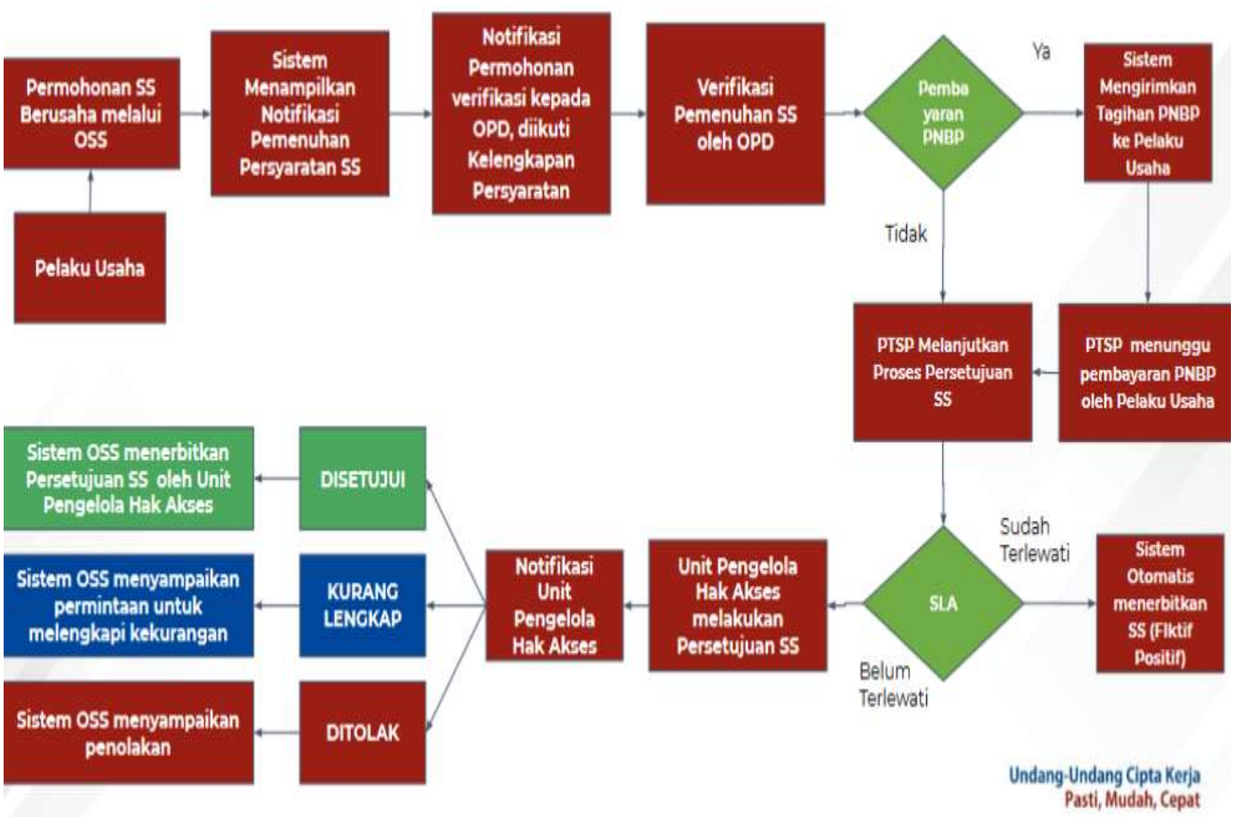
STANDAR PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-ORANG PERSEORANGAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah. 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.
2.	Persyaratan	1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI) 2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA) 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum 4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id

3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

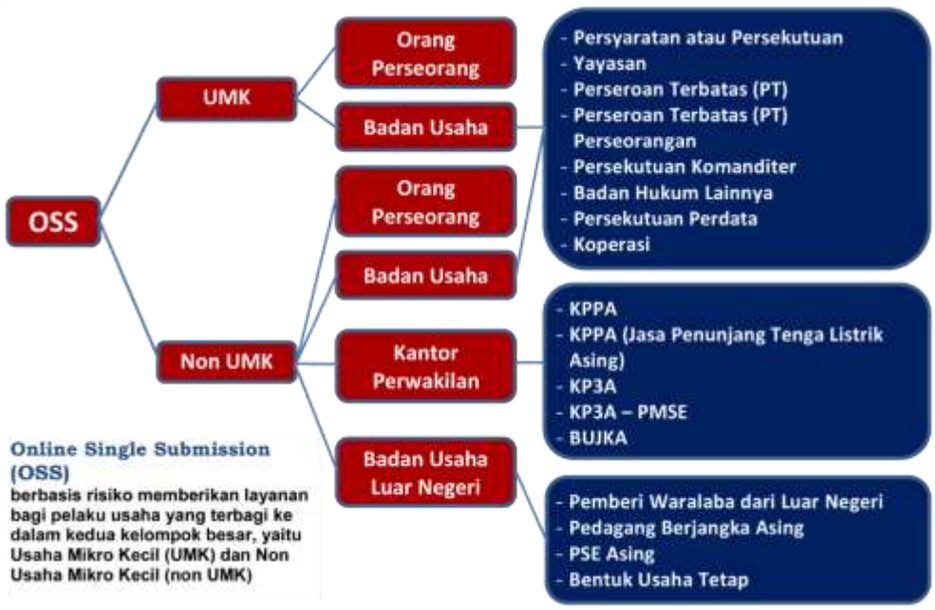
A. Bagan alir Perizinan Non UMK Risiko Menengah Tinggi dan tinggi - Orang Perseorangan

a. Alur Penerbitan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi



b. Alur Penerbitan Persetujuan Izin untuk Risiko Tinggi

B. Kategori Pelaku Usaha

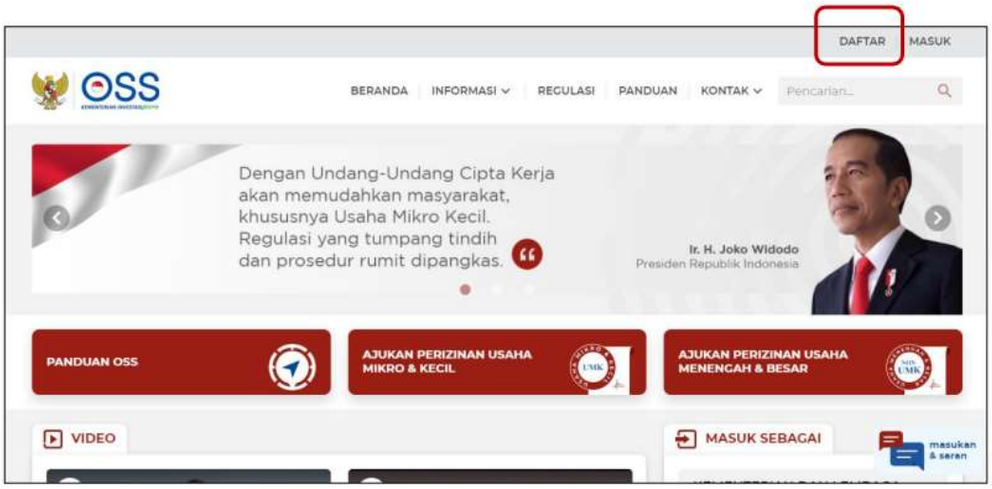


C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)

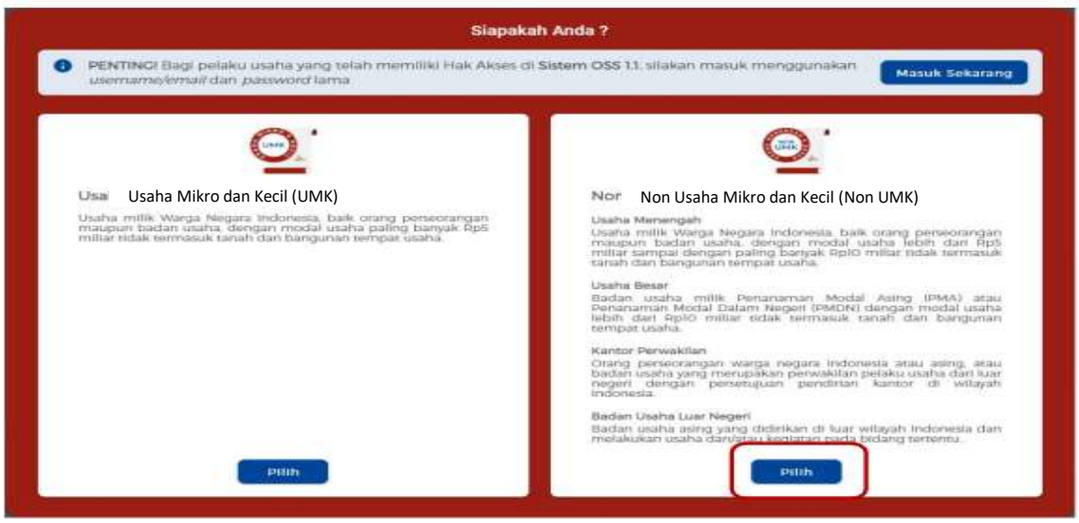
1. Kunjungi **https://oss.go.id/**
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha Non UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha Non UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
10. Pendaftaran **Berhasil**
11. Hak Akses Anda **siap digunakan** untuk masuk ke system OSS

1. Kunjungi https://oss.go.id/

2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala Non UMK**



4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

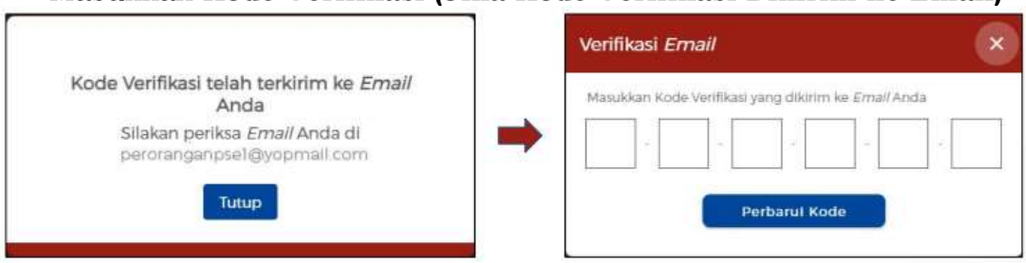
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**

Lengkapi **data Jika sebagai Non UMK (Orang Perseorangan)**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Orang Perseorangan**
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui *Email***

6. Masukkan **Kode Verifikasi**

a. Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)**



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *email*

7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru (Orang Perseorangan)**

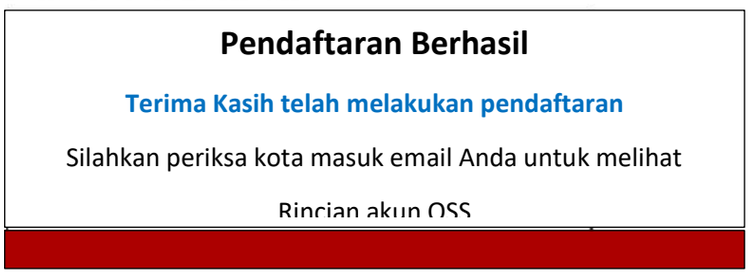
- Lengkapi **Nama Badan Usaha**
- Buat ***Password* Baru**
- *Password* yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, **kombinasi huruf kapital**, **huruf kecil**, **angka**, dan **karakter spesial (!@#$%^&*_-)**
- Ulangi ***Password***
- Klik **Konfirmasi**

8. Lengkapi **Data Pelaku Usaha (Orang Perseorangan)**

- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang ***Disclaimer***
- Klik **Daftar**

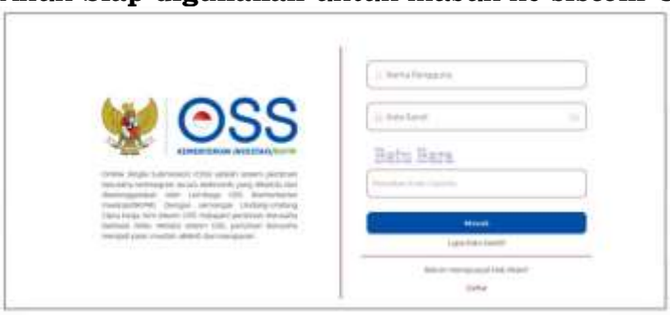
Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

9. Pendaftaran **Berhasil**



10. Cek email Anda untuk mengetahui ***username*** dan ***password***

11. Akun **Siap digunakan** untuk masuk ke **sistem OSS**



D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Non Usaha Mikro Kecil (UMK) Risiko Menengah Tinggi dan tinggi - Orang Perseorangan

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi **https://oss.go.id/**
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**
7. Isi Data **Pemilihan Bidang Usaha**
8. Lengkapi **Data Detail Usaha**
9. Lengkapi **Data Produk/Jasa**
10. Periksa **Daftar Produk/Jasa**
11. Periksa **Data Usaha**
12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
15. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**
16. **Perizinan Berusaha terbit (SS belum terverifikasi/Izin belum terbit)**

Lanjutkan** langkah-langkah **Pemenuhan Persyaratan** dalam proses **mendapatkan NIB (untuk operasional dan komersial)** dan **Sertifikat Standar terverifikasi/ Izin terbit

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

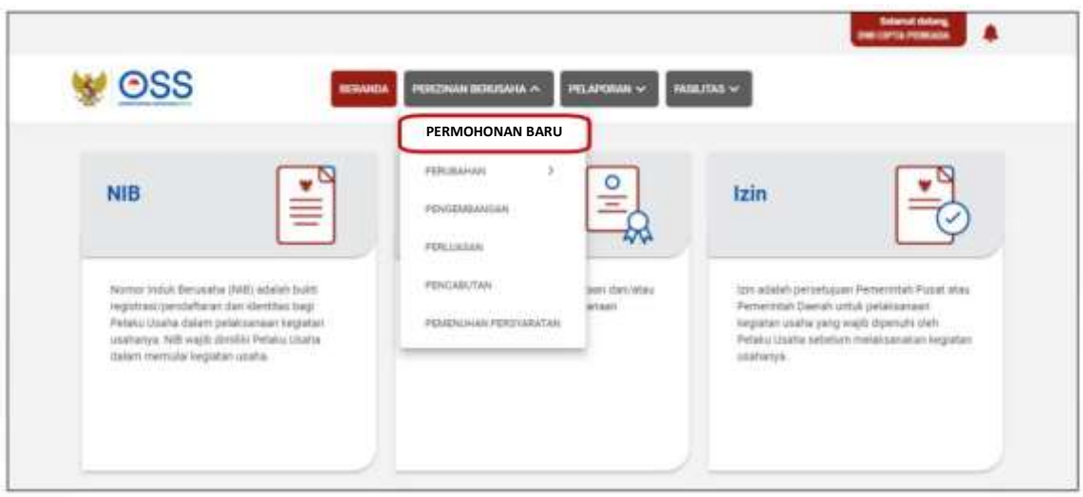
Hak akses berupa ***username*** dan ***password*** yang dikirimkan ke *e-mail* yang dicantumkan pada saat pendaftaran.

2. Kunjungi https://oss.go.id/

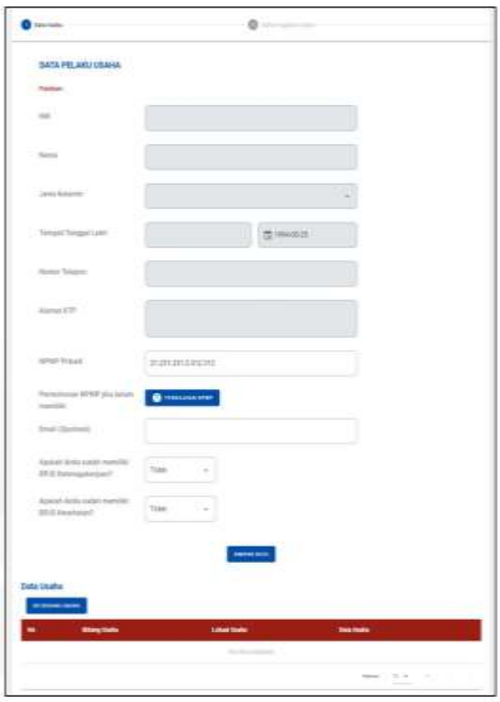
3. Pilih **masuk**

4. Masukan **username** dan **password** beserta **kode CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol masuk

5. Klik menu **perizinan berusaha** dan puilih **permohonan baru**



6. Lengkapi **data pelaku usaha**



- Sistem akan menampilkan data secara otomatis:
  1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
  2. Nama
  3. Jenis Kelamin
  4. Tempat/Tanggal Lahir
  5. Nomor Telepon
  6. Alamat Sesuai KTP

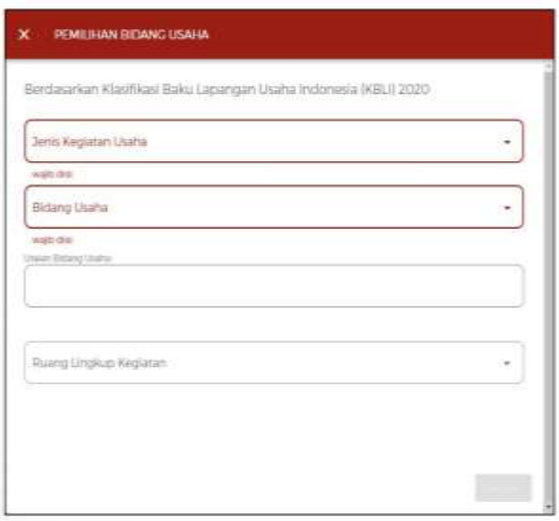
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pribadi
  2. Email
  3. Apakah Anda sudah memiliki BPJS Ketenagakerjaan? (Jika **Ya**, **isi nomor BPJS Ketenagakerjaan**)
  4. Apakah Anda sudah memiliki BPJS Kesehatan? (Jika **Ya**, **isi nomor BPJS Kesehatan**)

  Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan atau BPJS Kesehatan.

- Klik tombol **SIMPAN DATA.**
- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA.**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

7. Lengkapi **data bidang usaha**



Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui
https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko

- Sistem akan **menampilkan Form Pemilihan Bidang Usaha**

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Kegiatan Usaha (Utama, Pendukung, Kantor Cabang Administrasi, atau Pendukung UMKU)
  2. Bidang Usaha
     (Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUPM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
  3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
  4. Ruang Lingkup Kegiatan

- Klik tombol **SIMPAN.**

8. Lengkapi **Data Detail Bidang Usaha**

8.a. Lengkapi **data detail usaha (**Jika pilih “Lokasi Kegiatan Usaha” di DARAT)

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
     (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)
     (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Luas Lahan Usaha dan Satuannya
  7. Apakah Anda sudah menguasai lahan tersebut?
     (**Setelah** memilih, akan **muncul pilihan** terkait **Status Lahan Usaha** dan **pilih yang sesuai**)
  8. Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**)
     (Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBG/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)

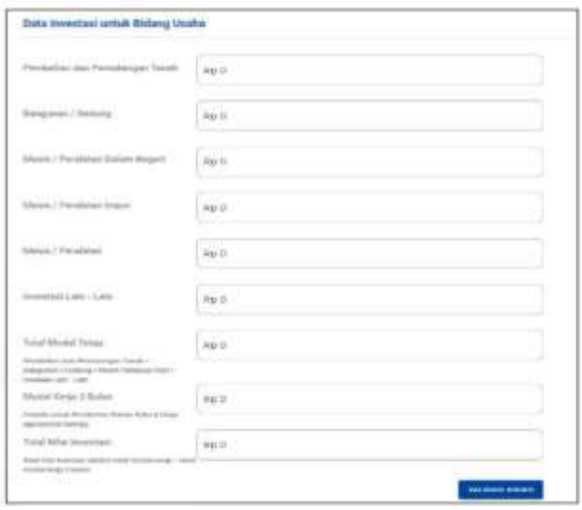
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?
  2. Alamat Usaha
  3. Provinsi
  4. Kabupaten/Kota
     a) Jika **Kabupaten/Kota terpilih ada Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan (KI, KEK, KPBPB) dan Nama Kawasan.**
     b) Jika **Kabupaten/Kota terpilih tidak ada Kawasan,** akan **muncul Kecamatan** dan **Kelurahan/Desa**, lalu **pilih yang sesuai**.
  5. Kode Pos
  6. Tipe Gambar Peta
     a) Jika ***Point***, maka **isilah titik *Latitude* dan *Longitude*** sesuai dengan lokasi usaha.
     b) Jika ***Polygon***, maka **unggah *file polygon*** dalam **format *SHP Complete.***

- Jika ***Point***, maka **isilah titik *Latitude* dan *Longitude*** sesuai dengan lokasi usaha.

- Jika ***Polygon***, maka **unggah *file polygon*** dalam **format *SHP Complete.***

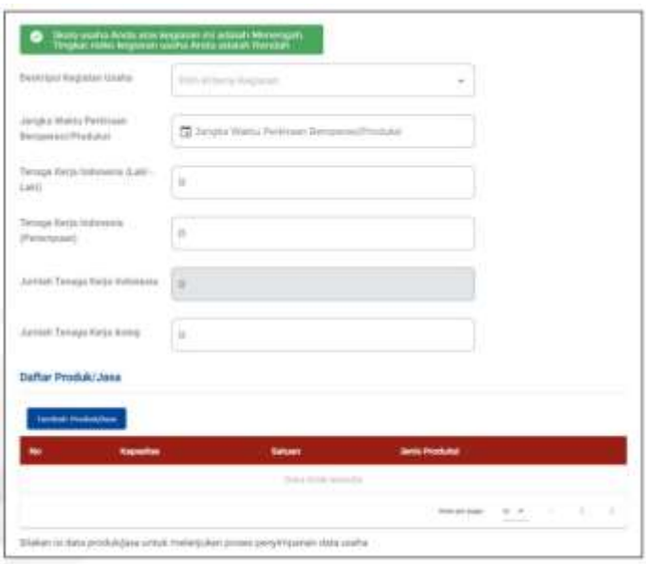
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembangunan dan pengembangan Objek Vital Nasional?
     (Jika **Ya**, maka unggah ***File* Keputusan Objek Vital Nasional**.)

- Lalu klik tombol **CEK RDTR dan Kegiatan**. (jika ada)
  a) Jika **lokasi usaha tersedia RDTR, kegiatan usaha dan lokasi sesuai RDTR**, maka akan **muncul notifikasi** ketentuan-ketentuan dalam RDTR yang Anda pilih dan jika **sudah sesuai** maka dapat klik tombol **LANJUT**.
  b) Jika **lokasi usaha tersedia RDTR**, sedangkan **kegiatan usaha dan lokasi TIDAK sesuai RDTR**, maka Anda **harus mengubah KBLI atau lokasi usaha** dengan klik tombol **BELUM**.
  c) Jika **lokasi usaha TIDAK tersedia RDTR**, maka akan **muncul pertanyaan terkait dengan Pasal 181 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021**.



- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Pembelian dan Pematangan Tanah
  2. Bangunan / Gedung
  3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  4. Mesin / Peralatan Impor
  5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  6. Investasi Lain-Lain
  7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  8. Modal Kerja 3 Bulan
  9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)

- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

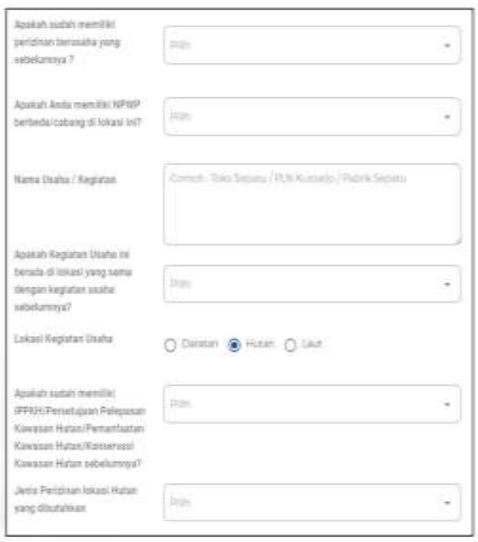


- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing

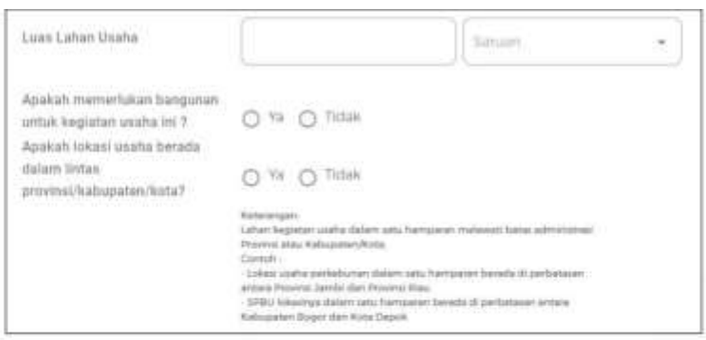
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah 9**).

8.b. Lengkapi **data detail usaha (**Jika pilih “Lokasi Kegiatan Usaha” di HUTAN)



- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
     (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)
     (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Apakah sudah memiliki IPPKH/Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya?
     (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)
  7. Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan:
     a) Jika pilih **Penggunaan / Pelepasan**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Penggunaan / Pelepasan**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?, Apakah lokasi yang dimohonkan dalam wilayah kerja Perum Perhutani?
     b) Jika pilih **Pemanfaatan / Konservasi**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Pemanfaatan / Konservasi**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat



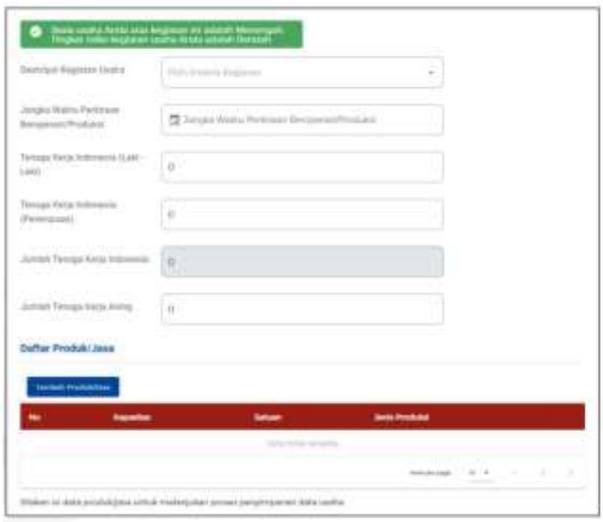
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Luas Lahan Usaha dan Satuannya
  2. Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**)
     (Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBG/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)
  3. Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Alamat Usaha
  2. Provinsi
  3. Kabupaten / Kota
     (Jika **Kabupaten/Kota yang terpilih ada Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan?** dan **Nama Kawasan**, lalu pilih yang sesuai.)
  4. Kecamatan (jika ada)
  5. Kelurahan / Desa (jika ada)
  6. Kode Pos

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Pembelian dan Pematangan Tanah
  2. Bangunan / Gedung
  3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  4. Mesin / Peralatan Impor
  5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  6. Investasi Lain-Lain
  7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  8. Modal Kerja 3 Bulan
  9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

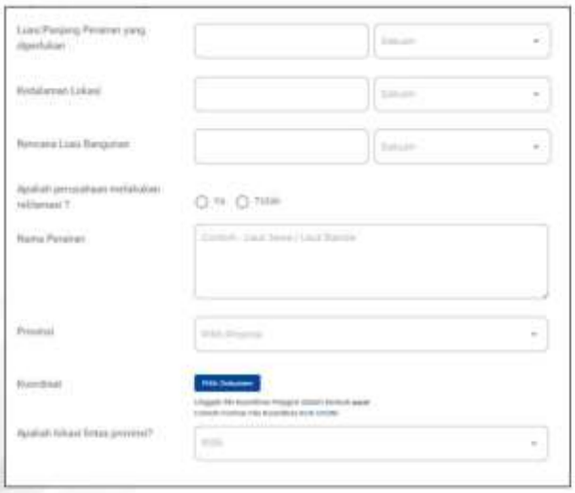


- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah 9**).

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

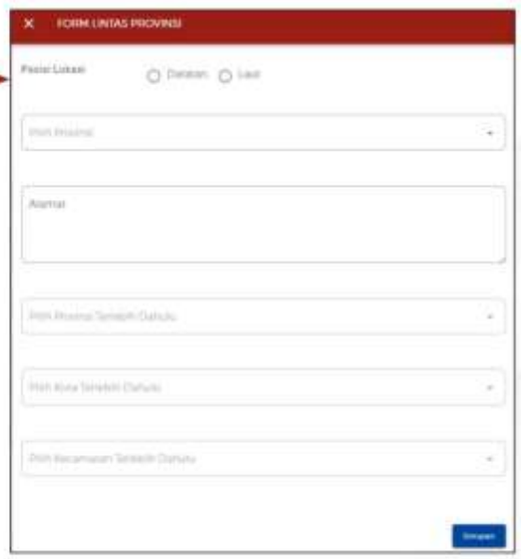
8.c. Lengkapi **data detail usaha (**Jika pilih "Lokasi Kegiatan Usaha" di LAUT)

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
     (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)
     (Pertanyaan ini akan muncul pada **pengisian proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Apakah atas lokasi dan kegiatan yang diajukan telah memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang?
     (Jika **Ya**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)



- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Luas/Panjang Perairan yang diperlukan dan Satuannya
  2. Kedalaman Lokasi dan Satuannya
  3. Rencana Luas Bangunan dan Satuannya
  4. Apakah perusahaan melakukan reklamasi?
  5. Nama Perairan
  6. Provinsi
     (Akan **muncul** kolom **Proyek Strategis Nasional** pada beberapa **Provinsi tertentu.** Lalu, jika pilih '**Ya**' **termasuk Proyek Strategis Nasional,** akan **muncul** kolom selanjutnya yang berisi **Pilih Daftar Proyek Strategis Nasional** dan **Upload Rekomendasi Proyek Strategis Nasional (opsional)**)
  7. Koordinat
     (Unggah ***file* koordinat *Polygon*** dalam bentuk ***excel***)
  8. Apakah lokasi lintas provinsi?

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

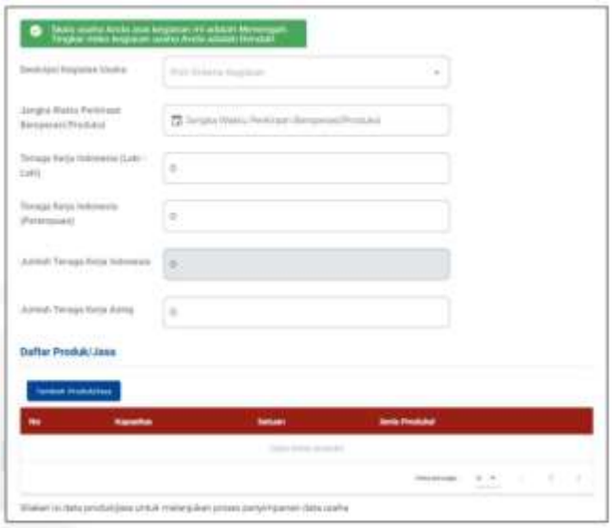


- Jika pilih **Ya** pada pertanyaan '**Apakah lokasi lintas provinsi?**, maka akan **muncul data lintas provinsi beserta alamatnya**.
- Klik tombol **Tambah Provinsi** untuk menambahkannya.
- Sistem akan menampilkan **Form Lintas Provinsi** dan data yang harus Anda lengkapi:
  1. Posisi Lokasi (Pilih lintas **Daratan** atau **Laut**)
  2. Provinsi
  3. Alamat
  4. Kabupaten / Kota
  5. Kecamatan
  6. Kelurahan

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Pembelian dan Pematangan Tanah
  2. Bangunan / Gedung
  3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  4. Mesin / Peralatan Impor
  5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  6. Investasi Lain-Lain
  7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  8. Modal Kerja 3 Bulan
  9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat



- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah 9**).

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

9. Lengkapi **Data Produk/Jasa**

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Produk/Jasa
     (Jika pilih "**Lainnya**", akan **muncul kolom *free text*** dan **isi** sesuai **produk/jasa** yang dilakukan pada **bidang usaha/KBLI terpilih**.)
  2. Kapasitas (per Tahun)
  3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN.**

10. Periksa **Daftar Produk/Jasa**

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Kapasitas
  2. Satuan
  3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI.**

11. Periksa **Data Usaha**

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Bidang Usaha (**KBLI**)
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha (**Jumlah tenaga kerja** dan **Modal Usaha**)
- Klik **kotak centang/*checkbox***
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

12.a. Periksa Daftar Kegiatan Usaha untuk lokasi Usaha yang Perlu Verifkasi KKPR

- Jika **lokasi usaha** yang dimohonkan **tidak berada** pada wilayah yang sudah **memiliki RDTR** atau **bukan di Kawasan Industri/ KEK/ KPBPB** atau **tidak memenuhi kriteria sebagaimana tercantum dalam isian terkait Pasal 181 PP 5/2021**, maka sistem akan mengirimkan notifikasi permohonan Persetujuan KKPR (PKKPR) kepada Kementerian ATR/Pemerintah Daerah sesuai kewenangan, sehingga status di sini tertulis "**PKKPR dalam proses verifikasi**" dan Pelaku Usaha **perlu** melalui proses **Pemenuhan Persyaratan** pada menu yang sudah disediakan (dapat dilihat pada **langkah 14**).
- Tahapan ini juga berlaku sama untuk **lokasi usaha di Hutan** dan **Laut**, dengan kondisi berikut:
  a) Untuk **lokasi usaha di Hutan** dimana **memerlukan pemenuhan persyaratan** dan **verifikasi** (**Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan/Pelepasan Kawasan Hutan**) oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
  (Dalam hal **memerlukan rekomendasi Gubernur**, dapat **diajukan ke OPD LHK Provinsi dan DPMPTSP Provinsi terlebih dahulu**).
  b) Khusus untuk **KBLI Pemanfaatan Hutan**, proses **pemenuhan persetujuan lokasi hutan** dilakukan **bersamaan** dengan **pemenuhan persyaratan perizinan berusaha** oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
  c) Untuk **lokasi usaha di Laut** dimana **memerlukan pemenuhan persyaratan** dan **verifikasi** (**KKPR Laut**) oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

12.b. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

- Sistem akan menampilkan:
  1. KBLI
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha
  4. Skala Usaha
  5. Tingkat Risiko
  6. Pernyataan Mandiri
  7. Status
- Jika **KKPR diterbitkan otomatis atau telah diverifikasi dan disetujui,** Anda dapat melanjutkan proses permohonan dengan klik tombol ikon "**V**".
- Lalu klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
  a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 13.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
  b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 13.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT.**

13.a. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)- Lanjutan**

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki.**
- Klik tombol **LANJUT,** untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 14**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

13.b. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)- Lanjutan**

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha terpilih**.
- Klik tombol **LANJUT.**

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
  1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
     (Kemudian sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi,** seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
  2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT.**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

14. Pahami dan centang **Pernyataan Mandiri**

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti Pernyataan Mandiri K3L, Kesediaan Memenuhi Standar Usaha (risiko Menengah Tinggi)/Kesediaan Memenuhi Persyaratan izin (risiko Tinggi), SPPL, dan lain-lain.
- Baca, pahami, dan klik **kotak centang/*checkbox*** pada setiap Pernyataan Mandiri yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

15. Periksa Draf Perizinan Berusaha

- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik **kotak centang/*checkbox***.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA.**

16. **Perizinan Berusaha Telah Terbit**

16.a. Perizinan Berusaha Telah Terbit (Sertifikat Standar Belum Terverifikasi)

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. NIB, klik tombol **CETAK NIB (hanya untuk persiapan usaha).**
  2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak.**
  3. PKKPR/KKKPR, klik **CETAK PKKPR/KKKPR**.
  4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PKPLH/SKKL** (jika ada).
- Anda dapat **melihat**, **mengunduh**, dan **mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

- Khusus **risiko Menengah Tinggi,** untuk mendapatkan **NIB** dan **Sertifikat Standar terverifikasi** maka **lakukan Pemenuhan Persyaratan** (***setelah mendapatkan persetujuan KKPR*** *dan* ***persetujuan lingkungan yang telah disetujui*** *oleh instansi sesuai kewenangannya*) dengan:
  a) Klik tulisan "**di sini**", atau
  b) Pilih **Menu Pemenuhan Persyaratan.**

16.b. Perizinan Berusaha Telah Terbit (**Izin Belum Terbit**)

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. NIB, klik tombol **CETAK NIB (hanya untuk persiapan usaha).**
  2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak.**
  3. PKKPR/KKKPR, klik **CETAK PKKPR/KKKPR**.
  4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PKPLH/SKKL** (jika ada).
- Anda dapat **melihat**, **mengunduh**, dan **mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

- Khusus **risiko Tinggi,** untuk mendapatkan **NIB** dan **Izin terbit** maka **lakukan pemenuhan persyaratan** (***setelah mendapatkan persetujuan KKPR*** *dan* ***persetujuan lingkungan yang telah disetujui*** *oleh instansi sesuai kewenangannya*) dengan:
  a) Klik tulisan "**di sini**", atau
  b) Pilih **Menu Pemenuhan Persyaratan**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

E. Langkah Mengurus Pemenuhan Persyaratan

1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**
2. Klik tombol **Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**
3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**
4. Tunggu **Proses Verifikasi** dan **Persetujuan Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**
5. **Perizinan Berusaha Terbit**

1. Buka Menu **Permohonan**, Pilih **Pemenuhan Persyaratan**

(Risiko Menengah Tinggi)

2.a. Klik Tombol Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan (Risiko Menengah Tinggi)

3.a. Lengkapi Dokumen Pemenuhan (Risiko Menengah Tinggi)

- Klik tombol **PILIH FILE** dan unggah dokumen yang sesuai. (Maksimal *upload file*: 5 MB)
- Klik centang/*checklist disclaimer*
- Klik tombol **LANJUT**

4.a. Tunggu status perubahan dalam proses Verifikasi Perizinan Berusaha (risiko menengah tinggi)

- Perubahan status pemenuhan **setelah mengunggah** dokumen persyaratan.

- Perubahan status pemenuhan **setelah dokumen persyaratan** yang diajukan **telah disetujui** dan permohonan **sedang diproses** oleh kewenangan terkait.

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Nama Izin	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	10799	Alamat : Jl. Merdeka Blok A Kelurahan : Geulumpang Payong Kecamatan : Blang Pidie Kab/Kota : Kab. Aceh Barat Daya Provinsi : Aceh	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 30 Modal Usaha : Rp 100.000.000.000	Usaha Besar	Menengah Tinggi	Sertifikat Standar	NIB terbit Sertifikat Standar terverifikasi	Telah terverifikasi

- Status pemenuhan **setelah diverifikasi dan disetujui** oleh kewenangan terkait, sehingga **perizinan berusaha telah terbit.**

(**Risiko Tinggi)**

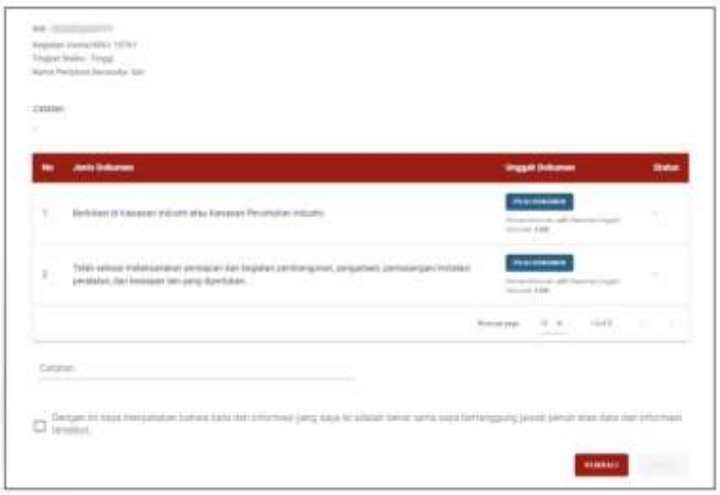
2.b. klik Tombol Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan (Risiko Tinggi)

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	10761	Alamat : Jl. Flamboyan, No. 23 Kelurahan : Grong-grong Kecamatan : Meureudu Kab/Kota : Kab. Pidie Jaya Provinsi : Aceh	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 10 Modal Usaha : Rp 32.000.000.000	Usaha Besar	Tinggi	NIB terbit Izin belum terbit	Belum melengkapi persyaratan

PROSES PEMENUHAN STANDAR USAHA/PERSYARATAN

3.b. Lengkapi Dokumen Pemenuhan (Risiko Tinggi)



- Klik tombol **PILIH DOKUMEN** dan unggah dokumen yang sesuai. (Maksimal *upload file*: 5 MB)
- Klik **kotak centang/*checkbox*** pada *disclaimer*.
- Klik tombol **LANJUT.**

4.b. Tunggu Perubahan Status Pemenuhan Dalam Proses Verifikasi Perizinan Berusaha (risiko tinggi)

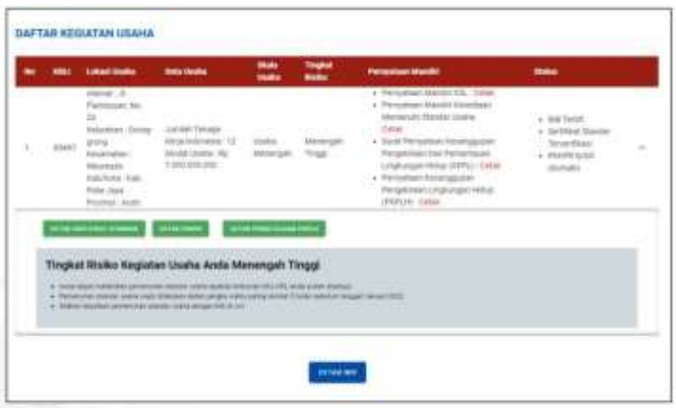
- Perubahan status pemenuhan **setelah mengunggah** dokumen persyaratan.

- Perubahan status pemenuhan **setelah dokumen persyaratan** yang diajukan **telah disetujui** dan permohonan **sedang diproses** oleh kewenangan terkait.

- Status pemenuhan **setelah diverifikasi dan disetujui** oleh kewenangan terkait, sehingga **perizinan berusaha telah terbit.**

5. **Perizinan Berusaha Telah Terbit**

5.a. Perizinan Usaha Telah Terbit (Risiko Menengah Tinggi)



- Buka menu **PERMOHONAN BARU,** lalu sistem akan menampilkan **DAFTAR KEGIATAN USAHA**.
(Atau dapat pula dengan membuka menu **BERANDA**, lalu klik **IZIN**.)

- Perizinan Berusaha telah terbit **setelah proses verifikasi,** meliputi:
  1. NIB, klik tombol **CETAK NIB.**
  2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak.**
  3. Sertifikat Standar, klik **CETAK SERTIFIKAT STANDAR** yang telah terverifikasi.
  4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PERSETUJUAN PKPLH/SKKL** (tergantung jenis dokumen lingkungan yang dibutuhkan).

- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

5.b. Perizinan Usaha Telah Terbit (Risiko Tinggi)

- Buka menu **PERMOHONAN BARU,** lalu sistem akan menampilkan **DAFTAR KEGIATAN USAHA**.
(Atau dapat pula dengan membuka menu **BERANDA**, lalu klik **IZIN**.)

- Perizinan Berusaha telah terbit **setelah proses verifikasi,** meliputi:
  1. NIB, klik tombol **CETAK NIB.**
  2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak.**
  3. Izin, klik **CETAK IZIN** yang telah disetujui dan terbit.
  4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PERSETUJUAN PKPLH/SKKL** (tergantung jenis dokumen lingkungan yang dibutuhkan).

- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

5.c. Perizinan Berusaha Telah Terbit (Contoh Cetakan NIB)

5.d.Perizinan Berusaha Telah Terbit (Contoh Cetakan SS)

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

LAMPIRAN

5.e. Perizinan Berusaha Telah Terbit (Contoh Cetakan Izin)

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO

LAMPIRAN

4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	1. NIB + Sertifikat Standar (terverifikasi) ➜Usaha Resiko Menengah Tinggi 2. NIB + Izin ➜Usaha Resiko Tinggi

7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loket pelayanan Front Office: 3. Loket pelayanan penyerahan izin; 4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Ruang Bermain Anak; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet (umum dan disabilitas); 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi; 20. Media Informasi layanan Scan QR Code; 21. Sistem dan informasi Antrian; 22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik; 23. Website dan Email; 24. Internet (Wifi); 25. Kamera (CCTV); 26. Pengukur Suhu; 27. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial; 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 4. Sertifikasi Diklat PTSP.
9.	Pengawasan	Dilaksanakan secara terus-menerus oleh; 1. Atasan langsung secara berjenjang; 2. Pejabat fungsional dan struktural; 3. Tim Audit Internal; 4. Melalui Sistem OSS dan insidental.
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmptsp@kamparkab.go.id; 3. Website : dpmptsp.kamparkab.go.id; 4. SPAN Lapor :www.lapor.go.id/ 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://dpmptsp.kamparkab.go.id/pages/bidang-pengaduan 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 0812-7646-0487 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Izin Cepat Untung (ICU)
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar: 2. NIB/Sertifikat Standar Dicetak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Survei Kepuasan Masyarakat; • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP;

		• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester. 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik); 3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 25 Februari 2022

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KAMPAR,

PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

HAMBALI, SE, MBA, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19681024 200003 1 002