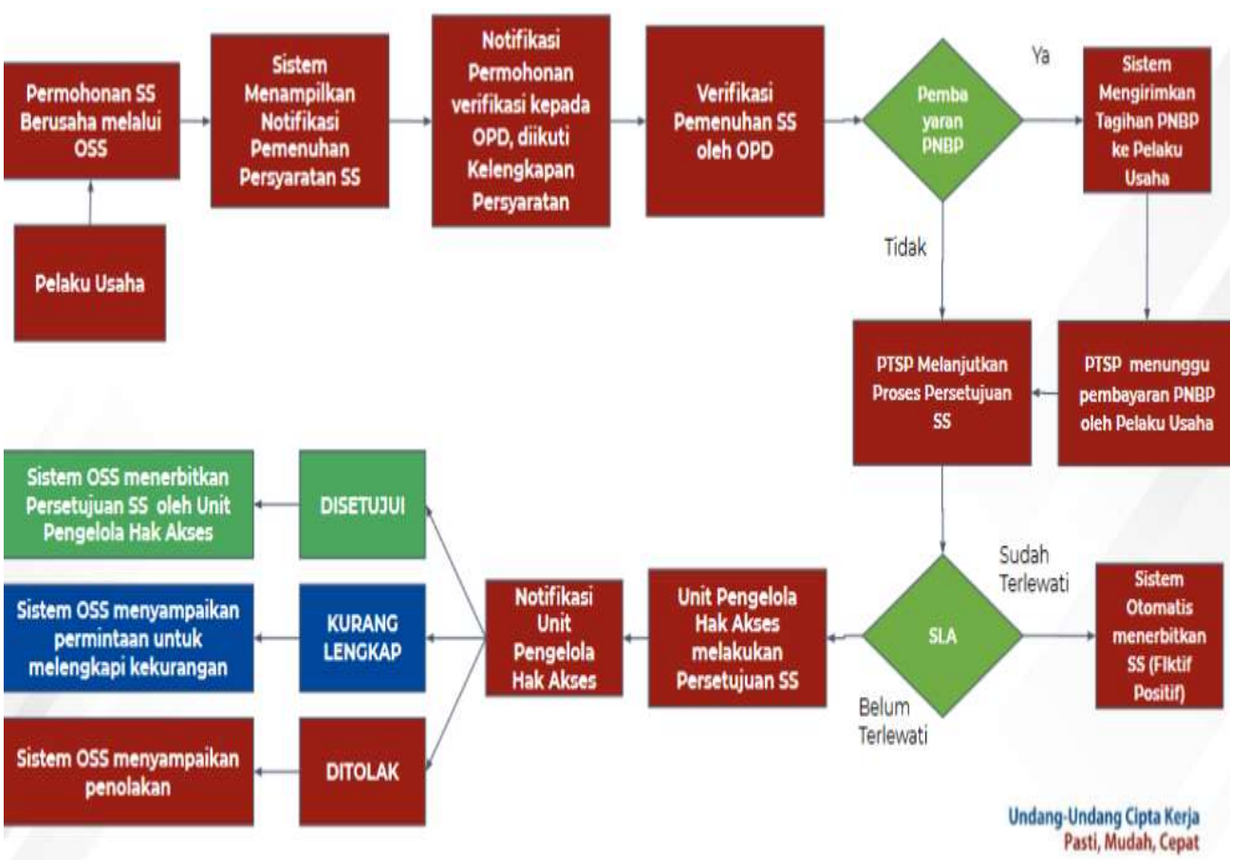
STANDAR PELAYANAN PERIZINAN NON USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-BADAN USAHA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah. 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.
2.	Persyaratan	1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI) 2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA) 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum 4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id

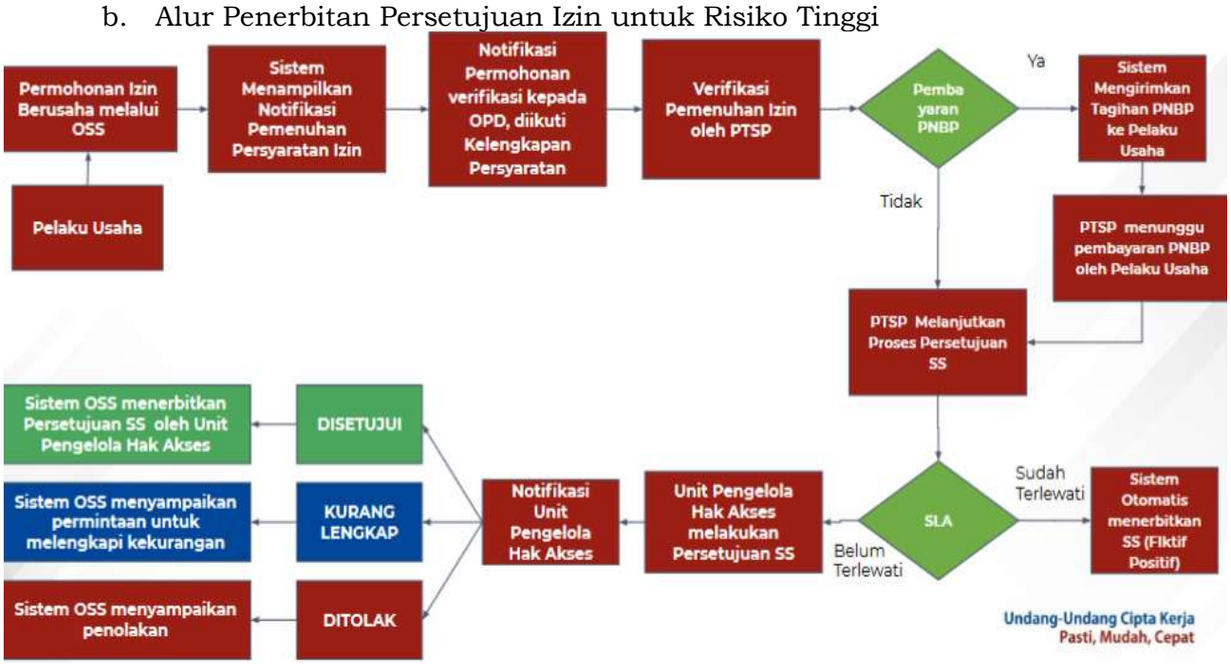
3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Menengah Tinggi dan tinggi

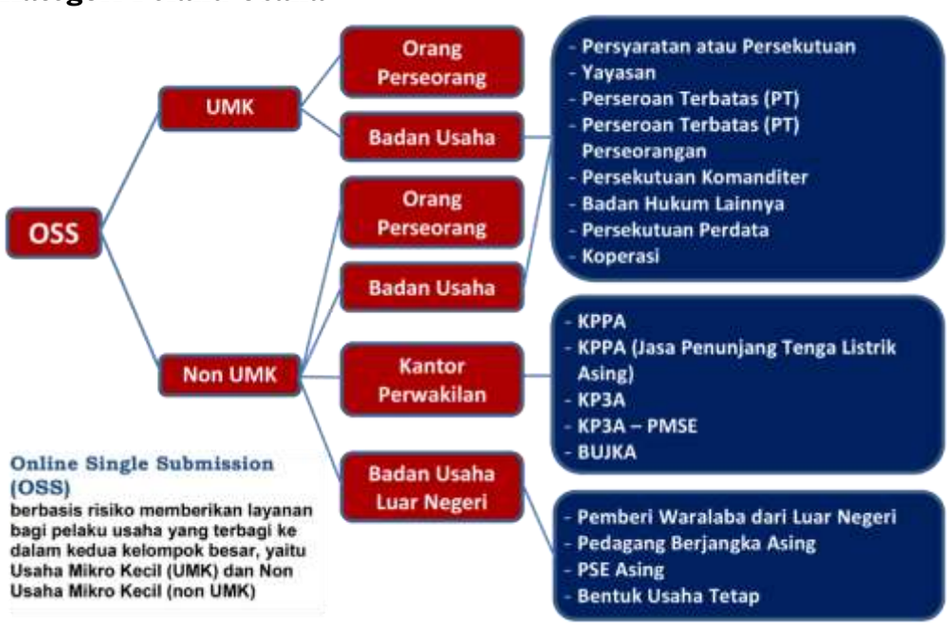
a. Alur Penerbitan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi



b. Alur Penerbitan Persetujuan Izin untuk Risiko Tinggi



B. Kategori Pelaku Usaha

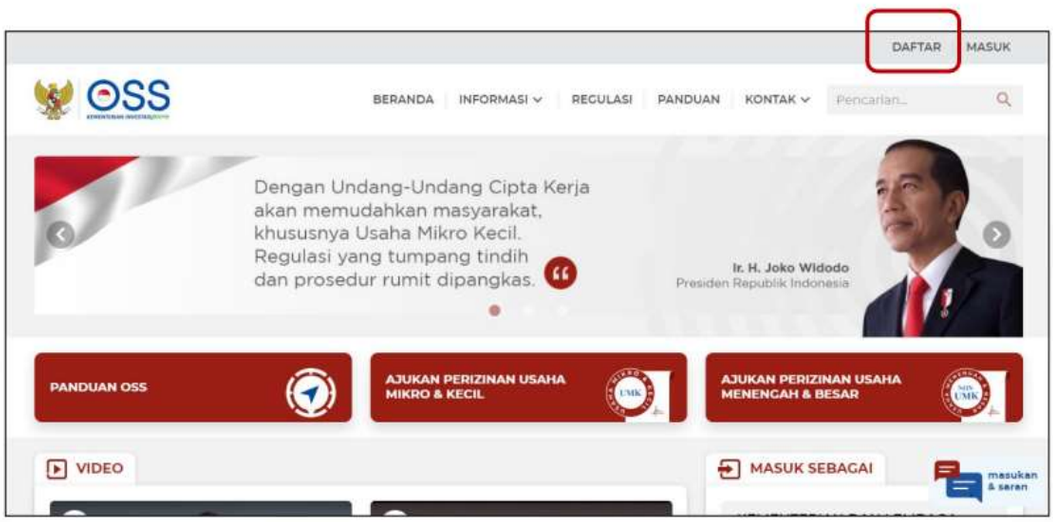


C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)

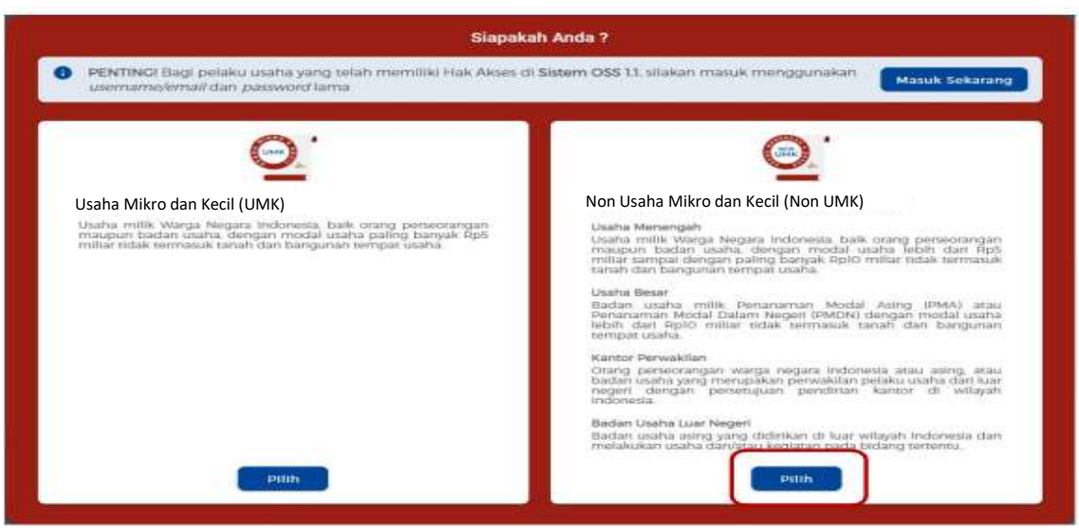
1. Kunjungi https://oss.go.id/
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha Non UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha Non UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
10. Pendaftaran **Berhasil**
11. Hak Akses Anda **siap digunakan** untuk masuk ke system OSS

1. Kunjungi https://oss.go.id/

2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala Non UMK**



4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**

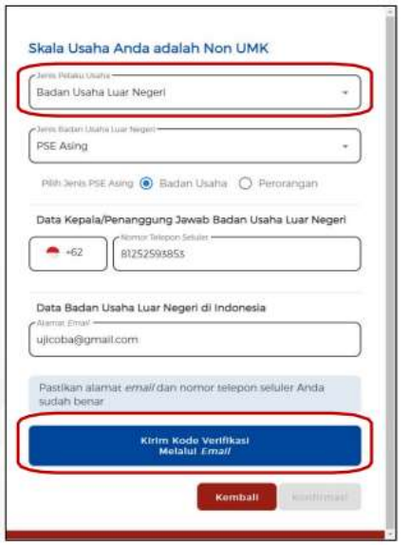
5.1. Lengkapi **data Jika sebagai Non UMK (Badan Usaha)**

- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha**
- Pilih **Jenis Badan Usaha** (PT, CV, Firma, Persekutuan Perdata, Koperasi, Persyarikatan atau Perkumpulan, Yayasan, Badan Layanan Hukum, atau Perum)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui *Email***

5.2. Lengkapi data sebagai **Non UMK Kantor Perwakilan**

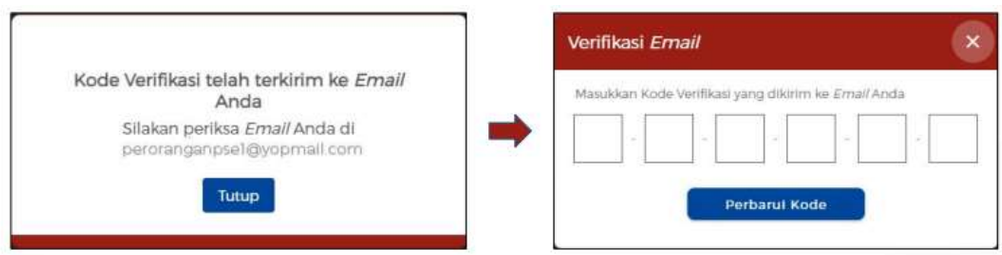
- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Kantor Perwakilan**
- Pilih **Jenis Kantor Perwakilan** (KPPA, KPPA (Jasa Penunjang Tenaga Listrik Asing), KP3A, KP3A PMSE, atau BUJKA)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui *Email***

5.3. Lengkapi data sebagai **Non UMK Badan Usaha Luar Negeri**



- Pilih Jenis Pelaku Usaha **Badan Usaha Luar Negeri**
- Pilih **Jenis Badan Usaha Luar Negeri** (Pemberi Waralaba (STPW), Perdagangan Berjangka Asing, PSE Asing, atau Bentuk Usaha Tetap)
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Nomor Telepon Seluler
  2. Alamat *Email*
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui *Email***

6. Masukkan **Kode Verifikasi**
   6.1. Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)**



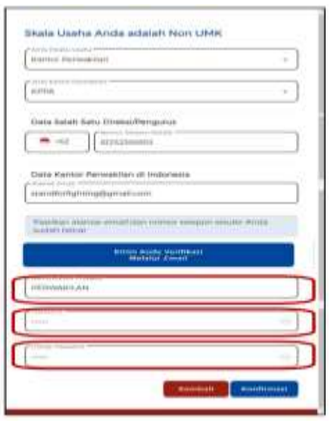
- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *email*

7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**

   7.1. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Badan Usaha)

- Lengkapi **Nama Badan Usaha**
- Buat ***Password* Baru**
- *Password* yang dimasukkan **minimum 8 karakter, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka**, dan **karakter spesial (!@#$%^&*_-)**
- Ulangi ***Password***
- Klik **Konfirmasi**

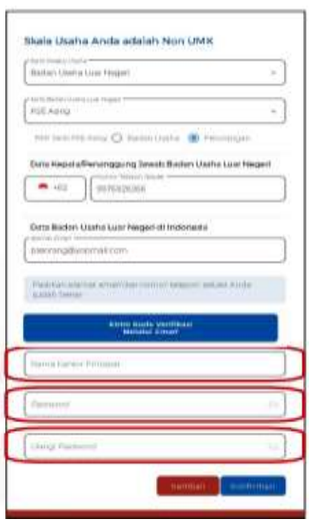
7.2. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Kantor Perwakilan)



- Lengkapi **Nama Kantor Prinsipal**
- Buat ***Password* Baru**
- *Password* yang dimasukkan **minimum 8 karakter, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka**, dan **karakter spesial (!@#$%^&*_-)**
- Ulangi ***Password***
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

7.3. Lengkapi Formulir dan buat Password Baru (Badan Usaha Luar Negeri)



- Lengkapi **Nama Kantor Prinsipal**
- Buat ***Password* Baru**
- *Password* yang dimasukkan **minimum 8 karakter, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka**, dan **karakter spesial (!@#$%^&*_-)**
- Ulangi ***Password***
- Klik **Konfirmasi**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

8. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

8.1. Lengkapi **Data Badan Usaha** dan **Badan Usaha)**

- Lengkapi **NPWP Badan Usaha**
- Lengkapi **Nomor SK Pengesahan Terakhir**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang ***Disclaimer***
- Klik **Daftar**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

8.2. Lengkapi Data **Kantor Perwakilan - WNI (Kantor Perwakilan)**

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Kantor Perwakilan**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang ***Disclaimer***
- Klik **Daftar**

8.3. Lengkapi Data **Kantor Perwakilan - WNA (Kantor Perwakilan)**

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Kantor Perwakilan**
- Lengkapi data **Nomor Paspor**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Tanggal Kadaluarsa** Paspor
- Pilih **Kewarganegaraan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Pilih **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai Paspor
- Centang ***Disclaimer***

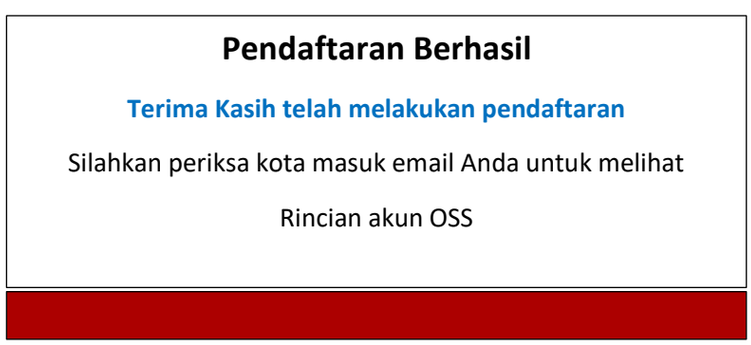
8.4. Lengkapi Data Badan Usaha Luar Negeri - WNI (Badan Usaha Luar Negeri)

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang ***Disclaimer***
- Klik **Daftar**

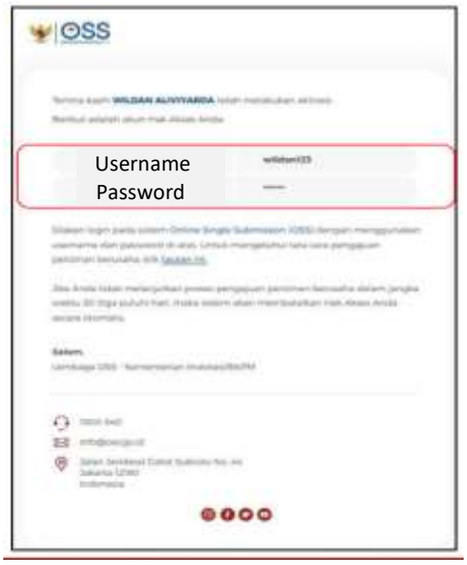
8.5. Lengkapi Badan Usaha Luar Negeri (BULN) - WNA (Badan Usaha Luar Negeri)

- Pilih **Data Kantor Prinsipal di Luar Negeri**
- Pilih **Kewarganegaraan Kepala/Penanggung Jawab Badan Usaha Luar Negeri**
- Lengkapi data **Nomor Paspor**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Tanggal Kadaluarsa** Paspor
- Pilih **Kewarganegaraan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Pilih **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai Paspor
- Centang ***Disclaimer***
- Klik **Daftar**

9. Pendaftaran **Berhasil**



10. Cek email Anda untuk mengetahui ***username*** dan ***password***



11. Akun Siap **digunakan** untuk masuk ke **sistem OSS**

D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Menengah Tinggi dan tinggi - Badan Usaha

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**
2. Kunjungi **https://oss.go.id/**
3. Pilih **MASUK**
4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**
5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**
6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**
7. Validasi **Kelengkapan Data Badan Usaha**
8. Lengkapi **Data Usaha**
9. Lengkapi **Data Detail Usaha**
10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**
11. Periksa **Daftar Usaha**
12. Lengkapi **Data Usaha (Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP)**
13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**
14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**
15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**
16. **Periksa Draf Perizinan Berusaha**
17. **Perizinan Berusaha terbit**

Lanjutkan** langkah-langkah **Pemenuhan Persyaratan** dalam proses **mendapatkan NIB (untuk operasional dan komersial)** dan **Sertifikat Standar terverifikasi/ Izin terbit

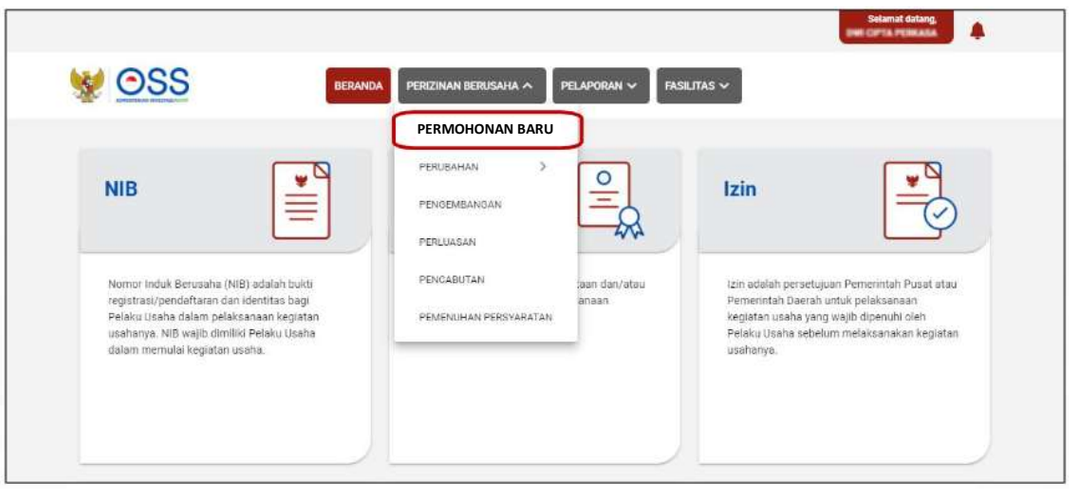
1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

2. Kunjungi **https://oss.go.id/**

3. Pilih **Masuk**

4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

- **Lanjutkan** langkah berikutnya **sesuai dengan jenis Badan Usaha Anda**, dengan kondisi berikut:
  a) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT)**, maka lanjut ke **langkah 6.a**
  b) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT) Perorangan**, maka lanjut ke **langkah 6.b**
  c) Jika berjenis **Persekutuan Komanditer/CV**, maka lanjut ke **langkah 6.c**
  d) Jika berjenis **Persekutuan Firma**, maka lanjut ke **langkah 6.d**
  e) Jika berjenis **Persekutuan Perdata**, maka lanjut ke **langkah 6.e**
  f) Jika berjenis **Koperasi**, maka lanjut ke **langkah 6.f**
  g) Jika berjenis **Persyarikatan/Persekutuan**, maka lanjut ke **langkah 6.g**
  h) Jika berjenis **Yayasan**, maka lanjut ke **langkah 6.h**
  i) Jika berjenis **Perusahaan Umum (Perum)**, maka lanjut ke **langkah 6.i**
  j) Jika berjenis **Badan Layanan Umum**, maka lanjut ke **langkah 6.j**
  k) Jika berjenis **Badan Hukum Lainnya**, maka lanjut ke **langkah 6.k**

- Setelah **langkah 6 (sesuai kondisi masing-masing)** sudah dilengkapi, Anda dapat **lanjut** ke **langkah 7**.

Berikut merupakan salah satu contoh input data pelaku Usaha (badan usaha)

a) Perseroan Terbatas (PT)

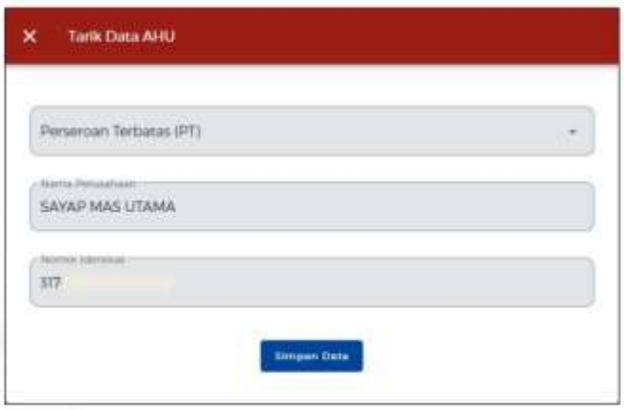
- Sistem akan menampilkan data Badan Usaha yang **tertarik dari system AHU online** khusu untuk jenis usaha **PT,PT Perseorangan, CV, Firma, Persekutuan Perdata, dan Koperasi**

- Sedangkan data Badan Usaha untuk **jenis usaha lainnya** harus melalui **proses perekaman (izi secara manual)** dalam system

- Data yang **harus dilengkapi**
  1. Masa Berakhir Legalitas
  2. Alamat Badan Usaha PT
  3. Kecamatan
  4. Kelurahan/Desa
  5. RT/RW
  6. Kode Pos
  7. Email Badan Usaha PT
  8. NPWP Badan Usaha PT
  9. Nomor Telepon

- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**
  1. Nama Badan Usaha PT
  2. Jenis Badan Usaha
  3. Status Badan Hukum
  4. Jangka Waktu PT
  5. Status Penanaman Modal PT
  6. Provinsi
  7. Kabupaten/Kota

- Klik tombol **Tarik Ulang Data AHU** untuk menampilkan **data paling terbaru yang terdaftar** dalam system AHU online



- Sistem akan menampilkan form Tarik Data AHU secara **otomatis**:
  1. Jenis Perusahaan
  2. Nama Perusahaan
  3. Nomor Identitas

- Periksa **kesesuaian data** yang tertera, lalu klik tombol **Simpan Data**.

- Jika terdapat **data yang tidak sesuai**, segera hubungi **Notaris** Anda.

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis (**dalam bentuk nominal uang**):
  1. Modal Dasar
  2. Modal Ditempatkan
  3. Modal Disetor

- Data yang harus Anda **lengkapi**:
  1. Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**:
  1. Data Dasar Pembentukan Badan Usaha
  2. Data Pengurus dan Pemegang Saham
  3. Data Maksud dan Tujuan

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

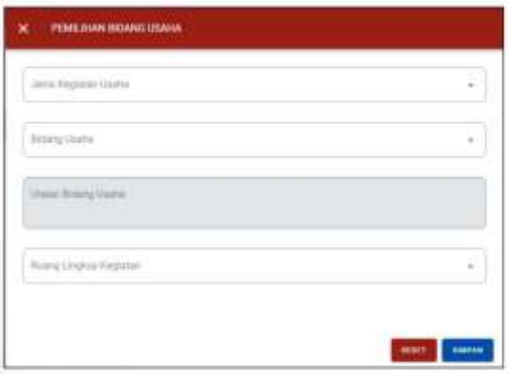
b) ***Untuk Badan Usaha lainnya menyesuaikan Isian Form data pelaku usaha sesuai dengan Data Badan Usaha yang diminta oleh OSS.***

7. Validasi Kelengkapan **Data Bidang Usaha**

- Klik tombol **SIMPAN,** lalu akan **muncul pesan validasi**.
  (Jika **belum** lengkap dan sesuai, harap **hubungi Notaris/lapor ke Ditjen AHU, Kemenkumham**)
- Jika data tervalidasi lengkap dan sesuai, lalu klik **kotak centang/*checkbox***.
- Klik tombol **SELANJUTNYA.**

8. Lengkapi **Data Bidang Usaha**

- Klik tombol **TAMBAH BIDANG USAHA terlebih dahulu**.
- Sistem akan menampilkan **Formulir Perekaman Data Pelaku Usaha (Badan Usaha)**.
- Lalu klik tombol **PILIH BIDANG USAHA**.

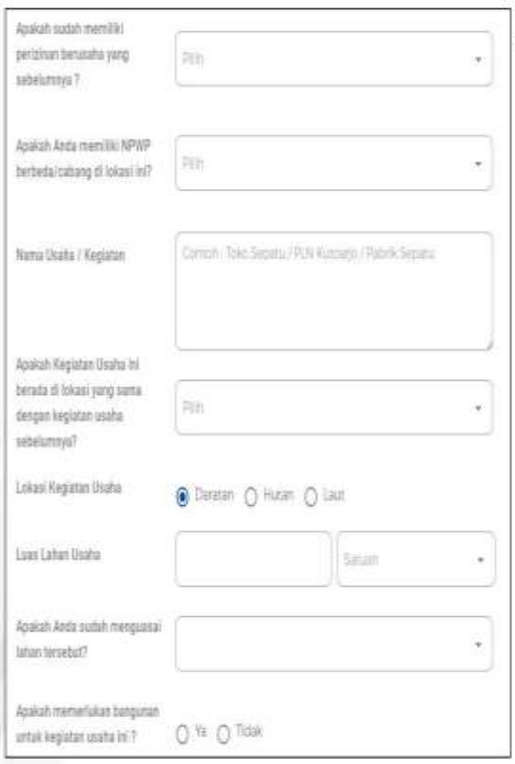


Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko

- Sistem akan **menampilkan** formulir untuk mengisi **Pemilihan Bidang Usaha.**
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Kegiatan Usaha (Pilih **Utama** atau **Pendukung**)
  2. Bidang Usaha
  3. Uraian Bidang Usaha (**terisi otomatis**)
  4. Ruang Lingkup Kegiatan
  5. Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk ke dalam ketentuan BUPM** akan **muncul pilihan kegiatan**, lalu **pilih** kegiatan usaha **sesuai** dengan kegiatan yang dilakukan oleh Pelaku Usaha
- Klik tombol **SIMPAN.**

9. Lengkapi **Data Detail Bidang Usaha**

9.1 Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di DARAT



- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
     (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)
     (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Luas Lahan Usaha dan Satuannya
  7. Apakah Anda sudah menguasai lahan tersebut?
     (**Setelah** memilih, akan **muncul pilihan** terkait **Status Lahan Usaha** dan **pilih yang sesuai**)
  8. Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**)
     (Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBG/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)

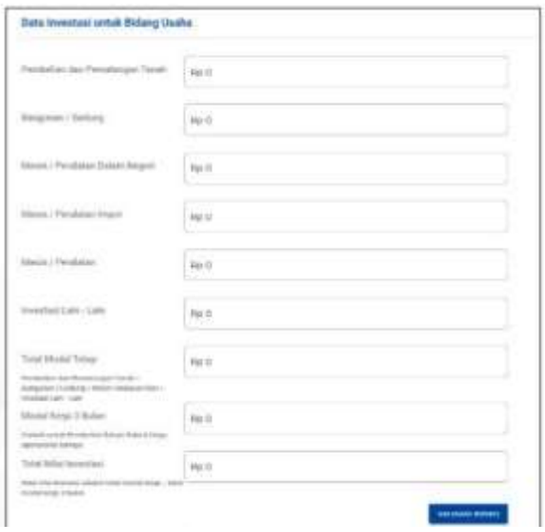
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?
  2. Alamat Usaha
  3. Provinsi
  4. Kabupaten/Kota
     a) Jika **Kabupaten/Kota terpilih ada Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan (KI, KEK, KPBPB) dan Nama Kawasan.**
     b) Jika **Kabupaten/Kota terpilih tidak ada Kawasan,** akan **muncul Kecamatan** dan **Kelurahan/Desa**, lalu **pilih yang sesuai**.
  5. Kode Pos
  6. Tipe Gambar Peta
     a) Jika ***Point***, maka **isilah titik *Latitude* dan *Longitude*** sesuai dengan lokasi usaha.
     b) Jika ***Polygon***, maka **unggah *file polygon*** dalam **format *SHP Complete.***

- Jika ***Point***, maka **isilah titik *Latitude* dan *Longitude*** sesuai dengan lokasi usaha.

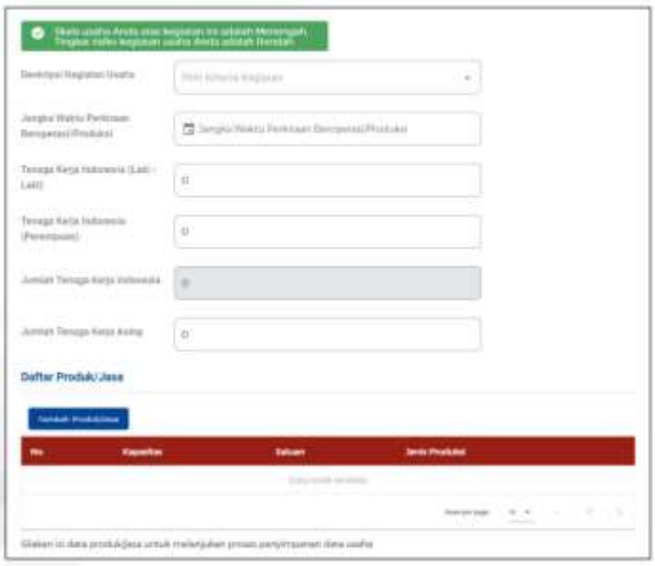
- Jika ***Polygon***, maka **unggah *file polygon*** dalam **format *SHP Complete.***

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah kegiatan usaha merupakan rencana pembangunan dan pengembangan Objek Vital Nasional?
     (Jika **Ya**, maka unggah ***File* Keputusan Objek Vital Nasional**.)

- Lalu klik tombol **CEK RDTR dan Kegiatan**. (jika ada)
  a) Jika **lokasi usaha tersedia RDTR, kegiatan usaha dan lokasi sesuai RDTR**, maka akan **muncul notifikasi** ketentuan-ketentuan dalam RDTR yang Anda pilih dan jika **sudah sesuai** maka dapat klik tombol **LANJUT**.
  b) Jika **lokasi usaha tersedia RDTR**, sedangkan **kegiatan usaha dan lokasi TIDAK sesuai RDTR**, maka Anda **harus mengubah KBLI atau lokasi usaha** dengan klik tombol **BELUM**.
  c) Jika **lokasi usaha TIDAK tersedia RDTR**, maka akan **muncul pertanyaan terkait dengan Pasal 181 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021**.



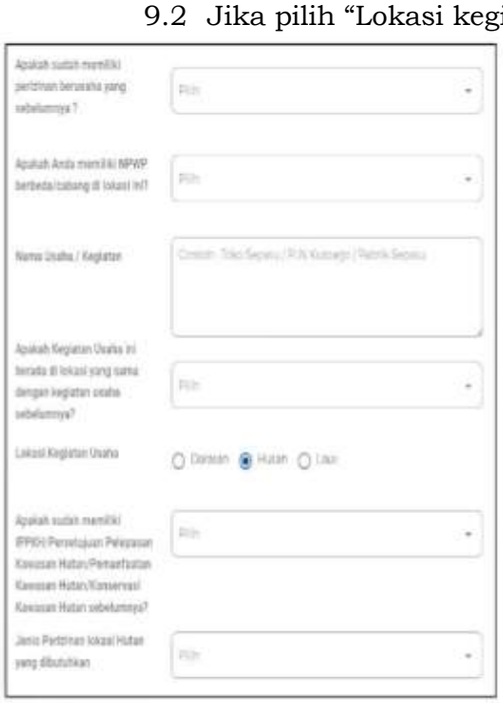
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Pembelian dan Pematangan Tanah
  2. Bangunan / Gedung
  3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  4. Mesin / Peralatan Impor
  5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  6. Investasi Lain-Lain
  7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  8. Modal Kerja 3 Bulan
  9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.



- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah10**).

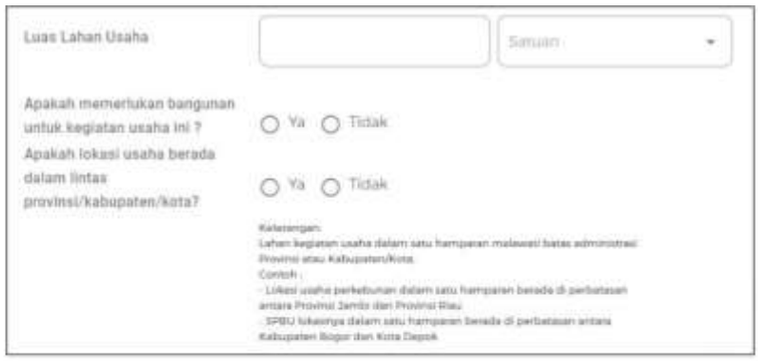
Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

9.2 Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di HUTAN



- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
     (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)
     (Pertanyaan ini akan muncul pada pengisian **proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Apakah sudah memiliki IPPKH/Persetujuan Pelepasan Kawasan Hutan/Pemanfaatan Kawasan Hutan/Konservasi Kawasan Hutan sebelumnya?
     (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)

7. Jenis Perizinan lokasi Hutan yang dibutuhkan:
   a) Jika pilih **Penggunaan / Pelepasan**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Penggunaan / Pelepasan**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?, Apakah lokasi yang dimohonkan dalam wilayah kerja Perum Perhutani?
   b) Jika pilih **Pemanfaatan / Konservasi**, akan **muncul pilihan** yang berisi Jenis (**Pemanfaatan / Konservasi**) Kawasan Hutan, Apakah Anda memiliki surat rekomendasi Gubernur?

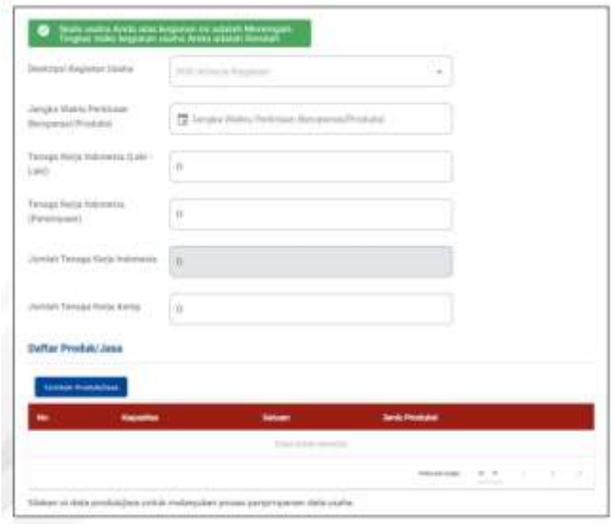


- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Luas Lahan Usaha dan Satuannya
  2. Apakah memerlukan bangunan untuk kegiatan usaha ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul formulir pilihan** terkait **Bangunan** dan **pilih yang sesuai**)
     (Jika **Milik Sendiri**, akan **muncul formulir Detail Bangunan** seperti **jumlah bangunan, PBG/IMB, dan SLF** di bagian setelah pengisian lokasi usaha, lalu **lengkapi yang sesuai**)
  3. Apakah lokasi usaha berada dalam lintas provinsi/kabupaten/kota?

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Alamat Usaha
  2. Provinsi
  3. Kabupaten / Kota
     (Jika **Kabupaten/Kota yang terpilih ada Kawasan**, akan **muncul pilihan** terkait **Apakah lokasi usaha berada di Kawasan?** dan **Nama Kawasan**, lalu pilih yang sesuai.)
  4. Kecamatan (jika ada)
  5. Kelurahan / Desa (jika ada)
  6. Kode Pos

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Pembelian dan Pematangan Tanah
  2. Bangunan / Gedung
  3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  4. Mesin / Peralatan Impor
  5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  6. Investasi Lain-Lain
  7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  8. Modal Kerja 3 Bulan
  9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)

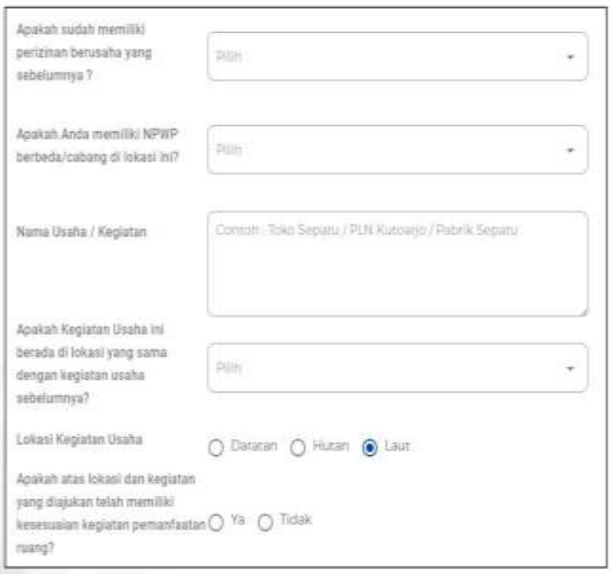
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.



- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah10**).

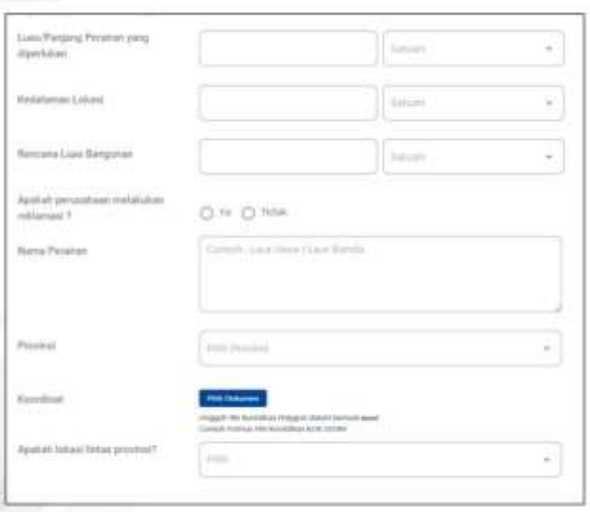
Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

9.3 Jika pilih "Lokasi kegiatan usaha" di LAUT

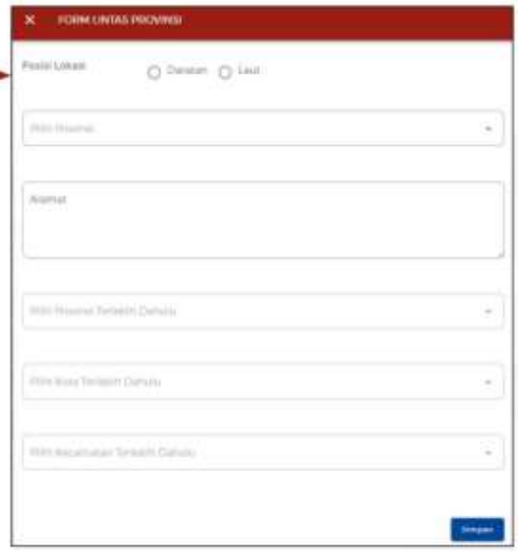


- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
     (Jika **Sudah**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
  2. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini?
     (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
  3. Nama Usaha / Kegiatan
  4. Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya? (**jika ada**)
     (Pertanyaan ini akan muncul pada **pengisian proyek kedua dan seterusnya** ketika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**)
  5. Lokasi Kegiatan Usaha
  6. Apakah atas lokasi dan kegiatan yang diajukan telah memiliki kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang?
     (Jika **Ya**, akan **muncul formulir** yang berisi Nomor, Lampiran File, Tanggal Terbit, Tanggal habis masa berlaku)

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

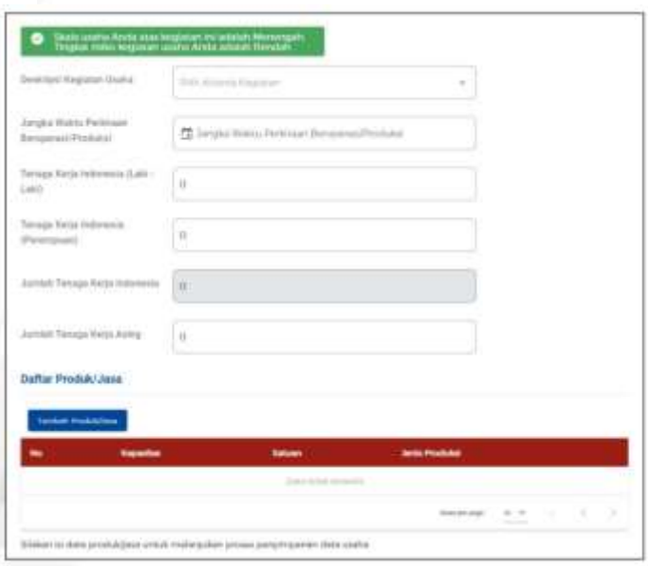


- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Luas/Panjang Perairan yang diperlukan dan Satuannya
  2. Kedalaman Lokasi dan Satuannya
  3. Rencana Luas Bangunan dan Satuannya
  4. Apakah perusahaan melakukan reklamasi?
  5. Nama Perairan
  6. Provinsi
     (Akan **muncul** kolom **Proyek Strategis Nasional** pada beberapa **Provinsi tertentu.** Lalu, jika pilih **'Ya' termasuk Proyek Strategis Nasional,** akan **muncul** kolom selanjutnya yang berisi **Pilih Daftar Proyek Strategis Nasional** dan **Upload Rekomendasi Proyek Strategis Nasional (opsional)**)
  7. Koordinat
     (Unggah ***file* koordinat *Polygon*** dalam bentuk ***excel***)
  8. Apakah lokasi lintas provinsi?



- Jika pilih **Ya** pada pertanyaan '**Apakah lokasi lintas provinsi?**, maka akan **muncul data lintas provinsi beserta alamatnya**.
- Klik tombol **Tambah Provinsi** untuk menambahkannya.
- Sistem akan menampilkan **Form Lintas Provinsi** dan data yang harus Anda lengkapi:
  1. Posisi Lokasi (Pilih lintas **Daratan** atau **Laut**)
  2. Provinsi
  3. Alamat
  4. Kabupaten / Kota
  5. Kecamatan
  6. Kelurahan

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Pembelian dan Pematangan Tanah
  2. Bangunan / Gedung
  3. Mesin / Peralatan Dalam Negeri
  4. Mesin / Peralatan Impor
  5. Mesin / Peralatan (**terisi otomatis**)
  6. Investasi Lain-Lain
  7. Total Modal Tetap (**terisi otomatis**)
  8. Modal Kerja 3 Bulan
  9. Total Nilai Investasi (**terisi otomatis**)
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.



- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Deskripsi Kegiatan Usaha
  2. Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
  3. Tenaga Kerja Indonesia (Laki-Laki)
  4. Tenaga Kerja Indonesia (Perempuan)
  5. Jumlah Tenaga Kerja Indonesia (**otomatis terisi**)
  6. Jumlah Tenaga Kerja Asing
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA** (lanjut ke **langkah10**).

10. **Lengkapi Data Produk/Jasa**

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Jenis Produk/Jasa
     (Jika pilih "**Lainnya**", akan **muncul kolom *free text*** dan **isi** sesuai **produk/jasa** yang dilakukan pada **bidang usaha/KBLI terpilih**.)
  2. Kapasitas (per Tahun)
  3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN.**

11. Periksa **Daftar Produk/Jasa**

- Sistem akan menampilkan data:
  1. Kapasitas
  2. Satuan
  3. Jenis Produksi
- Tetapi, jika **lokasi usaha** berada **di dalam Kawasan**, akan **muncul Pernyataan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang Lokasi Kawasan**, lalu klik **kotak centang/*checkbox*** pada *disclaimer* yang tertera.

- Klik tombol **SELESAI.**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

12. **Lengkapi Data Usaha Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP (Khusus Badan Usaha)**

- Data yang harus Anda lengkapi:
  1. Apakah perusahaan Anda akan melakukan impor Barang sendiri?
     (Jika **Ya**, akan **muncul pilihan Angka Pengenal Importir (API)** dan **pilih yang sesuai**)
  2. Apakah perusahaan Anda memiliki nomor virtual account (BPJS Kesehatan)?
     (Jika **Ya**, **isi nomor virtual account BPJS Kesehatan**)
  3. Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor Pendaftaran Perusahaan (BPJS Ketenagakerjaan)?
     (Jika **Ya**, **isi nomor Pendaftaran Perusahaan BPJS Ketenagakerjaan**)
  4. Apakah Perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP?
     (Jika **Ya**, **isi nomor Wajib Lapor Ketenagakerjaan Perusahaan/WLKP**)

  Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, ataupun nomor WLKP.
- Klik **kotak centang/*checkbox***.
- Klik tombol **SELANJUTNYA.**

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

- Sistem akan menampilkan:
  1. KBLI
  2. Lokasi Usaha
  3. Data Usaha
  4. Skala Usaha
  5. Tingkat Risiko
  6. Pernyataan Mandiri
  7. Status
- Jika **PKKPR diterbitkan otomatis atau telah diverifikasi dan disetujui,** Anda dapat melanjutkan proses permohonan.
  (Jika status '**PKKPR Belum Diproses**', lanjut ke **langkah 13.b**)
- Lalu klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

Periksa **Daftar Kegiatan Usaha (untuk Lokasi Usaha yang perlu verifikasi KKPR)**

- Jika **lokasi usaha** yang dimohonkan **tidak berada** pada wilayah yang sudah **memiliki RDTR** atau **bukan di Kawasan Industri/ KEK/ KPBPB** atau **tidak memenuhi kriteria sebagaimana tercantum dalam isian terkait Pasal 181 PP 5/2021**, maka sistem akan mengirimkan notifikasi permohonan Persetujuan KKPR (PKKPR) kepada Kementerian ATR/Pemerintah Daerah sesuai kewenangan, sehingga status di sini tertulis "**PKKPR dalam proses verifikasi**" dan Pelaku Usaha **perlu** melalui proses **Pemenuhan Persyaratan** pada menu yang sudah disediakan.
- Tahapan ini juga berlaku sama untuk **lokasi usaha di Hutan** dan **Laut**, dengan kondisi berikut:
  a) Untuk **lokasi usaha di Hutan** dimana **memerlukan pemenuhan persyaratan** dan **verifikasi** (**Persetujuan Penggunaan/Pelepasan/Pemanfaatan/Konservasi Kawasan Hutan**) oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
  (Jika **memerlukan rekomendasi Gubernur**, dapat **diajukan ke OPD LHK Provinsi dan DPMPTSP Provinsi terlebih dahulu**).
  b) Khusus untuk **KBLI Pemanfaatan Hutan**, proses **pemenuhan persetujuan lokasi hutan** dilakukan **bersamaan** dengan **pemenuhan persyaratan perizinan berusaha** oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan.
  c) Untuk **lokasi usaha di Laut** dimana **memerlukan pemenuhan persyaratan** dan **verifikasi** (**KKPR Laut**) oleh Kementerian Kelautan dan Perikanan.

*Catatan: Jika **muncul Informasi** ini, Anda perlu **memenuhi PNBP terlebih dahulu, berdasarkan SPS yang diterima** untuk bisa **melanjutkan proses permohonan** Perizinan Berusaha.*

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

14. Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
  a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 14.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
  b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 14.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.

- Klik tombol **LANJUT.**

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki.**

- Klik tombol **LANJUT,** untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 15**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha terpilih**.

- Klik tombol **LANJUT.**

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
  1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
     (Kemudian sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi,** seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
  2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.

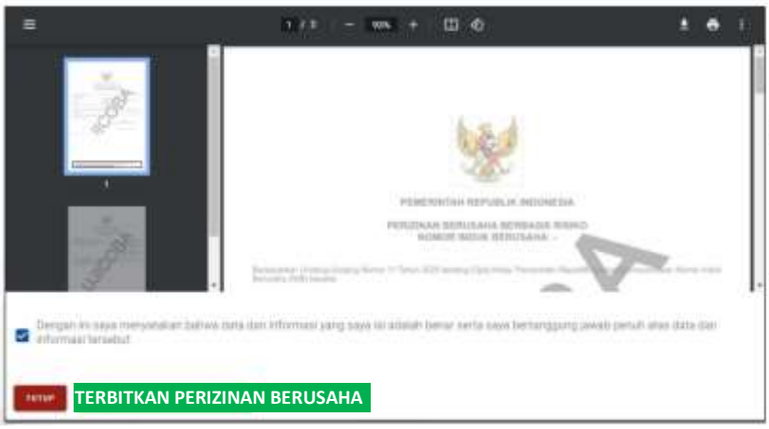
- Klik tombol **LANJUT.**

15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri berdasarkan UU CK Nomor 11 Tahun 2020** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya.
- Baca, pahami, dan klik **kotak centang/*checkbox*** pada setiap Pernyataan Mandiri yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT**.

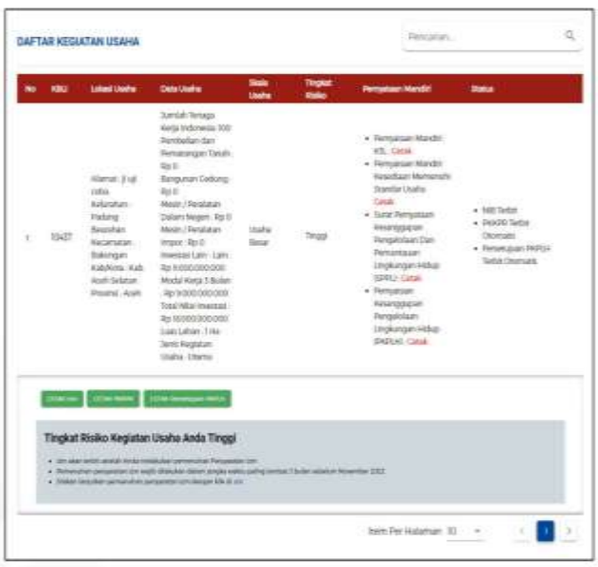
Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**



- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik **kotak centang/*checkbox*** pada *disclaimer* yang tertera.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA.**

17. **Perizinan Berusaha** telah terbit **(SS/Izin belum terverifikasi)**



- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. NIB, klik tombol **CETAK NIB (hanya untuk persiapan usaha)** ditambah:
     a) Sertifikat Standar, untuk tingkat risiko Menengah Tinggi.
     b) Izin, untuk tingkat risiko Tinggi.
  2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak.**
  3. PKKPR, klik **CETAK PKKPR**
  4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PKPLH/SKKL** (jika ada).
- Anda dapat **melihat**, **mengunduh**, dan **mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.
- Jika **dokumen lingkungan** yang dibutuhkan adalah **UKL-UPL** atau **Amdal,** maka **lakukan pemenuhan persyaratan dokumen lingkungan terlebih dahulu** ke instansi yang berwenang.

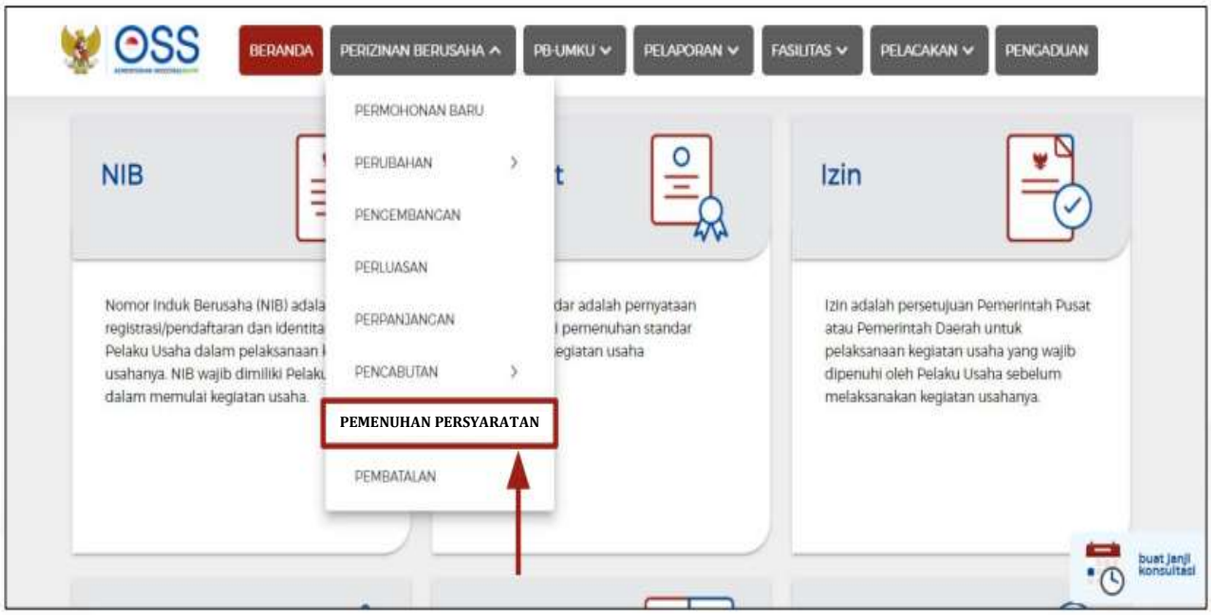
- Setelah melalui proses persetujuan persyaratan dasar, **untuk mendapatkan Sertifikat Standar dan Izin yang terverifikasi**, maka **lakukan pemenuhan persyaratan perizinan berusaha** dengan:
  a) Klik tulisan "**di sini**", atau
  b) Pilih **Menu Pemenuhan Persyaratan**.

Undang-Undang Cipta Kerja
Pasti, Mudah, Cepat

E. Langkah Mengurus Pemenuhan Persyaratan

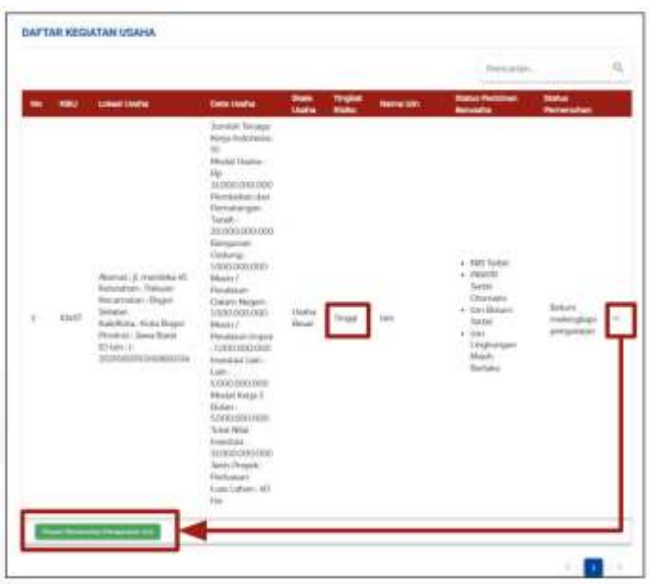
1. Buka Menu **Perizinan Berusaha**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**
2. Pilih **KBLI** yang ingin diproses
3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**
4. Tunggu **Perubahan Status Pemenuhan**
5. **Perizinan Berusaha telah terbit**

1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**



2. Pilih **KBLI** yang ingin diproses

   2.1. Klik tombol **Proses Pemenuhan Persyaratan Izin**

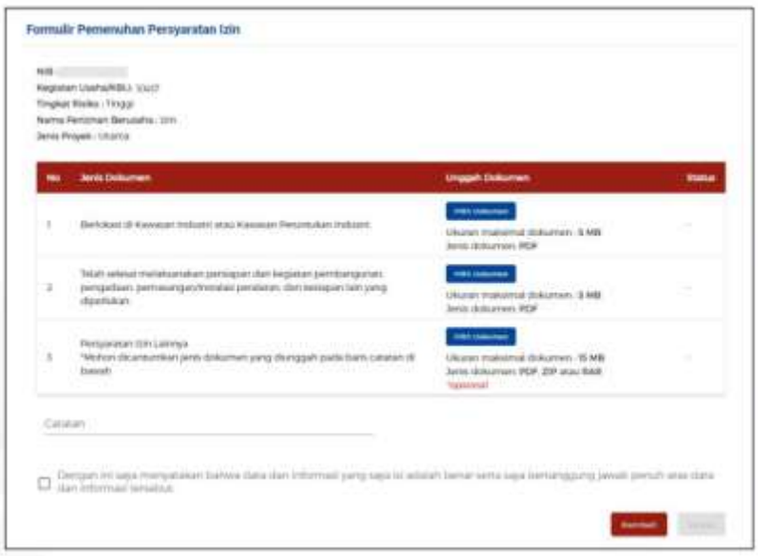


- Klik tombol **Proses Pemenuhan Persyaratan Izin.**
  a) Untuk tingkat risiko **Menengah Tinggi**, muncul tombol '**Proses Pemenuhan Standar Usaha**'.
  b) Untuk tingkat risiko **Tinggi**, muncul tombol '**Proses Pemenuhan Persyaratan Izin**'.

2.2. Pilih **KBLI** yang ingin diproses (Jika pemenuhan **di luar sistem OSS**)

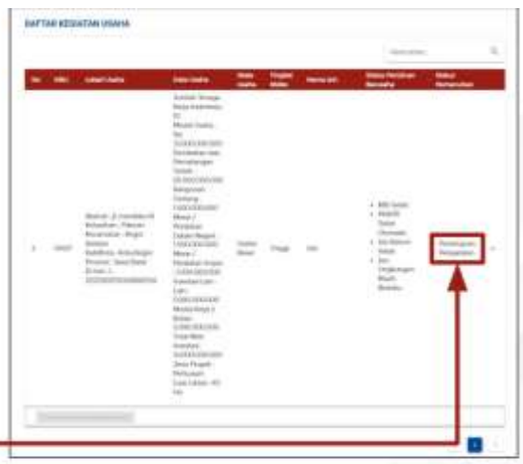
- Klik tombol **Proses Pemenuhan Persyaratan Izin Di Sistem K/L**.
- Selanjutnya, Anda akan **diarahkan ke website instansi terkait** untuk melanjutkan proses pemenuhan persyaratan.
  (Jika proses pemenuhan persyaratan **sudah selesai** dan status permohonan menjadi '**Telah terverifikasi**', lanjut ke **langkah 5**).

3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**



- Klik tombol **Pilih Dokumen** dan unggah dokumen yang sesuai.
  (Ukuran maksimal dokumen yaitu **5 MB**, dengan format jenis dokumen **PDF**)
- Isi kolom **Catatan** sebagai catatan/keterangan tambahan untuk Instansi terkait yang berwenang. (opsional)
- Klik **kotak centang/*checkbox*** pada *disclaimer* yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT.**

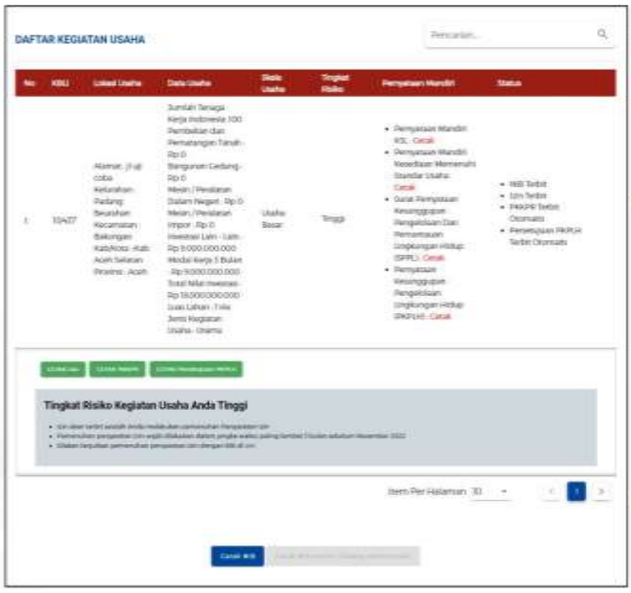
4. Tunggu perubahan **status pemenuhan** dalam **proses verifikasi perizinan berusaha**



- Perubahan status pemenuhan **setelah mengunggah** dokumen persyaratan.
- Perubahan status pemenuhan **setelah dokumen persyaratan** yang diajukan **telah disetujui** oleh Instansi berwenang terkait.

- Status pemenuhan **setelah diverifikasi dan disetujui** oleh Instansi berwenang terkait, sehingga **perizinan berusaha telah terbit.**

5. **Perizinan Berusaha** telah terbit



- Buka menu **PERMOHONAN BARU,** lalu sistem akan menampilkan **DAFTAR KEGIATAN USAHA**.
  (Atau dapat pula dengan membuka menu **BERANDA**, lalu klik **IZIN**.)
- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
  1. NIB, klik tombol **CETAK NIB.**
  2. Sertifikat Standar/ Izin, klik **CETAK Sertifikat Standar**/ **CETAK Izin** untuk Perizinan Berusaha yang telah terverifikasi (disesuaikan dengan tingkat risiko).
  3. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak.**
  4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PERSETUJUAN PKPLH/SKKL** (jika ada).
- Selanjutnya Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.

5.1. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan NIB)

5.2. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan SS)

5.3. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan Izin)

4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	1. NIB + Sertifikat Standar (terverifikasi) ➔Usaha Resiko Menengah Tinggi 2. NIB + Izin ➔Usaha Resiko Tinggi
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loket pelayanan Front Office: 3. Loket pelayanan penyerahan izin; 4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Ruang Bermain Anak; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet (umum dan disabilitas); 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi; 20. Media Informasi layanan Scan QR Code; 21. Sistem dan informasi Antrian; 22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik; 23. Website dan Email; 24. Internet (Wifi); 25. Kamera (CCTV); 26. Pengukur Suhu; 27. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial; 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 1. Sertifikasi Diklat PTSP.
9.	Pengawasan	Dilaksanakan secara terus-menerus oleh; 1. Atasan langsung secara berjenjang; 2. Pejabat fungsional dan struktural; 3. Tim Audit Internal; 4. Melalui Sistem OSS dan insidental.
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmptsp@kamparkab.go.id; 3. Website : dpmptsp.kamparkab.go.id; 4. SPAN Lapor :www.lapor.go.id/ 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://dpmptsp.kamparkab.go.id/pages/bidang-pengaduan 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 0812-7646-0487 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Izin Cepat Untung (ICU)
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar: 2. NIB/Sertifikat Standar Dicetak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.

14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Survei Kepuasan Masyarakat; • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP; • Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester. 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik); 3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 25 Februari 2022

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAMPAR,

PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

HAMBALI, SE, MBA, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19681024 200003 1 002