

**STANDAR PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO RENDAH DAN MENENGAH RENDAH ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-BADAN USAHA**

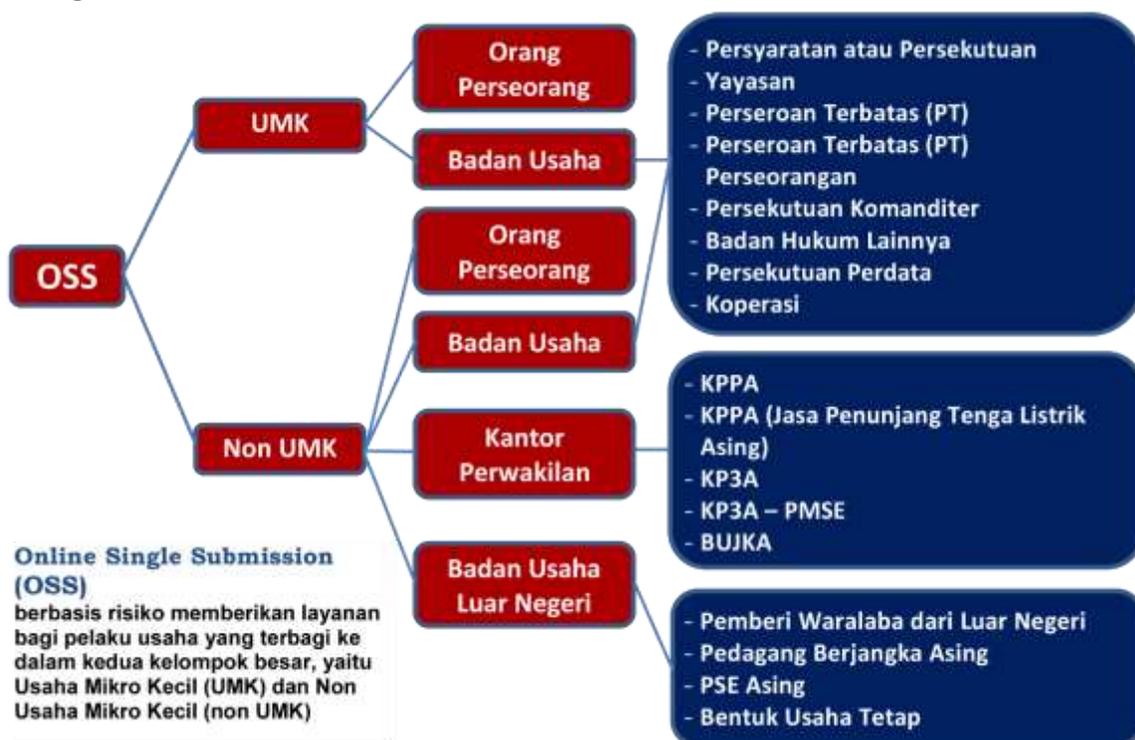
NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja.</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah.</li> <li>4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik.</li> <li>5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.</li> </ol>
2.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI)</li> <li>2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)</li> <li>3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum</li> <li>4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum;</li> <li>5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id</li> </ol>

3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

**A. Bagan alir Perizinan Non UMK Risiko Rendah dan Menengah Rendah – Badan Usaha**



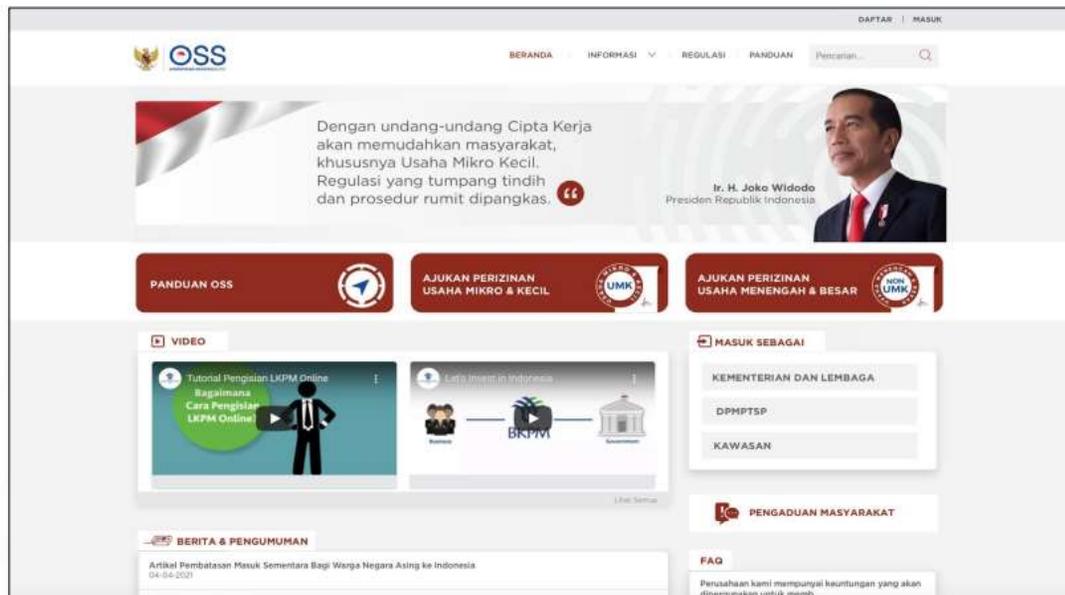
**B. Kategori Pelaku Usaha**



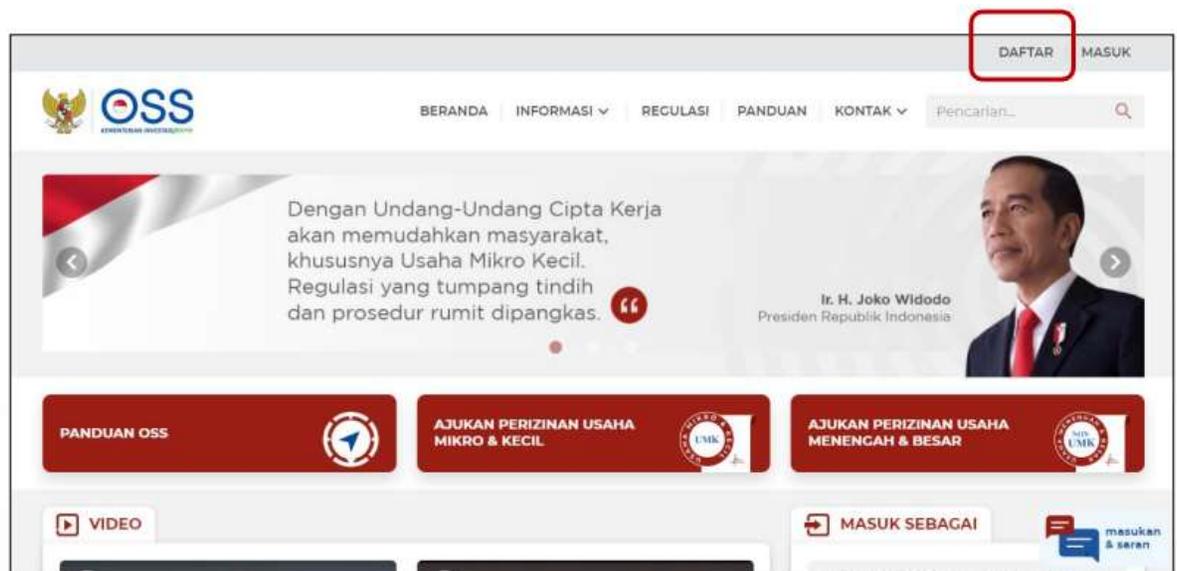
### C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Non Usaha Mikro dan Kecil ( Non UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha Non UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha Non UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukkan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
10. Pendaftaran **Berhasil**
11. Hak Akses Anda **siap digunakan** untuk masuk ke system OSS

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



### 3. Pilih **Skala Non UMK**

**Siapakah Anda ?**

**PENTING!** Bagi pelaku usaha yang telah memiliki Hak Akses di Sistem OSS 1.1, silakan masuk menggunakan *username/email* dan *password* lama. **Masuk Sekarang**

**Usah** **Usaha Mikro dan Kecil (UMK)**  
Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha paling banyak Rp5 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**PILIH**

**Non** **Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)**

**Usaha Menengah**  
Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha lebih dari Rp5 miliar sampai dengan paling banyak Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Usaha Besar**  
Badan usaha milik Penanaman Modal Asing (PMA) atau Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) dengan modal usaha lebih dari Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

**Kantor Perwakilan**  
Orang perseorangan warga negara Indonesia atau asing, atau badan usaha yang merupakan perwakilan pelaku usaha dari luar negeri dengan persetujuan pendirian kantor di wilayah Indonesia.

**Badan Usaha Luar Negeri**  
Badan usaha asing yang didirikan di luar wilayah Indonesia dan melakukan usaha di suatu kegiatan pada bidang tertentu.

**PILIH**

### 4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**

**Skala Usaha Anda adalah Non UMK**

Jenis Pelaku Usaha

**Kembali** **Konfirmasi**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

### 5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**

#### 5.1. Lengkapi **data Jika sebagai Non UMK (Badan Usaha)**

**Skala Usaha Anda adalah Non UMK**

Jenis Pelaku Usaha  
Badan Usaha

Jenis Badan Usaha  
Perseoran Terbatas (PT)

Data Salah Satu Direksi/Pengurus  
Nomor Telepon Seluler  
+62 81252593855

Data Badan Usaha di Indonesia  
Alamat Email  
ujicoba@gmail.com

Pastikan alamat email dan nomor telepon seluler Anda sudah benar.

**Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

**Kembali** **Konfirmasi**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha**
- Pilih **Jenis Badan Usaha** (PT, CV, Firma, Persekutuan Perdata, Koperasi, Persyarikatan atau Perkumpulan, Yayasan, Badan Layanan Hukum, atau Perum)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

## 5.2. Lengkapi data sebagai **Non UMK Kantor Perwakilan**

The screenshot shows a registration form titled "Skala Usaha Anda adalah Non UMK". It includes the following fields and options:

- Jenis Pelaku Usaha:** A dropdown menu with "Kantor Perwakilan" selected.
- Jenis Kantor Perwakilan:** A dropdown menu with "KPPA" selected.
- Data Salah Satu Direksi/Pengurus:** A field for "Nomor Telepon Seluler" with a country code "+62" and the number "81252593853".
- Data Kantor Perwakilan di Indonesia:** A field for "Alamat Email" with "ujicoba@gmail.com".
- A confirmation message: "Pastikan alamat email dan nomor telepon seluler Anda sudah benar".
- A blue button labeled "Kirim Kode Verifikasi Melalui Email".
- Buttons for "Kembali" and "Selesai".

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Kantor Perwakilan**
- Pilih **Jenis Kantor Perwakilan** (KPPA, KPPA (Jasa Penunjang Tenaga Listrik Asing), KP3A, KP3A PMSE, atau BUJKA)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

## 5.3. Lengkapi data sebagai **Non UMK Badan Usaha Luar Negeri**

The screenshot shows a registration form titled "Skala Usaha Anda adalah Non UMK". It includes the following fields and options:

- Jenis Pelaku Usaha:** A dropdown menu with "Badan Usaha Luar Negeri" selected.
- Jenis Badan Usaha Luar Negeri:** A dropdown menu with "PSE Asing" selected.
- Pilih Jenis PSE Asing:** Radio buttons for "Badan Usaha" (selected) and "Perorangan".
- Data Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri:** A field for "Nomor Telepon Seluler" with a country code "+62" and the number "81252593853".
- Data Badan Usaha Luar Negeri di Indonesia:** A field for "Alamat Email" with "ujicoba@gmail.com".
- A confirmation message: "Pastikan alamat email dan nomor telepon seluler Anda sudah benar".
- A blue button labeled "Kirim Kode Verifikasi Melalui Email".
- Buttons for "Kembali" and "Selesai".

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha Luar Negeri**
- Pilih **Jenis Badan Usaha Luar Negeri** (Pemberi Waralaba (STPW), Perdagangan Berjangka Asing, PSE Asing, atau Bentuk Usaha Tetap)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

## 6. Masukkan **Kode Verifikasi**

### 6.1. Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)**

The screenshot shows a notification message:

Kode Verifikasi telah terkirim ke *Email* Anda  
Silakan periksa *Email* Anda di peroranganpse1@yopmail.com

A blue button labeled "Tutup" is at the bottom.



The screenshot shows a verification screen titled "Verifikasi Email" with a close button (X) in the top right corner. It includes the following elements:

- Text: "Masukkan Kode Verifikasi yang dikirim ke *Email* Anda"
- A row of six empty input boxes for the code.
- A blue button labeled "Perbarui Kode" at the bottom.

- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *email*

## 7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**

### 7.1. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Badan Usaha)

- Lengkapi **Nama Badan Usaha**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&\*\_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

### 7.2. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Kantor Perwakilan)

- Lengkapi **Nama Kantor Prinsipal**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&\*\_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

### 7.3. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Badan Usaha Luar Negeri)

- Lengkapi **Nama Kantor Prinsipal**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&\*\_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 8. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

### 8.1. Lengkapi **Data Badan Usaha (Badan Usaha)**

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

**Data Badan Usaha**

NPWP Badan Usaha  
11.111.111.111.111

Nomor SK Pengesahan Terakhir  
35-AHU/11/2020

**Data Salah Satu Direksi/Pengurus**

Pilih Warga Negara  
WNI

Nomor Induk Kependudukan  
3501140774Z50001

Nama Lengkap  
RIFANDA YULIO

Jenis Kelamin  
Laki-laki

Tanggal Lahir  
14-07-1974

- Lengkapi **NPWP Badan Usaha**
- Lengkapi **Nomor SK Pengesahan Terakhir**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

Alamat  
JALAN

Provinsi  
Banten

Kabupaten/Kota  
Kota Cilegon

Kecamatan  
Cilegon

Kelurahan/Desa  
Ciwedus

Jabatan  
DIREKTUR

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut disimpan oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk digunakan sesuai penentukannya.

[Kembali](#) [Daftar](#)

- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

### 8.2. Lengkapi Data **Kantor Perwakilan - WNI (Kantor Perwakilan)**

Skala Usaha Anda adalah Non UMK

**Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**

Pilih Negara Prinsipal  
Korea Selatan

Pilih Negara Perwakilan  
WNI

Nomor Induk Kependudukan  
3501140774Z50001

Nama Lengkap  
Laki-laki

Tanggal Lahir  
14-07-1974

Alamat  
JALAN

DIC. Jakarta

Kota, Kab. Jakarta Selatan

Kelurahan/Desa  
Cipete Utara

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut disimpan oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk digunakan sesuai penentukannya.

[Kembali](#) [Daftar](#)

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Kantor Perwakilan**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

### 8.3. Lengkapi Data **Kantor Perwakilan - WNA (Kantor Perwakilan)**

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Kantor Perwakilan**
- Lengkapi data **Nomor Paspor**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Tanggal Kadaluarsa Paspor**
- Pilih **Kewarganegaraan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Pilih **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai Paspor
- Centang **Disclaimer**

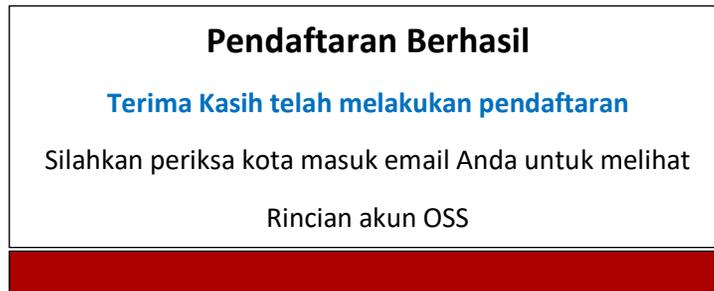
### 8.4. Lengkapi Data Badan Usaha Luar Negeri - WNI (Badan Usaha Luar Negeri)

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

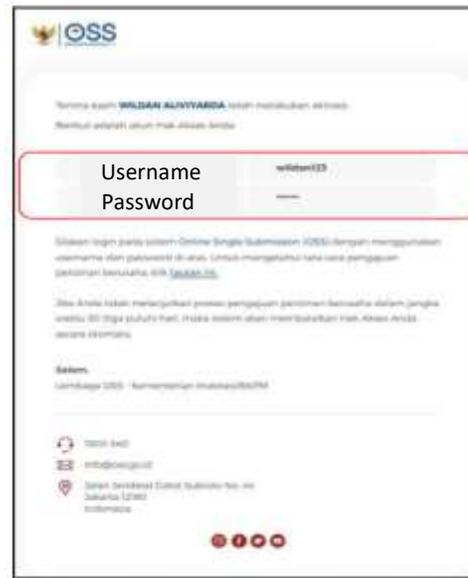
### 8.5. Lengkapi Badan Usaha Luar Negeri (BULN) - WNA (Badan Usaha Luar Negeri)

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri**
- Lengkapi data **Nomor Paspor**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Tanggal Kadaluarsa Paspor**
- Pilih **Kewarganegaraan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Pilih **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai Paspor
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

9. Pendaftaran **Berhasil**



10. Cek email Anda untuk mengetahui **username** dan **password**



11. Akun **Siap digunakan** untuk masuk ke **sistem OSS**



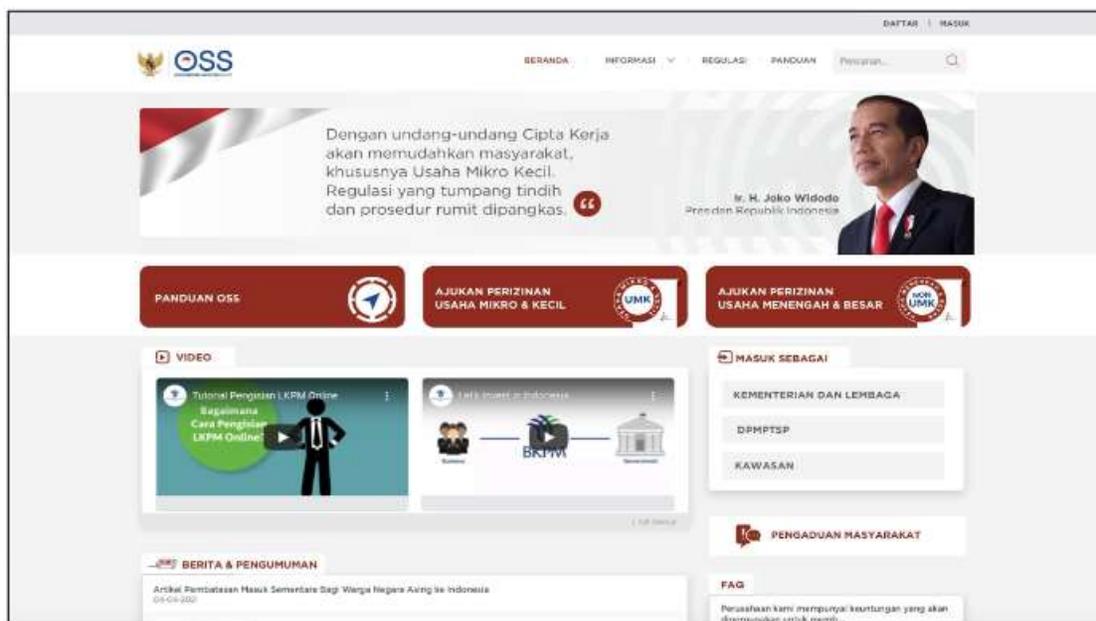
**D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Non Usaha Mikro Kecil (Non UMK) Risiko Rendah dan Menengah Rendah – Badan Usaha**

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi <https://oss.go.id/>
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Badan Usaha**
7. Validasi **Kelengkapan Data Badan Usaha**
8. Lengkapi **Data Usaha**
9. Lengkapi **Data Detail Usaha**
10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**
11. Periksa **Daftar Produk/Jasa**
12. Lengkapi **Data Usaha (Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP)**
13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha (NIB)**
17. **Perizinan Berusaha** terbit

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**



2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**

6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

- Lanjutkan langkah berikutnya sesuai dengan jenis Badan Usaha Anda, dengan kondisi berikut:
  - a) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT)**, maka lanjut ke **langkah 6.a**
  - b) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT) Perorangan**, maka lanjut ke **langkah 6.b**
  - c) Jika berjenis **Persekutuan Komanditer/CV**, maka lanjut ke **langkah 6.c**
  - d) Jika berjenis **Persekutuan Firma**, maka lanjut ke **langkah 6.d**
  - e) Jika berjenis **Persekutuan Perdata**, maka lanjut ke **langkah 6.e**
  - f) Jika berjenis **Koperasi**, maka lanjut ke **langkah 6.f**
  - g) Jika berjenis **Persyarikatan/Persekutuan**, maka lanjut ke **langkah 6.g**
  - h) Jika berjenis **Yayasan**, maka lanjut ke **langkah 6.h**
  - i) Jika berjenis **Perusahaan Umum (Perum)**, maka lanjut ke **langkah 6.i**
  - j) Jika berjenis **Badan Layanan Umum**, maka lanjut ke **langkah 6.j**
  - k) Jika berjenis **Badan Hukum Lainnya**, maka lanjut ke **langkah 6.k**
- Setelah **langkah 6 (sesuai kondisi masing-masing)** sudah dilengkapi, Anda dapat lanjut ke **langkah 7**.

Berikut merupakan salah satu contoh input data pelaku Usaha ( badan usaha)

### a) Perseroan Terbatas (PT)

A screenshot of a web form for PT registration. The form contains various input fields for personal and company information, including name, address, and contact details. The fields are arranged in a vertical list with labels on the left and input boxes on the right.

- Sistem akan menampilkan data Badan Usaha yang **tertarik dari system AHU online** khusus untuk jenis usaha **PT, PT Perseorangan, CV, Firma, Persekutuan Perdata, dan Koperasi**

Sedangkan data Badan Usaha untuk **jenis usaha lainnya** harus melalui **proses perekaman (izi secara manual)** dalam system

- Data yang **harus dilengkapi**
  1. Masa Berakhir Legalitas
  2. Alamat Badan Usaha PT
  3. Kecamatan
  4. Kelurahan/Desa
  5. RT/RW
  6. Kode Pos
  7. Email Badan Usaha PT
  8. NPWP Badan Usaha PT
  9. Nomor Telepon
- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**
  1. Nama Badan Usaha PT
  2. Jenis Badan Usaha
  3. Status Badan Hukum
  4. Jangka Waktu PT
  5. Status Penanaman Modal PT
  6. Provinsi
  7. Kabupaten/Kota
- Klik tombol **Tarik Ulang Data AHU** untuk menampilkan **data paling terbaru yang terdaftar** dalam system AHU online

A screenshot of a web form titled 'Tarik Data AHU'. It features three input fields: 'Perseroan Terbatas (PT)' with a dropdown arrow, 'Nama Perusahaan' with the value 'SAYAP MAS UTAMA', and 'Nomor Identitas' with the value '317'. A blue 'Simpan Data' button is located at the bottom right.

- Sistem akan menampilkan form Tarik Data AHU secara **otomatis**:
  1. Jenis Perusahaan
  2. Nama Perusahaan
  3. Nomor Identitas
- Periksa **kesesuaian data** yang tertera, lalu klik tombol **Simpan Data**.
- Jika terdapat **data yang tidak sesuai**, segera hubungi **Notaris** Anda.

A screenshot of a web form titled 'MODAL USAHA'. It contains four input fields for capital amounts: 'Modal Dasar' (Rp. 256.000.000), 'Modal Ditempatkan' (Rp. 192.000.000), 'Modal Disetor (Dalam Rupiah)' (Rp. 190.000.000), and 'Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)' (20000000).

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis (**dalam bentuk nominal uang**):
  1. Modal Dasar
  2. Modal Ditempatkan
  3. Modal Disetor
- Data yang harus Anda **lengkapi**:
  1. Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

**DATA DASAR PEMBENTUKAN BADAN USAHA**

No	Nama	Jenis	Tempat	Status	Alamat	Telepon	Email
1	PT. ABC	PT	Jakarta	aktif	Jl. Sudirman No. 1	021-12345678	abc@abc.co.id
2	PT. DEF	PT	Jakarta	aktif	Jl. Thamrin No. 2	021-87654321	def@def.co.id

**DATA PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM**

No	Nama	Jenis	Tempat	Status	Alamat	Telepon	Email
1	PT. ABC	PT	Jakarta	aktif	Jl. Sudirman No. 1	021-12345678	abc@abc.co.id
2	PT. DEF	PT	Jakarta	aktif	Jl. Thamrin No. 2	021-87654321	def@def.co.id

**DATA Maksud dan Tujuan**

No	Maksud	Tujuan
1	Untuk melakukan kegiatan usaha di bidang perdagangan.	Untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat.
2	Untuk melakukan kegiatan usaha di bidang jasa.	Untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan masyarakat.

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis:
  1. Data Dasar Pembentukan Badan Usaha
  2. Data Pengurus dan Pemegang Saham
  3. Data Maksud dan Tujuan

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

b) Untuk Badan Usaha lainnya menyesuaikan Isian Form data pelaku usaha sesuai dengan Data Badan Usaha yang diminta oleh OSS.

### 7. Validasi Kelengkapan Data Bidang Usaha (Badan Usaha)

**Simpan**

Data Badan Usaha  
Lengkap dan Sesuai

Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

**Selanjutnya**

- Klik tombol **SIMPAN**, lalu akan muncul pesan validasi. (Jika belum lengkap dan sesuai, harap hubungi Notaris/lapor ke Ditjen AHU, Kemenkumham)
- Jika data tervalidasi lengkap dan sesuai, lalu klik kotak centang/checkbox.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

### 8. Lengkapi Data Bidang Usaha

**DATA USAHA**

**TAMBAH BIDANG USAHA**

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Batas Usaha
1			



**FORMULIR PEREKAMAN DATA PELAKU USAHA (Badan Usaha)**

**Detail Usaha**

**PILIH BIDANG USAHA**

No	BID	Judul BID	Urutan Bidang	Yang Lengkapi
1				

- Klik tombol **TAMBAH BIDANG USAHA** terlebih dahulu.
- Sistem akan menampilkan **Formulir Perekaman Data Pelaku Usaha (Badan Usaha)**.
- Lalu klik tombol **PILIH BIDANG USAHA**.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

- Sistem akan menampilkan **Formulir Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang **harus Anda pilih**:
  1. Jenis Kegiatan Usaha (Pilih **Utama** atau **Pendukung** atau **Kantor Cabang** atau **Pendukung UMKU**)
  2. Bidang Usaha (Jika **termasuk ketentuan BUPM**, maka akan muncul pilihan dan **pilih kegiatan pada bidang usaha sesuai KBLI** yang tertera.)
  3. Uraian Bidang Usaha (**terisi otomatis**)
  4. Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik tombol **SIMPAN**.

Catatan:

Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 9. Lengkapi **Data Detail Bidang Usaha**

### 9.1 Jika pilih “Lokasi kegiatan usaha” di DARAT

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**) (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Luas Lahan Usaha dan Satuannya
  7. Apakah Anda sudah menguasai lahan tersebut? (**Setelah** memilih, akan **muncul pilihan** terkait **Status Lahan Usaha** dan **pilih yang sesuai**)
  8. Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini? (Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**) (Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBC/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)

Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?  Ya  Tidak

Atasannya: Jika kegiatan usaha berada atau beroperasi di lintas provinsi/kabupaten/kota, maka Kabupaten/Kota dan Provinsi yang dipilih harus sesuai dengan lokasi usaha. Untuk lebih jelasnya, silakan klik tombol 'Lihat Lokasi Usaha' di bagian atas. Untuk lebih jelasnya, silakan klik tombol 'Lihat Lokasi Usaha' di bagian atas.

Alamat Usaha:

Provinsi:

Kabupaten / Kota:

Kode Pos:

Tipe gambar peta:

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?
  - Alamat Usaha
  - Provinsi
  - Kabupaten/Kota
    - Jika **Kabupaten/Kota terpilih ada Kawasan**, akan muncul pilihan terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan (KI, KEK, KPBPB) dan Nama Kawasan.**
    - Jika **Kabupaten/Kota terpilih tidak ada Kawasan**, akan muncul Kecamatan dan Kelurahan/Desa, lalu pilih yang sesuai.
  - Kode Pos
  - Tipe Gambar Peta
    - Jika **Point**, maka isilah titik **Latitude dan Longitude** sesuai dengan lokasi usaha.
    - Jika **Polygon**, maka unggah file polygon dalam format **SHP Complete**.

Tipe gambar peta:

Tentukan titik lokasi dengan mengklik koordinat dalam peta atau mengisi kolom latitude dan longitude.

Latitude:

Longitude:

Tipe gambar peta:

Apakah usaha memiliki file Polygon:

Lampiran File Polygon:

Polygon:

- Jika **Point**, maka isilah titik **Latitude dan Longitude** sesuai dengan lokasi usaha.

- Jika **Polygon**, maka unggah file polygon dalam format **SHP Complete**.

Kegiatan usaha sesuai dengan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) dengan ketentuan:

KBLI : 55110

Luas lahan yang dibanguni : 4835 M2

Koefisien Dasar Bangunan : 70

Koefisien Lantai Bangunan : 2.1

Ketentuan Tata Bangunan : -

Pemertan Pelaksanaan Kegiatan Pemanfaatan Ruang : -

Informasi tambahan (jika ada):

Daerah Sempadan Bangunan : Jalan Arteri Primer : 5  
Jalan Kolektor Sekunder : 3.5  
Jalan Lokal Primer : 3  
Jalan Lokal Sekunder : 2  
Jalan Lingkungan : 1

Jarak Bebas Bangunan : -

Koefisien Dasar Hijau : 10

Koefisien Tapak Basement : -

Jampan Utilitas Kota : -

Apakah sudah sesuai dengan kebutuhan usaha Anda?

Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembangunan dan pengembangan Objek Vital Nasional?

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembangunan dan pengembangan Objek Vital Nasional? (Jika Ya, maka unggah **File Keputusan Objek Vital Nasional**.)
- Lalu klik tombol **CEK RDTR dan Kegiatan**. (jika ada)
  - Jika **lokasi usaha tersedia RDTR, kegiatan usaha dan lokasi sesuai RDTR**, maka akan muncul notifikasi ketentuan-ketentuan dalam RDTR yang Anda pilih dan jika sudah sesuai maka dapat klik tombol **LANJUT**.
  - Jika **lokasi usaha tersedia RDTR**, sedangkan **kegiatan usaha dan lokasi TIDAK sesuai RDTR**, maka Anda harus mengubah **KBLI atau lokasi usaha** dengan klik tombol **BELUM**.
  - Jika **lokasi usaha TIDAK tersedia RDTR**, maka akan muncul pertanyaan terkait dengan Pasal 181 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021.

**Data Investasi untuk Bidang Usaha**

Pembelian dan Pematangan Tanah Rp 0

Bangunan / Gedung Rp 0

Mesin / Peralatan Dalam Negeri Rp 0

Mesin / Peralatan Impor Rp 0

Mesin / Peralatan Rp 0

Investasi Lain-Lain Rp 0

Total Modal Tetap Rp 0

Modal Kerja 3 Bulan Rp 0

Total Nilai Investasi Rp 0

[Lanjut ke langkah 10](#)

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Pembelian dan Pematangan Tanah
  - Bangunan / Gedung
  - Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  - Mesin / Peralatan Impor
  - Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  - Investasi Lain-Lain
  - Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  - Modal Kerja 3 Bulan
  - Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Ukuran usaha Anda akan bergantung ke sebuah Meritologi. Tingkat risiko kegiatan usaha Anda adalah Terendah.

Deskripsi Kegiatan Usaha: Pilih (Nama Kegiatan)

Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi: Pilih (Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi)

Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki): 0

Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan): 0

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia: 0

Jumlah Tenaga Kerja Asing: 0

**Daftar Produk/Jasa**

[Tambah Produk/Jasa](#)

No	Kategori	Tahun	Jenis Produk
Tidak ada produk/jasa			

Kliklah isi data produk/jasa untuk melanjutkan proses pengisian data usaha.

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Deskripsi Kegiatan Usaha
  - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  - Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  - Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  - Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah 10**).

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 9.2 Jika pilih “Lokasi kegiatan usaha” di HUTAN

Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? Pilih

Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? Pilih

Nama Usaha / Kegiatan: Contoh: Toko Sepatu / PkA Kutekgo / Petrik Sepatu

Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? Pilih

Lokasi Kegiatan Usaha:  Daratan  Hutan  Laut

Apakah sudah memiliki IPPKH/Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya? Pilih

Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan: Pilih

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  - Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  - Nama Usaha / Kegiatan
  - Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**) (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  - Lokasi Kegiatan Usaha
  - Apakah sudah memiliki IPPKH/Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya? (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)

7. Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan:
- Jika pilih **Penggunaan / Pelepasan**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Penggunaan / Pelepasan**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?, Apakah lokasi yang dimohonkan dalam wilayah kerja Perum Perhutani?
  - Jika pilih **Pemanfaatan / Konservasi**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Pemanfaatan / Konservasi**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?

Luas Lahan Usaha  Satuan

Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?  Ya  Tidak

Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?  Ya  Tidak

Keterangan:  
Lahan kegiatan usaha dalam satu hamparan melewati batas administrasi Provinsi atau Kabupaten/Kota.  
Contoh:  
- Lahan usaha perkebunan dalam satu hamparan berada di perbatasan antara Provinsi Jambi dan Provinsi Riau.  
- SPBU keluarga dalam satu hamparan berada di perbatasan antara Kabupaten Bogor dan Kota Depok.

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Luas Lahan Usaha dan Satuannya
  - Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?  
(Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**)  
(Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBC/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)
  - Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

Alamat Usaha

Provinsi

Kabupaten / Kota

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Alamat Usaha
  - Provinsi
  - Kabupaten / Kota  
(Jika **Kabupaten/Kota yang terpilih ada Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan?** dan **Nama Kawasan**, lalu pilih yang sesuai.)
  - Kecamatan (jika ada)
  - Kelurahan / Desa (jika ada)
  - Kode Pos

**Data Investasi untuk Bidang Usaha**

Pembelian dan Pematangan Tanah Rp 0

Bangunan / Gedung Rp 0

Mesin / Peralatan Dalam Negeri Rp 0

Mesin / Peralatan Impor Rp 0

Mesin / Peralatan Rp 0

Investasi Lain - Lain Rp 0

Total Modal Tetap Rp 0

Modal Kerja 3 Bulan Rp 0

Total Nilai Investasi Rp 0

- Data yang harus Anda lengkapi:
  - Pembelian dan Pematangan Tanah
  - Bangunan / Gedung
  - Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  - Mesin / Peralatan Impor
  - Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  - Investasi Lain-Lain
  - Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  - Modal Kerja 3 Bulan
  - Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat



- Jika pilih **Ya** pada pertanyaan '**Apakah lokasi lintas provinsi?**', maka akan **muncul data lintas provinsi beserta alamatnya**.
- Klik tombol **Tambah Provinsi** untuk menambahkannya.
- Sistem akan menampilkan **Form Lintas Provinsi** dan data yang harus Anda lengkapi:
  1. Posisi Lokasi (Pilih lintas **Daratan** atau **Laut**)
  2. Provinsi
  3. Alamat
  4. Kabupaten / Kota
  5. Kecamatan
  6. Kelurahan

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Pembelian dan Pematangan Tanah
  2. Bangunan / Gedung
  3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  4. Mesin / Peralatan Impor
  5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  6. Investasi Lain-Lain
  7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  8. Modal Kerja 3 Bulan
  9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke langkah10).

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Produk/Jasa  
(Jika pilih "**Lainnya**", akan **muncul kolom free text** dan **isi** sesuai **produk/jasa** yang dilakukan pada **bidang usaha/KBLI** terpilih.)
  2. Kapasitas (per Tahun)
  3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**.

## 11. Periksa **Daftar Produk/Jasa**

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Kapasitas
  2. Satuan
  3. Jenis Produksi

- Tetapi, jika **lokasi usaha** berada **di dalam Kawasan**, akan **muncul Pernyataan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Lokasi Kawasan**, lalu klik **kotak centang/checkbox** pada **disclaimer** yang tertera.

- Klik tombol **SELESAI**.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 12. Lengkapi **Data Usaha Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP (Khusus Badan Usaha)**

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah perusahaan Anda akan melakukan impor Barang sendiri?  
(Jika **Ya**, akan **muncul pilihan Angka Pengenal Importir (API)** dan **pilih yang sesuai**)
  2. Apakah perusahaan Anda memiliki nomor virtual account (BPJS Kesehatan)?  
(Jika **Ya**, **isi nomor virtual account BPJS Kesehatan**)
  3. Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor Pendaftaran Perusahaan (BPJS Ketenagakerjaan)?  
(Jika **Ya**, **isi nomor Pendaftaran Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan**)
  4. Apakah Perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP?  
(Jika **Ya**, **isi nomor Wajib Laporan Ketenagakerjaan Perusahaan/WLKP**)

Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, ataupun nomor WLKP.

- Klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

### 13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Jenis Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	01025	Kabupaten Kab. Uluhe	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia 10 Perbaikan dan Pemertanjan Tanah Rp 0 Bangunan Gedung Rp 0 Akumulasi Rp 0 Rasio/Perbandingan Cukai Negeri - Rp 0 Meas/Pendapatan Impor - Rp 1.000.000.000 Investasi (tan - Lain) Rp 5.000.000.000 Modal Kerja 3 Bulan - Rp 500.000.000 Total Modal Investasi Rp 4.500.000.000 Luas Lahan - Ha Jenis Kegiatan Usaha - Utama	Usaha Menengah	Menengah Rendah		PKKPR telah Dibuat

- Sistem akan menampilkan:
  1. KBLI
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha
  4. Skala Usaha
  5. Tingkat Risiko
  6. Pernyataan Mandiri
  7. Status

- Jika **PKKPR diterbitkan otomatis atau telah diverifikasi dan disetujui**, Anda dapat melanjutkan proses permohonan. (Jika status '**PKKPR Belum Diproses**', lanjut ke **langkah 13.b**)

- Lalu klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.
  - a) Untuk Perizinan Non UMK **Risiko Rendah** lanjut ke **langkah 14**.
  - b) Untuk Perizinan Non UMK **Risiko Menengah Rendah** lanjut ke **langkah 13**.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

**Informasi**

Permohonan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) Anda sudah diteruskan ke Kantor Pertanahan dan Organisasi Perangkat Daerah Bidang Tata Ruang serta Dinas Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) sesuai kewenangannya. Selanjutnya Anda akan menerima pemberitahuan Surat Perintah Setor (SPS) untuk melakukan pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Penghitungan waktu pemrosesan permohonan dimulai setelah pembayaran PNBP.

**OK**

- Jika **lokasi usaha** yang dimohonkan **tidak berada** pada wilayah yang sudah **memiliki RDTR** atau **bukan di Kawasan Industri/ KEK/ KPBPB** atau **tidak memenuhi kriteria sebagaimana tercantum dalam isian terkait Pasal 181 PP 5/2021**, maka sistem akan mengirimkan notifikasi permohonan Persetujuan KKPR (PKKPR) kepada Kementerian ATR/Pemerintah Daerah sesuai kewenangan, sehingga status di sini tertulis "**PKKPR dalam proses verifikasi**" dan Pelaku Usaha **perlu** melalui proses **Pemenuhan Persyaratan** pada menu yang sudah disediakan.
- Tahapan ini juga berlaku sama untuk **lokasi usaha di Hutan** dan **Laut**, dengan kondisi berikut:
  - a) Untuk **lokasi usaha di Hutan** dimana **memerlukan pemenuhan persyaratan dan verifikasi (Persetujuan Penggunaan/Pelepasan/Pemanfaatan/Konservasi Kawasan Hutan)** oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. (Jika **memerlukan rekomendasi Gubernur**, dapat **diajukan ke OPD LHK Provinsi dan DPMPTSP Provinsi terlebih dahulu**).
  - b) Khusus untuk **KBLI Pemanfaatan Hutan**, proses **pemenuhan persetujuan lokasi hutan** dilakukan **bersamaan** dengan **pemenuhan persyaratan perizinan berusaha** oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
  - c) Untuk **lokasi usaha di Laut** dimana **memerlukan pemenuhan persyaratan dan verifikasi (KKPR Laut)** oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan.

Catatan: Jika **muncul Informasi** ini, Anda perlu **memenuhi PNBP terlebih dahulu**, **berdasarkan SPS yang diterima** untuk bisa **melanjutkan proses permohonan** Perizinan Berusaha.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

### 14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)**

**DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 17012 YANG WAJIB DIPENUHI**

Apakah untuk kegiatan usaha ini Anda sudah memiliki persetujuan lingkungan?

Pilih

**BATALKAN** **LANJUT**

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **“Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?”** yang harus Anda pilih:
  - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 14.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
  - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 14.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 15**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **“Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan”** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
  1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.  
(Kemudian sistem akan **menampilkan jenis kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
  2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**.

## 15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri berdasarkan UU CK Nomor 11 Tahun 2020** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya.
- Baca, pahami, dan klik **kotak centang/checkbox** pada setiap Pernyataan Mandiri yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT**.

Undang-Undang Cipta Kerja  
Pasti, Mudah, Cepat

## 16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**

- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox** pada **disclaimer** yang tertera.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

## 17. Perizinan **Berusaha telah terbit**

### 17.1. Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Rendah)

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. NIB, klik tombol **Cetak NIB**.
  2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
  3. PKKPR, klik tombol **Cetak PKKPR**. (jika ada)
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

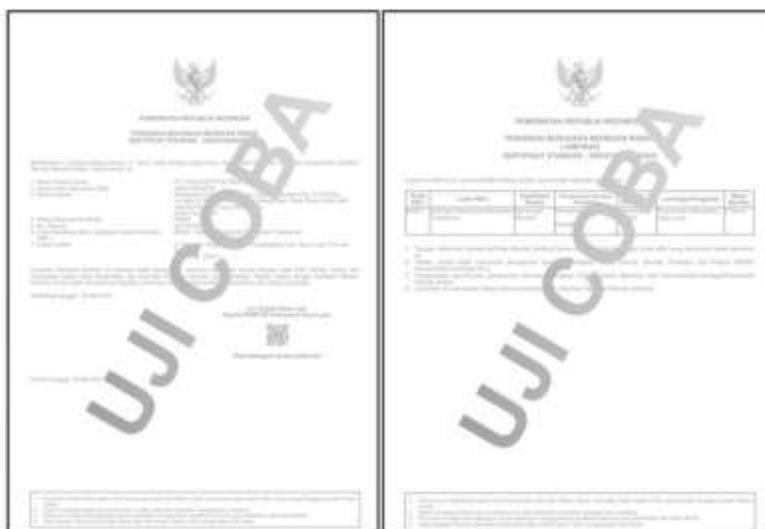
17.2. Perizinan Berusaha telah terbit (Risiko Menengah Rendah)

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. NIB, klik tombol **Cetak NIB**.
  2. Sertifikat Standar, klik tombol **Cetak Sertifikat Standar**.
  3. PKPLH/SKKL, klik **CETAK Persetujuan PKPLH/SKKL**. (jika ada)
  4. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

17.3. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetak NIB)



17.4. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetak SS)



4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
----	------------------------	----------------------------

5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NIB → Usaha Resiko Rendah</li> <li>2. NIB + Sertifikat Standar → Usaha Resiko Menengah Rendah</li> </ol>
7.	Sarana dan Prasarana, dan/atau Fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Tunggu dilengkapi AC;</li> <li>2. Loker pelayanan Front Office;</li> <li>3. Loker pelayanan penyerahan izin;</li> <li>4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua;</li> <li>5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan;</li> <li>6. Ruang Menyusui;</li> <li>7. Ruang Bermain Anak;</li> <li>8. Mushola;</li> <li>9. Kursi Roda;</li> <li>10. Toilet (umum dan disabilitas);</li> <li>11. Help Desk (Informasi);</li> <li>12. Kotak Saran dan Pengaduan;</li> <li>13. Komputer dan Printer;</li> <li>14. Telepon dan Faksimili;</li> <li>15. Mesin Fotocopy;</li> <li>16. Lemari dokumen;</li> <li>17. Meja dan Kursi;</li> <li>18. Alat Tulis Kantor;</li> <li>19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi;</li> <li>20. Media Informasi layanan Scan QR Code;</li> <li>21. Sistem dan informasi Antrian;</li> <li>22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik;</li> <li>23. Website dan Email;</li> <li>24. Internet (Wifi);</li> <li>25. Kamera (CCTV);</li> <li>26. Pengukur Suhu;</li> <li>27. Ruang server.</li> </ol>
8.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial;</li> <li>2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku;</li> <li>3. Mampu mengoperasikan komputer;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sertifikasi Diklat PTSP.</li> </ol>
9.	Pengawasan	<p>Dilaksanakan secara terus-menerus oleh;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atasan langsung secara berjenjang;</li> <li>2. Pejabat fungsional dan struktural;</li> <li>3. Tim Audit Internal;</li> <li>4. Melalui Sistem OSS dan insidental.</li> </ol>
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kotak Pengaduan (Drop Box);</li> <li>2. E-mail : <a href="mailto:dpmptsp@kamparkab.go.id">dpmptsp@kamparkab.go.id</a>;</li> <li>3. Website : <a href="http://dpmptsp.kamparkab.go.id">dpmptsp.kamparkab.go.id</a>;</li> <li>4. SPAN Lapar : <a href="http://www.lapor.go.id/">www.lapor.go.id/</a></li> <li>5. Pengaduan dan Kuesioner online <a href="https://dpmptsp.kamparkab.go.id/pages/bidang-pengaduan">https://dpmptsp.kamparkab.go.id/pages/bidang-pengaduan</a></li> <li>6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 0812-7646-0487</li> <li>7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.</li> </ol>
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima;</li> <li>2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya;</li> <li>3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN;</li> <li>4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System;</li> <li>5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Izin Cepat Untung (ICU)</li> </ol>
13.	Jaminan Keamanan dan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar;</li> </ol>

	Keselamatan Pelayanan	2. NIB/Sertifikat Standar Dicitak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM;</li> <li>• Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP;</li> <li>• Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester.</li> </ul> </li> <li>2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik);</li> <li>3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.</li> </ol>

Ditetapkan di : Bangkinang  
Pada Tanggal : 25 Februari 2022

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN KAMPAR,



HAMBALLI, SE, MBA, MH  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681024 200003 1 002