

Skala Usaha Anda adalah UMK

Data Badan Usaha

Nomor Badan Usaha
12345 678 901234

Nomor SK Pengesahan Terakhir
18-AHU/072019

Nomor Induk Koperasi
4345678

Data Salah Satu Direksi/Pengurus

Nomor Induk Anggotadireksi
987654321098765

Nama Lengkap
RIFANDA YULIO

Jenis Kelamin
Laki-laki

Tanggal lahir
14-07-1974

- Lengkapi **NPWP Badan Usaha**
- Lengkapi **Nomor SK Pengesahan Terakhir**
- Lengkapi **Nomor Induk Koperasi**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**

Nama
JAJAN

Provinsi
DKI Jakarta

Kabupaten/Kota
Kota Adm. Jakarta Utara

Kecamatan
Koja

Kelurahan/Desa
Tugu Selatan

Jabatan
DIREKTUR

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut diambil oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk digunakan sesuai peruntukannya.

[Kembali](#) [Daftar](#)

- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

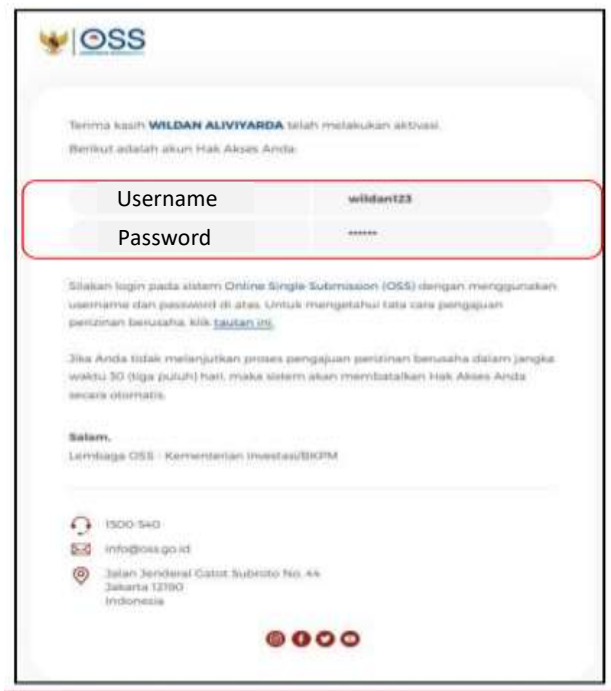
9. Pendaftaran **Berhasil**

Pendaftaran Berhasil

Terima Kasih telah melakukan pendaftaran

Silahkan periksa kota masuk email Anda untuk melihat Rincian akun OSS

10. Cek email Anda untuk mengetahui **username** dan **password**



11. Akun **Siap digunakan** untuk masuk ke **sistem OSS**



D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Risiko Rendah dan Menengah Rendah – Badan Usaha

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

2. Kunjungi <https://oss.go.id/>

3. Pilih **MASUK**

4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**

6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

7. Validasi **Kelengkapan Data Badan Usaha**

8. Lengkapi **Data Usaha** (Isi Data Pemilihan Bidang Usaha)

9. Lengkapi **Data Detail Usaha**

10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**

11. Periksa **Data Usaha**

12. Lengkapi **Data Usaha (Aktivitas Impor, B{JS dan WLKP)**

13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**

15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

16. Periksa Draf **Perizinan Berusaha**

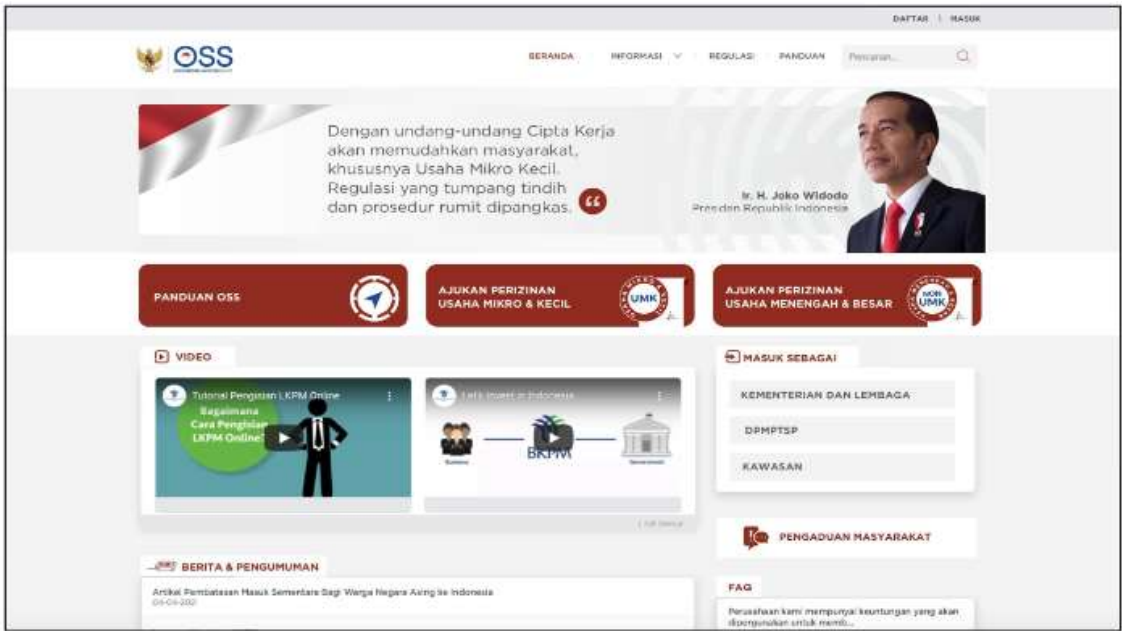
17. **Perizinan Berusaha** terbit

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke e-mail yang dicantumkan pada saat pendaftaran.



2. Kunjungi **<https://oss.go.id/>**



3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**



Online Single Submission (OSS) adalah sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang dikelola dan diselenggarakan oleh Lembaga OSS (Kementerian Investasi/BKPM). Dengan semangat Undang-Undang Cipta Kerja, kini sistem OSS melayani perizinan berusaha berbasis risiko. Melalui sistem OSS, perizinan berusaha menjadi pasti, mudah, efektif, dan transparan.

Batu Bara

Masuk

Lupa Kata Sandi?

Belum mempunyai Hak Akses?

Daftar

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



BERANDA

PERIZINAN BERUSAHA

PELAPORAN

FASILITAS

PERMOHONAN BARU

PERUBAHAN

PENGELOMPOKAN

PERLUASAN

PENCABUTAN

PENYERAHAN PERIZINAN

Izin

Izin adalah persetujuan Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah untuk pelaksanaan kegiatan usaha yang wajib dipenuhi oleh Pelaku Usaha sebelum melaksanakan kegiatan usahanya.

6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

- Lanjutkan langkah berikutnya sesuai dengan jenis Badan Usaha Anda, dengan kondisi berikut:
 - a) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT)**, maka lanjut ke **langkah 6.a**
 - b) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT) Perorangan**, maka lanjut ke **langkah 6.b**
 - c) Jika berjenis **Persekutuan Komanditer/CV**, maka lanjut ke **langkah 6.c**
 - d) Jika berjenis **Persekutuan Firma**, maka lanjut ke **langkah 6.d**
 - e) Jika berjenis **Persekutuan Perdata**, maka lanjut ke **langkah 6.e**
 - f) Jika berjenis **Koperasi**, maka lanjut ke **langkah 6.f**
 - g) Jika berjenis **Persyarikatan/Persekutuan**, maka lanjut ke **langkah 6.g**
 - h) Jika berjenis **Yayasan**, maka lanjut ke **langkah 6.h**
 - i) Jika berjenis **Perusahaan Umum (Perum)**, maka lanjut ke **langkah 6.i**
 - j) Jika berjenis **Badan Layanan Umum**, maka lanjut ke **langkah 6.j**
 - k) Jika berjenis **Badan Hukum Lainnya**, maka lanjut ke **langkah 6.k**
- Setelah **langkah 6 (sesuai kondisi masing-masing)** sudah dilengkapi, Anda dapat lanjut ke **langkah 7**.

Berikut merupakan salah satu contoh input data pelaku usaha (badan usaha)

a) Perseroan Terbatas (PT)

A screenshot of a web application interface for PT registration. It features a sidebar on the left with navigation links and a main form area on the right. The form contains various input fields for company details, including legal status, address, location, and contact information.

- Sistem akan menampilkan data Badan Usaha yang **tertarik dari system AHU online** khusus untuk jenis usaha **PT, PT Perseorangan, CV, Firma, Persekutuan Perdata, dan Koperasi**
- Sedangkan data Badan Usaha untuk **jenis usaha lainnya** harus melalui **proses perekaman (izi secara manual)** dalam system
- Data yang **harus dilengkapi**
 1. Masa Berakhir Legalitas
 2. Alamat Badan Usaha PT
 3. Kecamatan
 4. Kelurahan/Desa
 5. RT/RW
 6. Kode Pos
 7. Email Badan Usaha PT
 8. NPWP Badan Usaha PT
 9. Nomor Telepon
- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**
 1. Nama Badan Usaha PT
 2. Jenis Badan Usaha
 3. Status Badan Hukum
 4. Jangka Waktu PT
 5. Status Penanaman Modal PT
 6. Provinsi
 7. Kabupaten/Kota
- Klik tombol **Tarik Ulang Data AHU** untuk menampilkan **data paling terbaru yang terdaftar** dalam system AHU online

A screenshot of a modal window titled 'Tarik Data AHU'. It contains three input fields: 'Perseroan Terbatas (PT)' with a dropdown arrow, 'Nama Perusahaan' with the value 'SAYAP MAS UTAMA', and 'Nomor Identitas' with the value '317'. A blue 'Simpan Data' button is at the bottom.

- Sistem akan menampilkan form Tarik Data AHU secara **otomatis**:
 1. Jenis Perusahaan
 2. Nama Perusahaan
 3. Nomor Identitas
- Periksa **kesesuaian data** yang tertera, lalu klik tombol **Simpan Data**.
- Jika terdapat **data yang tidak sesuai**, segera hubungi **Notaris** Anda.

A screenshot of a form titled 'MODAL USAHA'. It has four rows, each with a label and a corresponding input field containing a monetary value:

- Modal Dasar: Rp. 250.000.000
- Modal Ditempatkan: Rp. 100.000.000
- Modal Disetor (Dalam Rupiah): Rp. 100.000.000
- Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain): 20000000

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis (**dalam bentuk nominal uang**):
 1. Modal Dasar
 2. Modal Ditempatkan
 3. Modal Disetor
- Data yang harus Anda **lengkapi**:
 1. Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

DATA DASAR PEMBENTUKAN BADAN USAHA

No	Nama Pemilik	Jenis	Alamat	Alamat Email/Telepon	Status
1	Abdulkadir	P	Wali Kota Palembang Jl. Panglima 2014-2015	Abdulkadir@korpri.go.id 081-712345678	

DATA PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM

No	Nama	Jenis	Tempat Lahir	Alamat	Tanggal Masuk	Status	Status
1	Abdulkadir	Pemilik	Sumatera Selatan	Wali Kota Palembang	10/01/2015	Belum	Belum
2	Abdulkadir	Pemilik	Sumatera Selatan	Wali Kota Palembang	10/01/2015	Belum	Belum
3	Abdulkadir	Pemilik	Sumatera Selatan	Wali Kota Palembang	10/01/2015	Belum	Belum
4	Abdulkadir	Pemilik	Sumatera Selatan	Wali Kota Palembang	10/01/2015	Belum	Belum
5	Abdulkadir	Pemilik	Sumatera Selatan	Wali Kota Palembang	10/01/2015	Belum	Belum

DATA MANDIRI DAN TUGAS

No	Nama	Tugas
1	Abdulkadir	Wali Kota Palembang
2	Abdulkadir	Wali Kota Palembang
3	Abdulkadir	Wali Kota Palembang
4	Abdulkadir	Wali Kota Palembang
5	Abdulkadir	Wali Kota Palembang

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis:
 - Data Dasar Pembentukan Badan Usaha
 - Data Pengurus dan Pemegang Saham
 - Data Maksud dan Tujuan

b) Untuk Badan Usaha lainnya menyesuaikan Isian Form data pelaku usaha sesuai dengan Data Badan Usaha yang diminta oleh OSS.

7. Validasi Kelengkapan Data Bidang Usaha (Badan Usaha)

SIMPAN

Data Badan Usaha
 Lengkap dan Sesuai

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

SELANJUTNYA

- Klik tombol **SIMPAN**, lalu akan muncul pesan validasi.
(Jika belum lengkap dan sesuai, harap hubungi Notaris/lapor ke Ditjen AHU, Kemenkumham)
- Jika data tervalidasi lengkap dan sesuai, lalu klik kotak centang/checkbox.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

8. Lengkapi Data Bidang Usaha

Data Usaha

PILIH BIDANG USAHA

PEMILIHAN BIDANG USAHA
 Berdasarkan Risiko Badan Usaha Indonesia (RBLI 2020)

Jenis Kegiatan Usaha:

Bidang Usaha:

Ruang Lingkup Kegiatan:

Catatan:
Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA** terlebih dahulu, lalu klik tombol **PILIH BIDANG USAHA**.
- Sistem akan menampilkan Form Pemilihan Bidang Usaha
- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Jenis Kegiatan Usaha
(Pilih **Utama** atau **Pendukung** atau **Kantor Cabang** atau **Pendukung UMKU**)
 - Bidang Usaha
(Apabila bidang usaha yang dipilih masuk dalam ketentuan BUPM, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
 - Uraian Bidang Usaha, akan otomatis terisi oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
 - Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik tombol **SIMPAN**.

9. Lengkapi **Data Detail Bidang Usaha**

Apakah Anda memiliki NPWP (sebagai pemegang di lokasi ini)?

Tidak

Berapa Usaha / Kegiatan

1

Luas Lahan Usaha

1000

1000

Alamat Usaha

Alamat Usaha

Provinsi

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kabupaten / Kota

Kecamatan

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kelurahan / Desa

Kode Pos

Kode Pos

Apakah kegiatan usaha ini sudah berjalan? (Pilih Sudah/Belum)

Belum

Apakah Anda akan melakukan pembangunan gedung? (Jika Ya, maka data dikirimkan ke SIMBG sebagai permohonan Persetujuan Bangunan Gedung)

Belum

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
(Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 - Nama Usaha / Kegiatan
 - Luas Lahan Usaha
Jika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**, maka pada **proyek kedua dan seterusnya** akan **muncul** pilihan '**Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?**', lalu **pilih yang sesuai**.
 - Alamat Usaha
 - Provinsi
 - Kabupaten/Kota
 - Kecamatan
 - Kelurahan/Desa
 - Kode Pos
 - Apakah kegiatan usaha ini sudah berjalan? (Pilih Sudah/Belum)
 - Nama Usaha/Kegiatan
 - Apakah Anda akan melakukan pembangunan gedung?
(Jika **Ya**, maka **data dikirimkan ke SIMBG** sebagai permohonan Persetujuan Bangunan Gedung)

Pembelian dan Pematangan Tanah

Rp 0

Bangunan / Gedung

Rp 0

Mesin / Peralatan Dalam Negeri

Rp 0

Mesin / Peralatan Impor

Rp 0

Mesin / Peralatan

Rp 0

Investasi Lain - Lain

Rp 0

Total Modal Tetap

Rp 0

Pembelian dan Pematangan Tanah +
Bangunan / Gedung + Mesin
Peralatan Impor + Investasi Lain - Lain

Modal Kerja 3 Bulan

Rp 0

Contoh untuk Pembelian Bahan Baku &
biaya operasional lainnya

Total Nilai Investasi

Rp 0

Total nilai investasi adalah total modal
tetap + total modal kerja 3 bulan

VALIDASI RISIKO

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Pembelian dan Pematangan Tanah
 - Bangunan/Gedung
 - Mesin/Peralatan Dalam Negeri
 - Mesin/Peralatan Impor
 - Mesin/Peralatan (otomatis terisi)
 - Investasi Lain-Lain
 - Total Modal Tetap (otomatis terisi)
 - Modal Kerja 3 Bulan
 - Total Nilai Investasi (otomatis terisi)

- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**

Apakah Anda memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?

Tidak

Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi

12 12 2020

Deskripsi/Kejelasan Usaha

Di area 5-OT sampai dengan 50-OT dari Sampai dengan 121

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia

50

Daftar Produk/Jasa

Tambah Produk/Jasa

No	Kategori	Subkategori	Jenis Produk
1	14000		Kopi Susu

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
(Jika **Ya**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit. Lalu isilah sesuai data perizinan berusaha yang dimiliki.)
 - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 - Deskripsi kegiatan usaha
 - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia

- Klik tombol **TAMBAH PRODUK JASA**

10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**

10.1. Lengkapi **Data Produk/Jasa**

TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa

Kapasitas

/ Tahun

Satuan Kapasitas

SIMPAN

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Produk/Jasa
 2. Kapasitas (/Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**

10.2. Lengkapi **Data Produk/Jasa (Khusus UMK Risiko Rendah untuk Perizinan Tunggal dan KBLI Tertentu)**

TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa

Kapasitas

/ Tahun

Satuan Kapasitas

Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat SNI?

Ya

Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat Halal?

Ya

Nomor Sertifikat SNI

Nomor Sertifikat Halal

Masa Mulai Berlaku SNI (Tanggal ...)

Tanggal Terbit

Masa Mulai Berlaku Halal (Tanggal ...)

Tanggal Berakhir

SIMPAN

- Data yang harus Anda lengkapi
 1. Jenis Produk/Jasa
 2. Kapasitas (/Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
 4. Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat SNI?
(Jika **Ya**. Isi Nomor Sertifikat SNI dan Masa berlaku SNI)
 5. Apakah Anda sudah memiliki Sertifikat Halal?
(Jika **Ya**. Isi Nomor Sertifikat Halal, Tanggal Terbit dan Tanggal Berakhir)
- Klik tombol **SIMPAN**

11. Periksa **Daftar Usaha**

DATA USAHA			
Daftar Usaha			
No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	20194 - Apartemen Hotel	Alamiah - Jl. Sudirman Kecamatan - Lingsar Indah Kecamatan - Lingsar Kab/Kota - Kota Tangerang Provinsi - Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 50 Perbaikan dan Pemeliharaan Tenda : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Ruang : Rp 100.000.000 Mesin / Peralatan Luar : Rp 200.000.000 Investasi Lain - Lain : Rp 600.000.000 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 600.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1.200.000.000 Laba Tahun : 6.000 MP

- Sistem akan menampilkan data:
 1. Bidang Usaha (**KBLI**)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

12. Lengkapi **Data Usaha Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP (Khusus Badan Usaha)**

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah Perusahaan anda akan melakukan aktivitas impor barang sendiri? (Jika **Ya**, pilih **Jenis API** yang dimiliki)
 2. Apakah Perusahaan anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Kesehatan)? (Jika **Ya**, input **Nomor Virtual Account BPJS Kesehatan** yang dimiliki)
 3. Apakah Perusahaan anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Ketenagakerjaan)? (Jika **Ya**, input **Nomor Virtual Account BPJS Ketenagakerjaan** yang dimiliki)
 4. Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP? (Jika **Ya**, input **nomor WLKP** yang dimiliki)Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, ataupun nomor WLKP.
- Klik **kotak centang/checkbox** pada **disclaimer** yang tertera.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

- Sistem akan menampilkan:
 1. KBLI
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
 4. Skala Usaha
 5. Tingkat Risiko
 6. Pernyataan Mandiri
 7. Status
- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

- Untuk Perizinan UMK **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 15**.
- Untuk Perizinan UMK **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 14**.

14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)**

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
 - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 14.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
 - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 14.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 10412 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah untuk kegiatan usaha ini Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

Pilih:

Sudah

Jenis dokumen Persetujuan Lingkungan

Pilih:

BATALKAN

LANJUT

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki**.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 15**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda.

Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan

BATALKAN

LANJUT

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **“Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan”** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha terpilih**.
- Klik tombol **LANJUT**.

Parameter Kewajiban Dokumen Lingkungan

Silakan pilih sesuai kriteria usaha dan/atau kegiatan Anda.

Jenis Usaha

Parameter Lingkungan

Industri Pengolahan Kimia

Cukup Besar (Perdagangan < 1000 < 10000)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

Cukup Besar (Perdagangan < 1000 < 10000)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

Cukup Besar (Perdagangan < 1000 < 10000)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

Dasar hukum yang berlaku adalah Peraturan Pemerintah tentang pengelolaan limbah (PP 101/2016)

1. Silakan pilih jenis usaha yang akan dilakukan.

Silakan pilih jenis usaha yang akan dilakukan.

BATALKAN

LANJUT

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
(Kemudian, sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
 2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

PERNYATAAN MANDIRI

Membaca dan memahami isi dari Pernyataan Mandiri yang tertera dalam formulir yang tertera di bawah ini.

MEMENUHI KESELAMATAN KEBUMAHAN, KESIHATAN DAN PELESTARIAN FUNGSI (MENDUNG K3L)

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menanggung konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (PKPLH)

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menanggung konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

☐ Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menanggung konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti Pernyataan Mandiri K3L, Kesediaan Memenuhi Standar Usaha (risiko Menengah Tinggi)/Kesediaan Memenuhi Persyaratan izin (risiko Tinggi), SPPL, dan lain-lain.
- Baca, pahami dan klik *checkbox* masing-masing **PERNYATAAN MANDIRI**.
- Klik **LANJUT**

PENEMUHAN STANDAR NASIONAL INDONESIA

Membaca dan memahami isi dari Pernyataan Mandiri yang tertera dalam formulir yang tertera di bawah ini.

PERNYATAAN PERSYARATAN STANDAR NASIONAL INDONESIA

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menanggung konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

KESANGGUPAN MEMIKUTI PROSES SERTIFIKASI HALAL

Membaca dan memahami isi dari Pernyataan Mandiri yang tertera dalam formulir yang tertera di bawah ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menanggung konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- Khusus untuk perizinan tunggal dan pada KBLI tertentu yang membutuhkan Standar Nasional Indonesia (SNI) dan Sertifikasi Halal, sistem akan menampilkan Pernyataan Mandiri terkait hal tersebut.

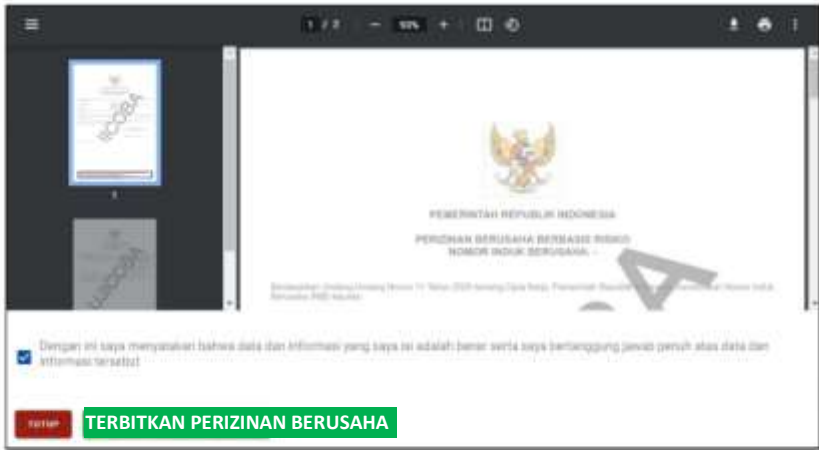
SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Membaca dan memahami isi dari Pernyataan Mandiri yang tertera dalam formulir yang tertera di bawah ini.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, apabila di kemudian hari ternyata terdapat ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menanggung konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

- Khusus untuk perizinan yang membutuhkan komitmen terkait lingkungan hidup, sistem akan menampilkan Pernyataan Mandiri terkait lingkungan hidup (SPPL/PKPLH)

16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**



- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

17. Perizinan **Berusaha telah terbit**

17.1. Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Rendah)



- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 1. NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

17.2. Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Menengah Rendah)



No	NIB	Lokasi Usaha	Salah Usaha	Salah Usaha	Tingkat Risiko	Pengawasan Mandiri	Status
1	500000	Wijaya - Jalan Kecamatan - Uluat Kabupaten - Kab. Gorontalo - Prov. Gorontalo - 96011	Jumlah Tenaga Kerja Karyawan : 5 Usaha Usaha : Rp 2.000.000.000	Usaha Kecil	Rendah Rendah	- Pemilikan Mandiri 100% - Cek - Pemilikan Mandiri Rendah Maksimal 50% - Cek - Pemilikan Usaha Mikro atau Usaha Kecil - Cek - Sudah Diperoleh Keputusan Pengalihan Dan Pendaftaran Pengalihan Milik (DPPN) - Cek	- AKU Terakreditasi - Sertifikat Standar Terakreditasi

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 1. NIB, klik tombol **CETAK NIB**.
 2. Sertifikat Standar, klik tombol **CETAK SERTIFIKAT STANDAR**.
 3. PKPLH/SKKL, klik **CETAK Persetujuan PKPLH/SKKL**. (Jika ada)
 4. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

17.3. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan NIB)

[illegible]

17.4. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan SS)

4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	1. NIB → Usaha Resiko Rendah 2. NIB + Sertifikat Standar → Usaha Resiko Menengah Rendah
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loker pelayanan Front Office; 3. Loker pelayanan penyerahan izin; 4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Ruang Bermain Anak; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet (umum dan disabilitas); 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi; 20. Media Informasi layanan Scan QR Code; 21. Sistem dan informasi Antrian; 22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik; 23. Website dan Email; 24. Internet (Wifi); 25. Kamera (CCTV); 26. Pengukur Suhu; 27. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial; 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 4. Sertifikasi Diklat PTSP.
9.	Pengawasan	Dilaksanakan secara terus-menerus oleh; 1. Atasan langsung secara berjenjang; 2. Pejabat fungsional dan struktural; 3. Tim Audit Internal; 4. Melalui Sistem OSS dan insidental.
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmptsp@kamparkab.go.id; 3. Website : dpmptsp.kamparkab.go.id; 4. SPAN Lapar :www.lapor.go.id/ 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://dpmptsp.kamparkab.go.id/pages/bidang-pengaduan 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 0812-7646-0487 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Izin Cepat Untung (ICU)
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar; 2. NIB/Sertifikat Standar Dicitak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barcode, sehingga dijamin keasliannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Survei Kepuasan Masyarakat; • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon

		yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP; • Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester. 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik); 3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.
--	--	--

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 25 Februari 2022

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KAMPAR,



HAMBALI, SE, MBA, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19681024 200003 1 002