

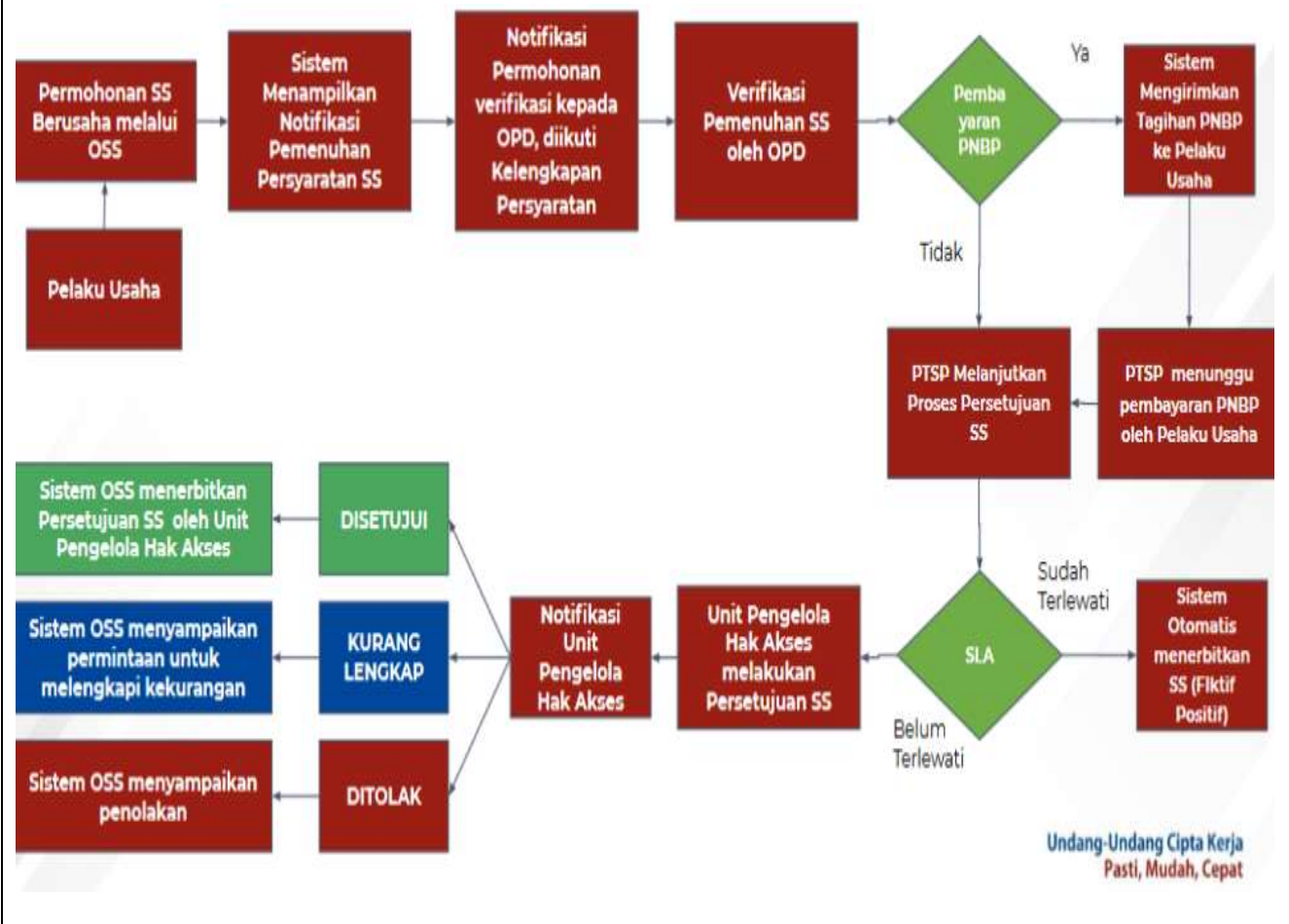
STANDAR PELAYANAN PERIZINAN USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-BADAN USAHA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah. 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.
2.	Persyaratan	1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI) 2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA) 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum 4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id

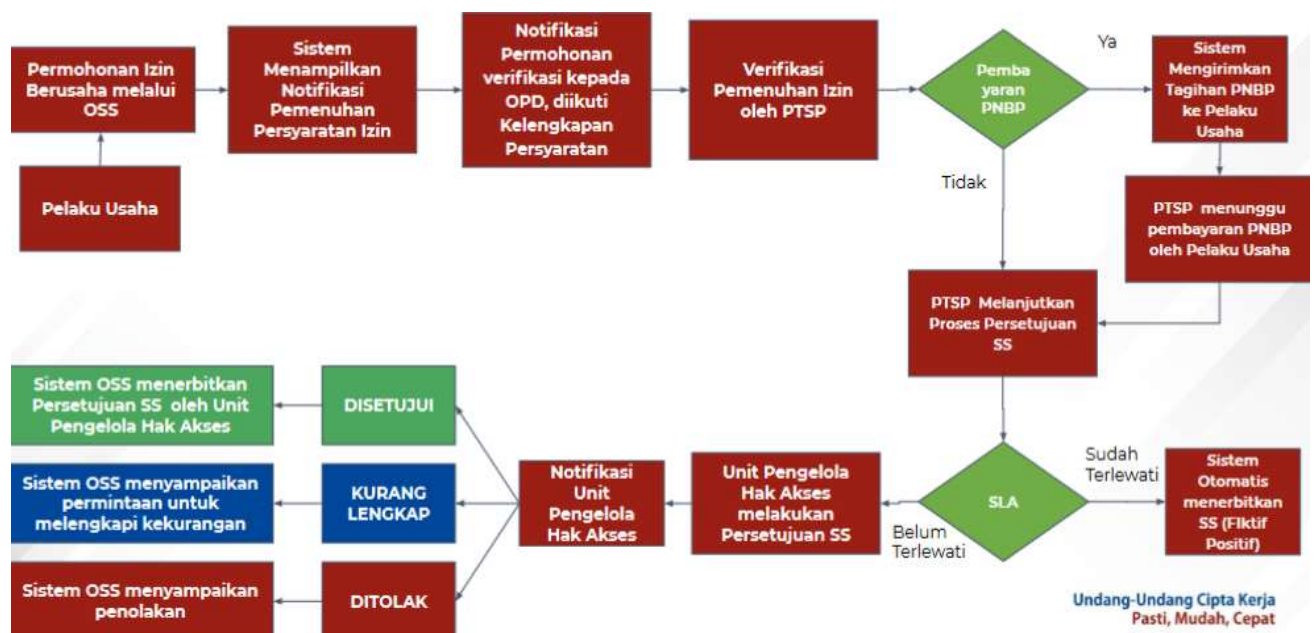
3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi- Badan Usaha

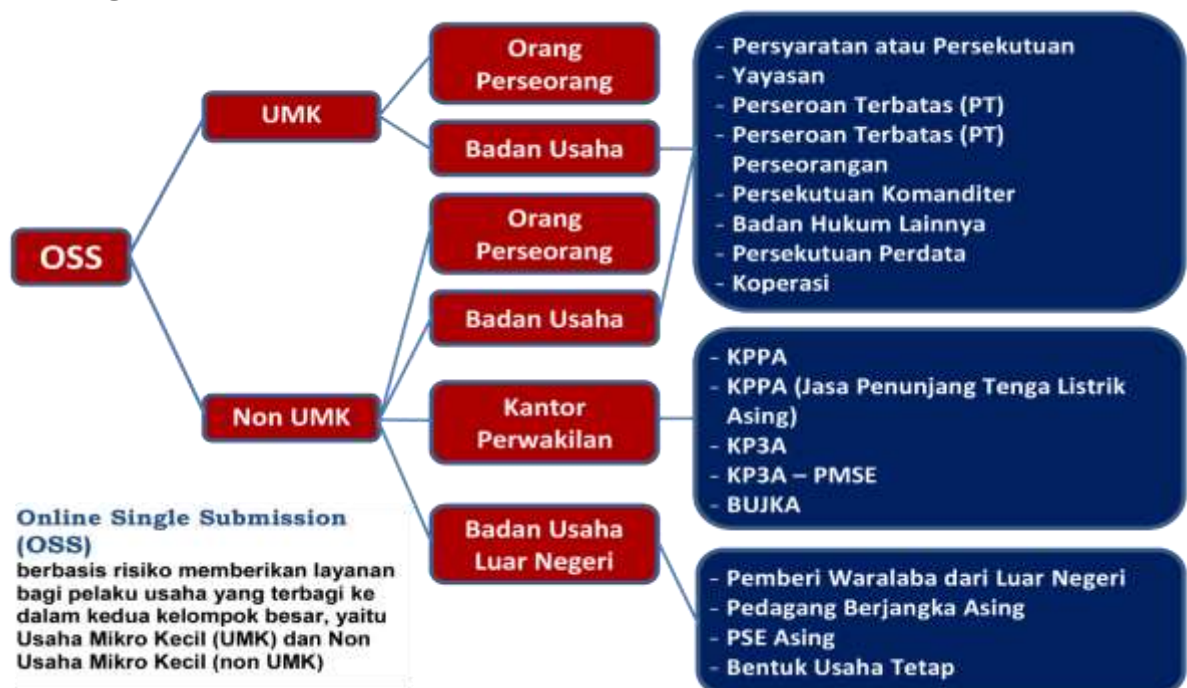
a. Alur Penerbitan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi



b. Alur Penerbitan Persetujuan Izin untuk Risiko Tinggi



B. Kategori Pelaku Usaha



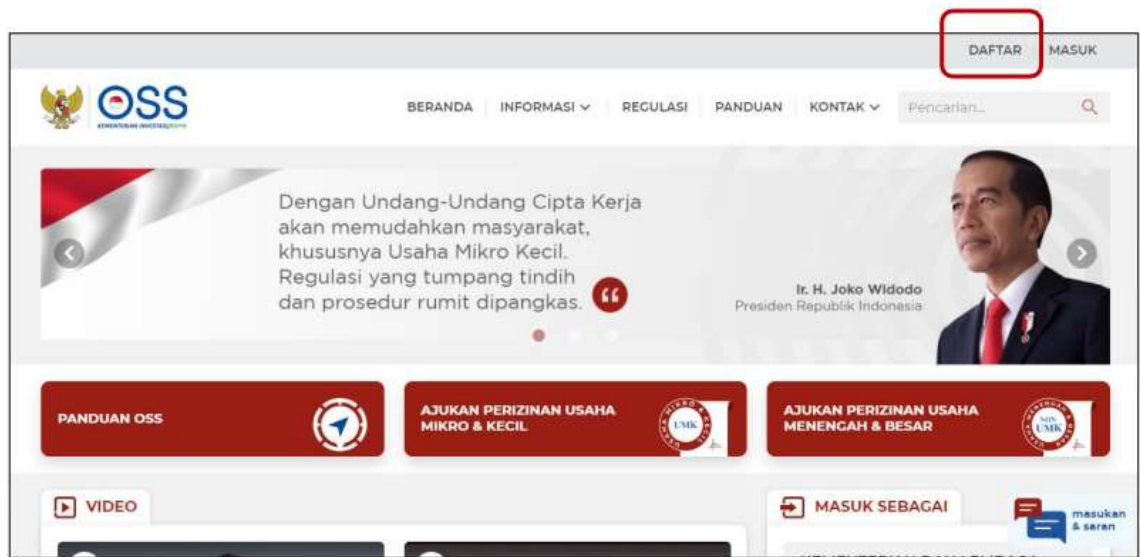
C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
2. Pilih **DAFTAR**
3. Pilih **Skala Usaha UMK**
4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**
5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
6. Masukkan **Kode Verifikasi**
7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
9. Pendaftaran **Berhasil**
10. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
11. Akun Anda **siap digunakan**

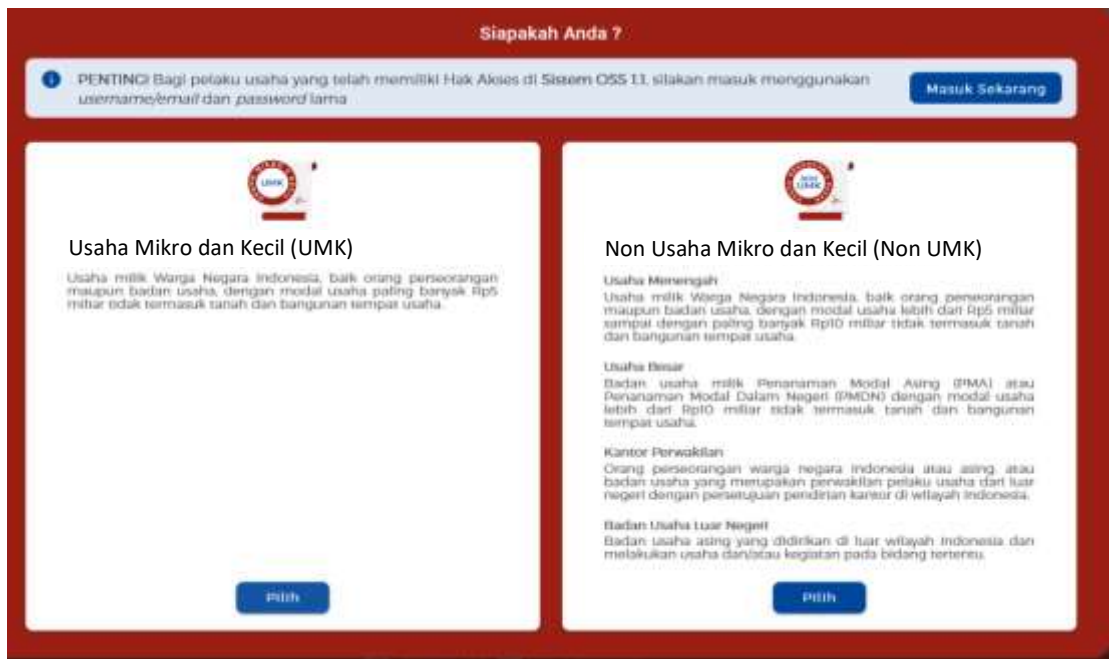
1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala UMK**



4. Pilih Jenis **Pelaku Usaha UMK**



- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

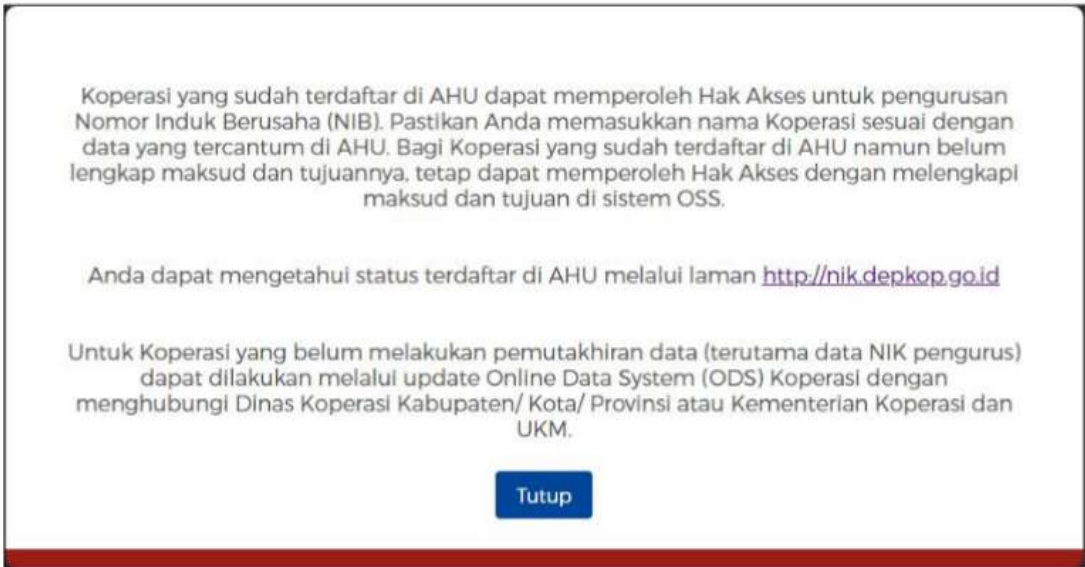
5. Lengkapi Formulir **Pendaftaran**

5.1 Lengkapi **data Jika sebagai UMK (Badan Usaha)**



- Pilih Jenis Pelaku Usaha Orang Perseorangan
- Pilih Jenis Badan Usaha (Perseroan Terbatas (PT), Perseroan Terbatas (PT) Perorangan, Persekutuan Komanditer (CV), Persekutuan Firma (Fa), Persekutuan Perdata, Koperasi, Persyarikatan atau Perkumpulan, Yayasan, Perusahaan Umum (Perum), Badan Layanan Umum, atau Badan Hukum Lainnya)
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Nomor Telepon Seluler
 2. Alamat Email
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email**

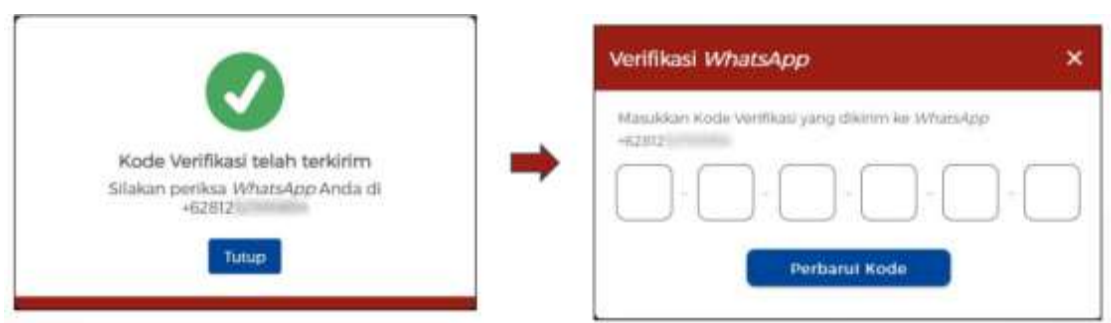
5.2 Lengkapi **data Jika sebagai UMK (Badan Usaha-Koperasi)**



- Jika Pelaku Usaha memilih **Koperasi**, sistem akan menampilkan notifikasi seperti gambar di atas.

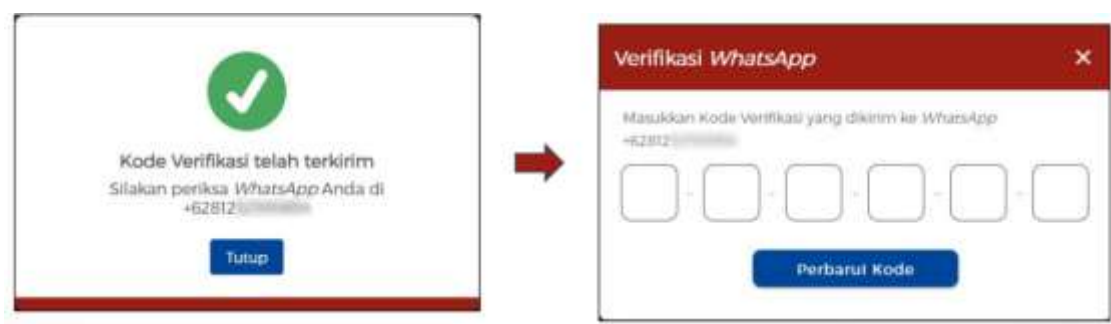
6. Masukkan **Kode Verifikasi**

6.1 Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)**



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

6.2 Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke WhatsApp)**



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**

- Lengkapi **Nama Badan Usaha**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, **kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$%^&*_-)**
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

8. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

8.1 Lengkapi **Data Badan Usaha** dan **Data Direksi/Pengurus (Badan Usaha)**

Skala Usaha Anda adalah UMK

Data Badan Usaha

NPWP Badan Usaha

11.011111-111111

Nomor SK Pengesahan Terakhir

21-AHU-14072021

Data Salah Satu Direksi/Pengurus

Nomor Induk Kependudukan

99004079120003

Nama Lengkap

RIFANDA YULIO

Jenis Kelamin

Laki-laki

Tanggal Lahir

11-02-1977

Alamat

JALAN

Provinsi

DKI Jakarta

Kabupaten/Kota

Kota Adm. Jakarta Utara

Kecamatan

Koja

Kelurahan/Desa

Tugu Selatan

Jabatan

DIREKTUR

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut digunakan oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk diproses sesuai peruntukannya.

Kembali

Daftar

- Lengkapi **NPWP Badan Usaha**
- Lengkapi **Nomor SK Pengesahan Terakhir**
- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**

- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

8.2 Lengkapi **Data Badan Usaha** dan **Data Direksi/Pengurus (Badan Usaha - Koperasi)**

Skala Usaha Anda adalah UMK

Data Badan Usaha

NPWP Badan Usaha

12342 4567 001230

Nomor SK Pengesahan Terakhir

18-AHU-072019

Nomor Induk Koperasi

43456077

Data Salah Satu Direksi/Pengurus

Nomor Induk Kependudukan

957607407740003

Nama Lengkap

RIFANDA YULIO

Jenis Kelamin

Laki-laki

Tanggal Lahir

14-07-1974

- Lengkapi **NPWP Badan Usaha**
- Lengkapi **Nomor SK Pengesahan Terakhir**
- Lengkapi **Nomor Induk Koperasi**
- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**

Formulir pendaftaran OSS dengan data sebagai berikut:

- Nama: **DAJAN**
- Provinsi: **DKI Jakarta**
- Kabupaten/Kota: **Kota Administrasi Jakarta Utara**
- Kecamatan: **Koja**
- Kelurahan/Desa: **Tugu Selatan**
- Alamat: **DIREKTUS**

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar dan saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut, serta bersedia data pribadi tersebut digunakan oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk digunakan sesuai peruntukannya.

[Kembali](#) [Daftar](#)

- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

9. **Pendaftaran** Berhasil

Pendaftaran Berhasil

Terima Kasih telah melakukan pendaftaran

Silahkan periksa kota masuk email Anda untuk melihat Rincian akun OSS

10. Cek email Anda untuk mengetahui **username** dan **password**

Terima kasih **WILDAN ALIVIYARDA** telah melakukan aktivasi. Berikut adalah akun Hak Akses Anda:

Username	wildan123
Password	*****

Silakan login pada sistem Online Single Submission (OSS) dengan menggunakan username dan password di atas. Untuk mengetahui cara cara pengajuan perizinan berusaha, klik [tautan ini](#).

Jika Anda tidak melanjutkan proses pengajuan perizinan berusaha dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka sistem akan membatalkan Hak Akses Anda secara otomatis.

Salam,
Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM

1500-540
info@oss.go.id
Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 44
Jakarta 12190
Indonesia

11. Akun **Siap digunakan** untuk masuk ke **sistem OSS**

D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Menengah Tinggi dan tinggi - Badan Usaha

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

2. Kunjungi <https://oss.go.id/>

3. Pilih **MASUK**

4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**

6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

7. Validasi **Kelengkapan Data Badan Usaha**

8. Lengkapi **Data Usaha**

9. Lengkapi **Data Detail Usaha**
10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**

11. Periksa **Data Usaha**

12. Lengkapi **Data Usaha (Aktivitas Impor, B{JS dan WLKP)**

13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

14. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**

15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**

17. **Perizinan Berusaha** terbit

Lanjutkan langkah-langkah **Pemenuhan Persyaratan** dalam proses **mendapatkan NIB (untuk operasional dan komersial)** dan **Sertifikat Standar terverifikasi/ Izin terbit**

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke e-mail yang dicantumkan pada saat pendaftaran.

2. Kunjungi <https://oss.go.id/>



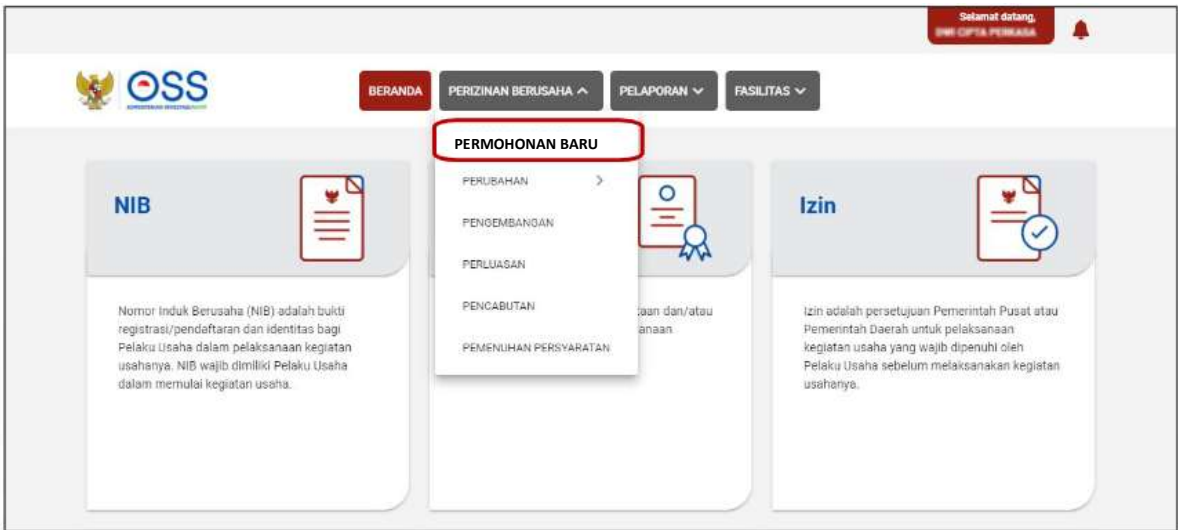
3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**



5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

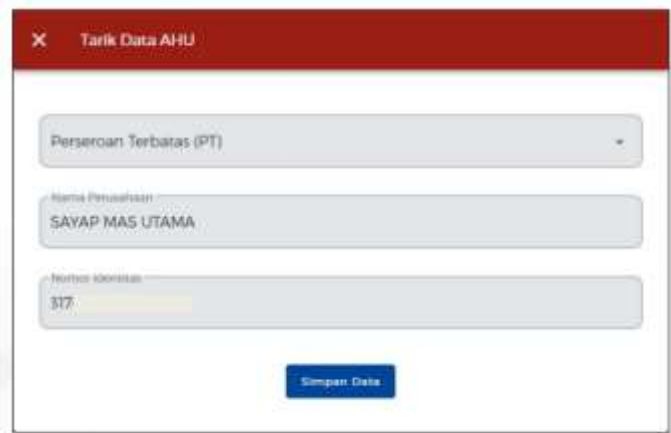
- **Lanjutkan** langkah berikutnya **sesuai dengan jenis Badan Usaha Anda**, dengan kondisi berikut:
 - a) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT)**, maka lanjut ke **langkah 6.a**
 - b) Jika berjenis **Perseroan Terbatas (PT) Perorangan**, maka lanjut ke **langkah 6.b**
 - c) Jika berjenis **Persekutuan Komanditer/CV**, maka lanjut ke **langkah 6.c**
 - d) Jika berjenis **Persekutuan Firma**, maka lanjut ke **langkah 6.d**
 - e) Jika berjenis **Persekutuan Perdata**, maka lanjut ke **langkah 6.e**
 - f) Jika berjenis **Koperasi**, maka lanjut ke **langkah 6.f**
 - g) Jika berjenis **Persyarikatan/Persekutuan**, maka lanjut ke **langkah 6.g**
 - h) Jika berjenis **Yayasan**, maka lanjut ke **langkah 6.h**
 - i) Jika berjenis **Perusahaan Umum (Perum)**, maka lanjut ke **langkah 6.i**
 - j) Jika berjenis **Badan Layanan Umum**, maka lanjut ke **langkah 6.j**
 - k) Jika berjenis **Badan Hukum Lainnya**, maka lanjut ke **langkah 6.k**
- Setelah **langkah 6 (sesuai kondisi masing-masing)** sudah **dilengkapi**, Anda dapat **lanjut** ke **langkah 7**.

Berikut merupakan salah satu contoh input data pelaku usaha (badan usaha)

a) Perseroan Terbatas (PT)



- Sistem akan menampilkan data Badan Usaha yang **tertarik dari system AHU online** khusus untuk jenis usaha **PT,PT Perseorangan, CV, Firma, Persekutuan Perdata, dan Koperasi**
- Sedangkan data Badan Usaha untuk **jenis usaha lainnya** harus melalui **proses perekaman (izi secara manual)** dalam system
- Data yang **harus dilengkapi**
 - 1. Masa Berakhir Legalitas
 - 2. Alamat Badan Usaha PT
 - 3. Kecamatan
 - 4. Kelurahan/Desa
 - 5. RT/RW
 - 6. Kode Pos
 - 7. Email Badan Usaha PT
 - 8. NPWP Badan Usaha PT
 - 9. Nomor Telepon
- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**
 - 1. Nama Badan Usaha PT
 - 2. Jenis Badan Usaha
 - 3. Status Badan Hukum
 - 4. Jangka Waktu PT
 - 5. Status Penanaman Modal PT
 - 6. Provinsi
 - 7. Kabupaten/Kota
- Klik tombol **Tarik Ulang Data AHU** untuk menampilkan **data paling terbaru yang terdaftar** dalam system AHU online



- Sistem akan menampilkan form Tarik Data AHU secara **otomatis**:
 - 1. Jenis Perusahaan
 - 2. Nama Perusahaan
 - 3. Nomor Identitas
- Periksa **kesesuaian data** yang tertera, lalu klik tombol **Simpan Data**.
- Jika terdapat **data yang tidak sesuai**, segera hubungi **Notaris** Anda.

MODAL USAHA

Modal Dasar

Rp. 250.000.000

Modal Ditempatkan

Rp. 102.000.000

Modal Disetor (Dalam Rupiah)

Rp. 102.000.000

Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

20000000

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis (**dalam bentuk nominal uang**):
 - Modal Dasar
 - Modal Ditempatkan
 - Modal Disetor
- Data yang harus Anda **lengkapi**:
 - Modal Disetor (Dalam Bentuk Lain)

DATA DASAR PEMBENTUKAN BADAN USAHA

No

Deskripsi

Status

Saluran Pengumpulan

Saluran

1

Informasi

A

data dasar perusahaan

data dasar perusahaan

DATA PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM

No

Nama

Jabatan

Tempat Lahir

Tempat

Tempat Mula

Saluran Pengumpulan

Saluran

1

1

1

1

1

1

1

DATA Maksud dan Tujuan

No

Isi

Status

1

1

1

- Sistem akan menampilkan data secara **otomatis**:
 - Data Dasar Pembentukan Badan Usaha
 - Data Pengurus dan Pemegang Saham
 - Data Maksud dan Tujuan

b) *Untuk Badan Usaha lainnya menyesuaikan Isian Form data pelaku usaha sesuai dengan Data Badan Usaha yang diminta oleh OSS.*

7. Validasi Kelengkapan **Data Bidang Usaha**

SIMPAN

Data Badan Usaha

Lengkap dan Sesuai

☒ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

SELANJUTNYA

- Klik tombol **SIMPAN**, lalu akan **muncul pesan validasi**.
(Jika **belum** lengkap dan sesuai, harap **hubungi Notaris/lapor ke Ditjen AHU, Kemenkumham**)
- Jika data tervalidasi lengkap dan sesuai, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

8. Lengkapi **Data Bidang Usaha**

- Klik tombol **TAMBAH BIDANG USAHA** terlebih dahulu.

- Sistem akan menampilkan **Formulir Perekaman Data Pelaku Usaha (Badan Usaha)**.

- Lalu klik tombol **PILIH BIDANG USAHA**.

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Bidang Usaha
 2. Uraian Bidang Usaha (**terisi otomatis**)
 3. Ruang Lingkup Kegiatan
 4. Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk ke dalam ketentuan BUPM** akan **muncul pilihan kegiatan**, lalu **pilih** kegiatan usaha **sesuai** dengan kegiatan yang dilakukan oleh Pelaku Usaha

- Klik tombol **SIMPAN**.

Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

9. Lengkapi **Data Detail Bidang Usaha**

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah Anda memiliki NPWP berbeda/cabang di lokasi ini? (Jika **Ya**, akan **muncul kolom NPWP** dan isilah dengan 15 digit nomor NPWP yang sesuai)
 2. Nama Usaha / Kegiatan
 3. Luas Lahan Usaha
Jika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**, maka pada **proyek kedua dan seterusnya** akan **muncul** pilihan '**Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?**', lalu **pilih yang sesuai**.
 4. Alamat Usaha
 5. Provinsi
 6. Kabupaten/Kota
 7. Kecamatan
 8. Kelurahan/Desa
 9. Kode Pos
 10. Apakah kegiatan usaha ini sudah berjalan? (Pilih Sudah/Belum)
 11. Nama Usaha/Kegiatan
 12. Apakah Anda akan melakukan pembangunan gedung? (Jika **Ya**, maka **data dikirimkan ke SIMBC** sebagai permohonan Persetujuan Bangunan Gedung)

Pembelian dan Pematangan Tanah: Rp 0

Mesin / Peralatan Dalam Negeri: Rp 0

Mesin / Peralatan Impor: Rp 0

Mesin / Peralatan: Rp 0

Investasi Lain - Lain: Rp 0

Total Modal Tetap: Rp 0

Modal Kerja 3 Bulan: Rp 0

Total Nilai Investasi: Rp 0

Validasi Risiko

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Pembelian dan Pematangan Tanah
 - Mesin/Peralatan Dalam Negeri
 - Mesin/Peralatan Impor
 - Investasi Lain-Lain
 - Modal Kerja 3 Bulan
- Klik tombol **VALIDASI RISIKO**, untuk mengetahui skala usaha dan tingkat risiko.

Apakah Anda memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?

Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi

Deskripsi Kegiatan Usaha

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia

Selanjutnya

No	Kapasitas	Luas Lahan	Jenis Produk
Tambahkan produk/jasa baru			

- Data yang harus anda lengkapi:
 - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?
(Jika **Ya**, akan **muncul formulir** yang berisi Nama Penerbit Izin, Nomor Izin, Lampiran File, Tanggal Terbit)
 - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 - Deskripsi Kegiatan Usaha
 - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia
- Klik tombol **TAMBAH PRODUK/JASA**.

10. Lengkapi **Data Produk/Jasa**

TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa

Kapasitas / Tahun

Satuan Kapasitas

SIMPAN

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Jenis Produk/Jasa
 - Kapasitas (per Tahun)
 - Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**

11. Periksa **Daftar Usaha**

DATA USAHA			
Isi Bidang Usaha		Pencarian	
No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	55194 - Apartemen Hotel	Alamat : Jl. Sudimara Kelurahan : Larangan Indah Kecamatan : Larangan Kab/Kota : Kota Tangerang Provinsi : Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 50 Pembelian dan Pematangan Tanah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp 100.000.000 Mesin / Peralatan Impor : Rp 200.000.000 Investasi Lain - Lain : Rp 300.000.000 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 600.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1.200.000.000 Luas Lahan : 6.001 M ²

- Sistem akan menampilkan data:
 1. Bidang Usaha (**KBLI**)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

12. Lengkapi **Data Usaha Aktivitas Impor, BPJS, dan WLKP**

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Apakah Perusahaan anda akan melakukan aktivitas impor barang sendiri? (Jika **Ya**, pilih **Jenis API** yang dimiliki)
 2. Apakah Perusahaan anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Kesehatan)? (Jika **Ya**, input **Nomor Virtual Account BPJS Kesehatan** yang dimiliki)
 3. Apakah Perusahaan anda memiliki Nomor Virtual Account (BPJS Ketenagakerjaan)? (Jika **Ya**, input **Nomor Virtual Account BPJS Ketenagakerjaan** yang dimiliki)
 4. Apakah perusahaan Anda memiliki Nomor WLKP? (Jika **Ya**, input **nomor WLKP** yang dimiliki)
 Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walaupun Pelaku Usaha **belum memiliki** BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, ataupun nomor WLKP.
- Klik **checkbox/centang** pada *disclaimer* yang tertera.
- Klik tombol **SELANJUTNYA**

13. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

- Sistem akan menampilkan:
 1. KBLI
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
 4. Skala Usaha
 5. Tingkat Risiko
 6. Pernyataan Mandiri
 7. Status
- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

14. Periksa dan Lengkapi Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **“Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?”** yang harus Anda pilih:
 - a. Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 14.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
 - b. Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 14.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul kolom pilihan** dan pilihlah **jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (**langkah 15**) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
(Kemudian sistem akan **menampilkan jenis kewajiban dokumen lingkungan yang harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
 2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**.

15. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

- Sistem akan menampilkan berbagai macam **Pernyataan Mandiri** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya, seperti **Pernyataan Mandiri K3L, Kesiapan Memenuhi Standar Usaha, KKPR, SPPL, dll** sesuai dengan data dan informasi yang tersimpan sebelumnya.
- Baca, pahami dan klik **checkbox** masing-masing **PERNYATAAN MANDIRI**.
- Klik tombol **LANJUT**.

16. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**

- Sistem akan menampilkan draf NIB, lalu klik **kotak centang/checkbox**.
- Klik tombol **TERBITKAN PERIZINAN BERUSAHA**.

17. **Perizinan Berusaha** telah terbit (**SS/Izin belum terverifikasi**)

DAFTAR KEGIATAN USAHA							
No	KBL	Lokasi Usaha	Data Usaha	Status Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	7991:10402	Alamat : Wisma Skaro Lt. 7, 31 Cusabencana Kay. 18 Kelurahan : Murnung Dalam Kab/Kota : Kota Adm. Jakarta Selatan Provinsi : DKI Jakarta	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia 10 Pembelian dan Pemotongan Tanah Rp 0 Bangunan Gedung Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri Rp 0 Mesin / Peralatan Import Rp 1.000.000.000 Investasi Lain - Lain Rp 2.000.000.000 Modal Kerja 3 Bulan Rp 1500.000.000 Total Modal Investasi Rp 4.500.000.000 Luas Lahan : 1 Ha Jenis Kegiatan Usaha : Utama	Usaha Kecil	Tinggi	• Pernyataan Mandiri K3L : Cetak • Surat Pernyataan Keselengkapan Pengeloaan Dan Pemertasaan Lingkungan Hidup (SPPL) : Cetak • Pernyataan Keselengkapan Pengeloaan Lingkungan Hidup (SKPLH) : Cetak • Pernyataan Mandiri Keselengkapan Memenuhi Persyaratan lain : Cetak	• K3L Terbit • Izin Belum Terbit • Pemertasaan PROPH Terbit Cetak

Tingkat Risiko Kegiatan Usaha Anda Tinggi

- Anda dapat melakukan pemertasaan pengisian dan update dokumen UKL/UPL. Anda sudah diunggul
- Anda dapat melakukan pemertasaan pengisian dan update dokumen UKL/UPL. Anda sudah diunggul
- Pemertasaan pengisian dan update dokumen dalam jangka waktu paling lambat 3 bulan sebelum tanggal Maret 2023
- Status terbitan pemertasaan pengisian dan update dokumen

- Perizinan Berusaha telah terbit, meliputi:
 1. NIB, klik tombol **CETAK NIB (hanya untuk persiapan usaha)** ditambah:
 - a) Sertifikat Standar, untuk tingkat risiko Menengah Tinggi.
 - b) Izin, untuk tingkat risiko Tinggi.
 2. Pernyataan Mandiri, klik tulisan **Cetak**.
 3. PKKPR, klik **CETAK PKKPR**
 4. PKPLH/SKKL, klik **CETAK PKPLH/SKKL** (jika ada).
- Anda dapat **melihat, mengunduh, dan mencetak** produk perizinan berusaha tersebut.
- Jika **dokumen lingkungan** yang dibutuhkan adalah **UKL-UPL** atau **Amdal**, maka **lakukan pemenuhan persyaratan dokumen lingkungan terlebih dahulu** ke instansi yang berwenang.

- Setelah melalui proses persetujuan persyaratan dasar, untuk mendapatkan Sertifikat Standar dan Izin yang terverifikasi, maka lakukan pemenuhan persyaratan perizinan berusaha dengan:
 - a) Klik tulisan "di sini", atau
 - b) Pilih Menu Pemenuhan Persyaratan.

E. Langkah Mengurus Pemenuhan Persyaratan

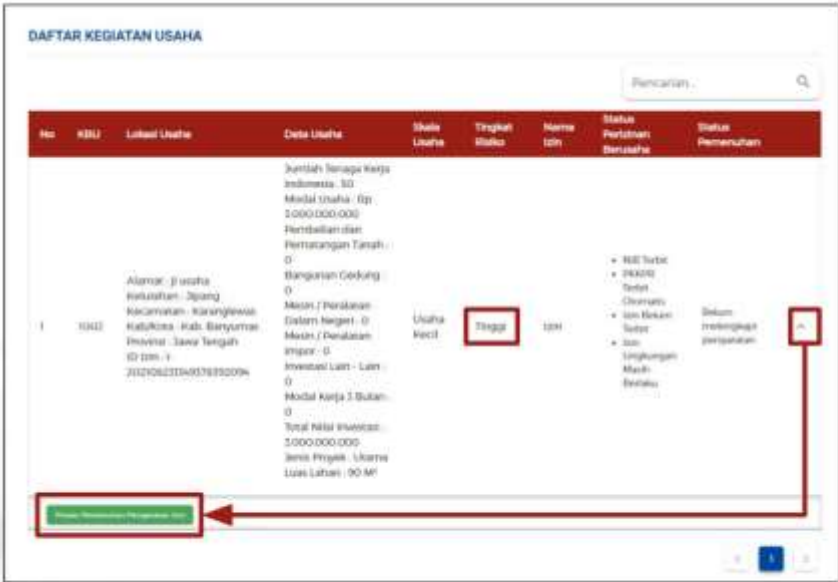
- 1. Buka Menu Permohonan, pilih Pemenuhan Persyaratan
- 2. Klik tombol Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan
- 3. Lengkapi Dokumen Pemenuhan
- 4. Tunggu Proses Verifikasi dan Persetujuan Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan
- 5. Perizinan Berusaha Terbit

- 1. Buka Menu Permohonan, pilih Pemenuhan Persyaratan



- 2. Klik tombol Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan

- 2.1. Pilih KBLI yang ingin diproses



- Klik tombol Proses Pemenuhan Persyaratan Izin.
 - a) Untuk tingkat risiko Menengah Tinggi, muncul tombol 'Proses Pemenuhan Standar Usaha'.
 - b) Untuk tingkat risiko Tinggi, muncul tombol 'Proses Pemenuhan Persyaratan Izin'.

Catatan: risiko Menengah Tinggi (Pemenuhan Standar Usaha), sedangkan risiko Tinggi (Pemenuhan Persyaratan Izin)

2.2. Pilih KBLI yang ingin diproses (Jika pemenuhan di luar sistem OSS)

DAFTAR KEGIATAN USAHA

Pencarian...

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Usaha	Tingkat Risiko	Nama Izin	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	0000	Alamat : Jln. Srenged, Puncakenera, Kabupaten : Klaten, Kecamatan : Bakungan, Kabupaten : Klaten, Provinsi : Jawa Tengah, ID No. : 30301220450000000000	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 50, Modal Usaha : Rp 10000000000, Pembiayaan dari Pembiayaan Tanah : 0, Bangunan Gedung : 0, Mesin / Peralatan Dalam Regerasi : 0, Mesin / Peralatan Ringan : 0, Investasi Lain : Lain : 0, Modal Kerja 3 Bulan : 0, Total Nilai Investasi : 10000000000, Jenis Proyek : Utama, Usia Lahan : 90 MP	Usaha kecil	Tinggi	izin	• NIB Terbit • Izin belum Terbit	Dalam Proses

➔ Proses Pemenuhan Persyaratan NIB Di Sistem K/L

- Klik tombol **Proses Pemenuhan Persyaratan Izin Di Sistem K/L**.
- Selanjutnya, Anda akan **diarahkan ke website instansi terkait** untuk melanjutkan proses pemenuhan persyaratan. (Jika proses pemenuhan persyaratan **sudah selesai** dan status permohonan menjadi **Telah terverifikasi**, lanjut ke langkah 5).

3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**

Formulir Pemenuhan Persyaratan Izin

NIB : 30301220450000000000
Kegiatan usaha/KBLI : 0000
Tingkat Risiko : Tinggi
Nama Pemohon Berusaha : izin
Jenis Proyek : Utama

No	Jenis Dokumen	Unggah Dokumen	Status
1	Berkas di Kawasan Industri atau Kawasan Perumahan Industri	Unggah Dokumen Ukuran maksimal dokumen : 5 MB Jenis dokumen : PDF	—
2	Salah satu melakukan persiapan dan kegiatan pembangunan, pengalihan, pemertan/kinerja peralatan, dan kegiatan lain yang diperlukan	Unggah Dokumen Ukuran maksimal dokumen : 5 MB Jenis dokumen : PDF	—
3	Pembiayaan Izin Lainnya Melalui disumbangkan jenis dokumen yang diunggah pada baris catatan di bawah	Unggah Dokumen Ukuran maksimal dokumen : 5 MB Jenis dokumen : PDF, ZIP atau RAR Tipe: Tipe Dokumen	—

Catatan

☐ Dengan ini saya menyatakan bahwa data dan informasi yang saya isi adalah benar serta saya bertanggung jawab penuh atas data dan informasi tersebut.

➔ Lanjut ➔

- Klik tombol **Pilih Dokumen** dan unggah dokumen yang sesuai. (Ukuran maksimal dokumen yaitu **5 MB**, dengan format jenis dokumen **PDF**)
- Isi kolom **Catatan** sebagai catatan/keterangan tambahan untuk Instansi terkait yang berwenang. (opsional)
- Klik **kotak centang/checkbox** pada **disclaimer** yang tertera.
- Klik tombol **LANJUT**.

4. Tunggu perubahan **status pemenuhan** dalam **proses verifikasi perizinan berusaha**

DAFTAR KEGIATAN USAHA

Pencarian...

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Usaha	Tingkat Risiko	Nama Izin	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	0000	Alamat : Jln. Srenged, Puncakenera, Kabupaten : Klaten, Kecamatan : Bakungan, Kabupaten : Klaten, Provinsi : Jawa Tengah, ID No. : 30301220450000000000	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 50, Modal Usaha : Rp 10000000000, Pembiayaan dari Pembiayaan Tanah : 0, Bangunan Gedung : 0, Mesin / Peralatan Dalam Regerasi : 0, Mesin / Peralatan Ringan : 0, Investasi Lain : Lain : 0, Modal Kerja 3 Bulan : 0, Total Nilai Investasi : 10000000000, Jenis Proyek : Utama, Usia Lahan : 90 MP	Usaha kecil	Tinggi	izin	• NIB Terbit • Izin belum Terbit	Dalam Proses

➔ Proses Pemenuhan Persyaratan NIB Di Sistem K/L

DAFTAR KEGIATAN USAHA

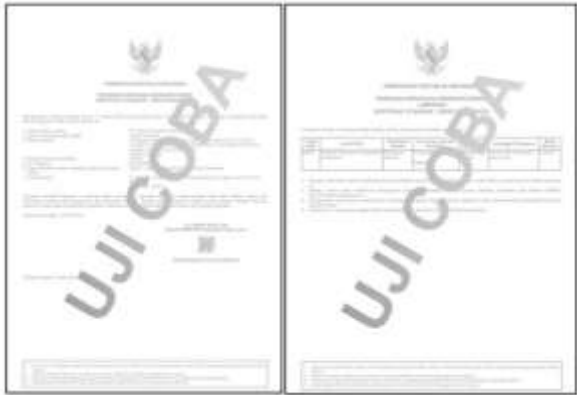
Pencarian...

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Usaha	Tingkat Risiko	Nama Izin	Status Perizinan Berusaha	Status Pemenuhan
1	0000	Alamat : Jln. Srenged, Puncakenera, Kabupaten : Klaten, Kecamatan : Bakungan, Kabupaten : Klaten, Provinsi : Jawa Tengah, ID No. : 30301220450000000000	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 50, Modal Usaha : Rp 10000000000, Pembiayaan dari Pembiayaan Tanah : 0, Bangunan Gedung : 0, Mesin / Peralatan Dalam Regerasi : 0, Mesin / Peralatan Ringan : 0, Investasi Lain : Lain : 0, Modal Kerja 3 Bulan : 0, Total Nilai Investasi : 10000000000, Jenis Proyek : Utama, Usia Lahan : 90 MP	Usaha kecil	Tinggi	izin	• NIB Terbit • Izin belum Terbit	Dalam Proses

➔ Proses Pemenuhan Persyaratan NIB Di Sistem K/L

- Perubahan status pemenuhan **setelah mengunggah** dokumen persyaratan.
- Perubahan status pemenuhan **setelah dokumen persyaratan** yang diajukan **telah disetujui** oleh Instansi berwenang terkait.

5.2. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan SS)



5.3. Perizinan Berusaha telah terbit (Contoh Cetakan Izin)



4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS	
5.	Biaya/Tarif	Gratis	
6.	Produk Layanan	1. NIB + Sertifikat Standar (terverifikasi) →Usaha Resiko Menengah Tinggi 1. NIB + Izin →Usaha Resiko Tinggi	
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loker pelayanan Front Office; 3. Loker pelayanan penyerahan izin; 4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Ruang Bermain Anak; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet (umum dan disabilitas); 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy;	16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi; 20. Media Informasi layanan Scan QR Code; 21. Sistem dan informasi Antrian; 22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik; 23. Website dan Email; 24. Internet (Wifi); 25. Kamera (CCTV); 26. Pengukur Suhu; 27. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial; 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 4. Sertifikasi Diklat PTSP.	
9.	Pengawasan	Dilaksanakan secara terus-menerus oleh;	

		1. Atasan langsung secara berjenjang; 2. Pejabat fungsional dan struktural; 3. Tim Audit Internal; 4. Melalui Sistem OSS dan insidental.
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmptsp@kamparkab.go.id; 3. Website : dpmptsp.kamparkab.go.id; 4. SPAN Lapor :www.lapor.go.id/ 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://dpmptsp.kamparkab.go.id/pages/bidang-pengaduan 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 0812-7646-0487 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima, MOTTO Izin Cepat Untung (ICU)
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar; 2. NIB/Sertifikat Standar Dicitak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Survei Kepuasan Masyarakat; • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP; • Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester. 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik); 3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 25 Februari 2022

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KAMPAR,




HAMBALI, SE, MBA, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19681024 200003 1 002