

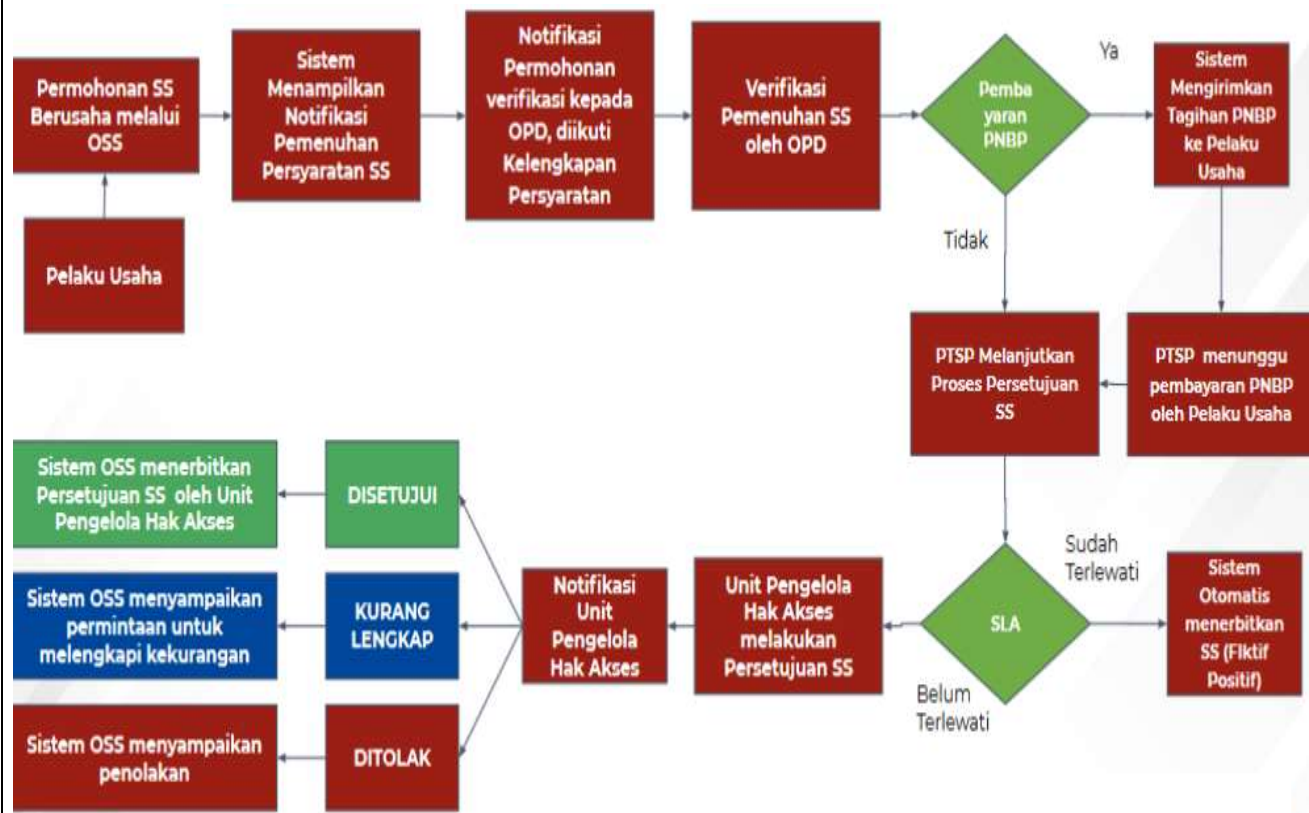
STANDAR PELAYANAN PERIZINAN USAHA MIKRO KECIL (UMK) RISIKO MENENGAH TINGGI DAN TINGGI ONLINE SINGLE SUBMISSION (OSS) BERBASIS RISIKO-ORANG PERSEORANGAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah. 4. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik. 5. Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal.
2.	Persyaratan	1. Memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI) 2. Memili Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA) 3. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum 4. Memiliki NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum; 5. Memiliki Hak Akses OSS Berupa username dan Password yang diperoleh setelah mendaftarkan di oss.go.id

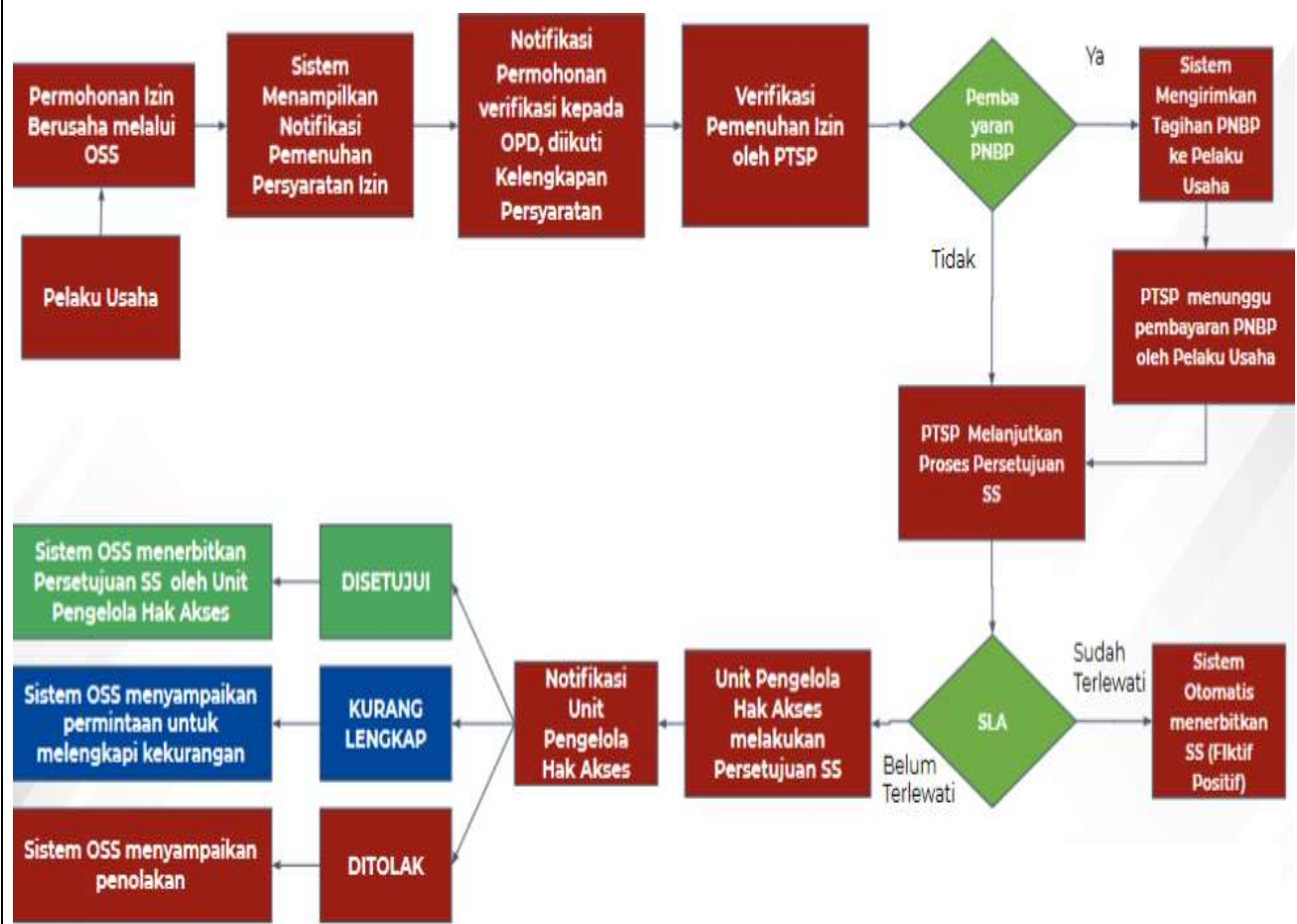
3. Sistem, mekanisme dan prosedur;

A. Bagan alir Perizinan UMK Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Orang Perseorangan

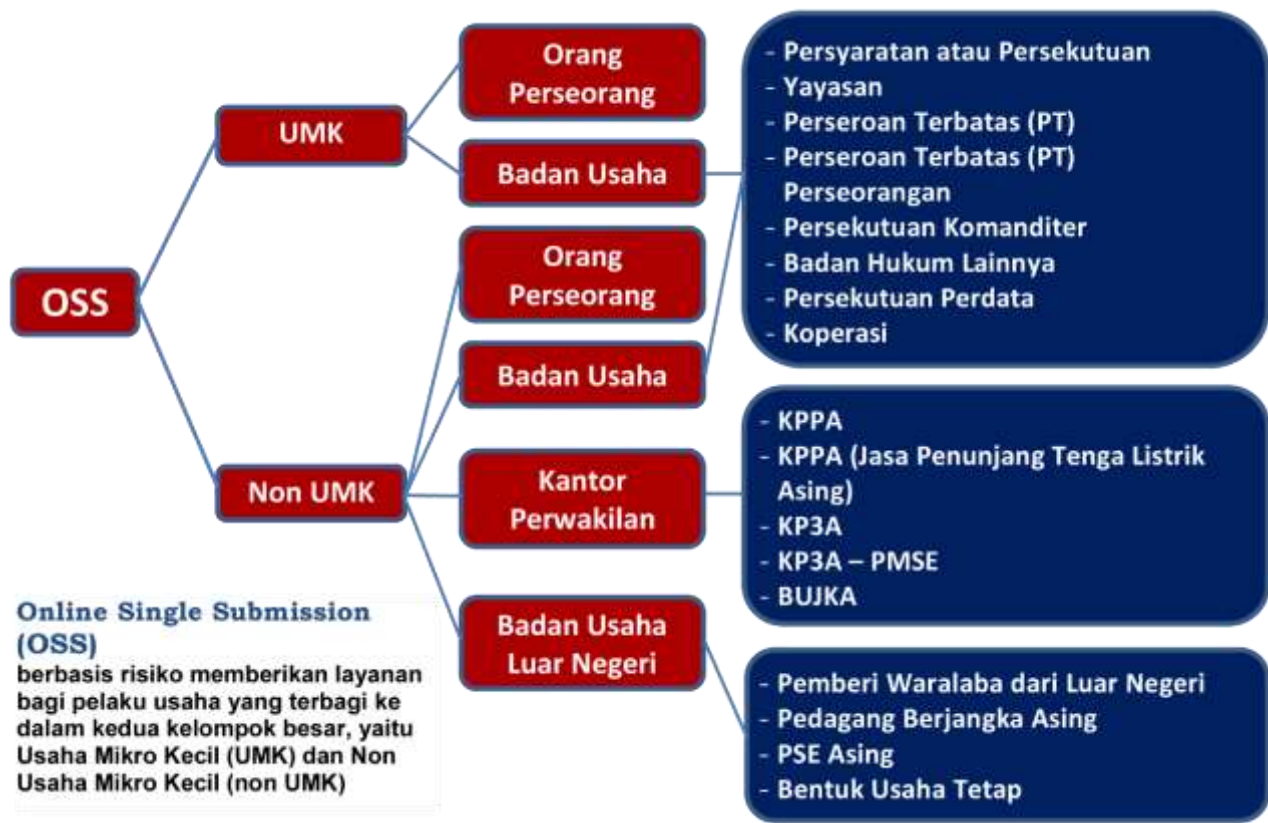
a. Alur Penerbitan Sertifikat Standar untuk Risiko Menengah Tinggi



b. Alur Penerbitan Persetujuan Izin untuk Risiko Tinggi



B. Kategori Pelaku Usaha



C. Langkah Pendaftaran Hak Akses Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

- 1. Kunjungi <https://oss.go.id/>
- 2. Pilih **DAFTAR**
- 3. Pilih **Skala Usaha UMK**
- 4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**
- 5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**
- 6. Masukkan **Kode Verifikasi**
- 7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**
- 8. Lengkapi **Formulir Data Pelaku Usaha**
- 9. Pendaftaran **Berhasil**
- 10. Cek email Anda untuk mengetahui **Username** dan **Password**
- 11. Akun Anda **siap digunakan**

- 1. Kunjungi <https://oss.go.id/>



- 2. Pilih **DAFTAR**



3. Pilih **Skala UMK**

Siapaakah Anda ?

1

PENTING! Bagi pelaku usaha yang telah memiliki Hak Akses di Sistem OSS 1.1, silakan masuk menggunakan *username/email* dan *password* lama

Masuk Sekarang



Usaha Mikro dan Kecil (UMK)

Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha paling banyak Rp10 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Pilih



Non Usaha Mikro dan Kecil (Non UMK)

Usaha Menengah
Usaha milik Warga Negara Indonesia, baik orang perseorangan maupun badan usaha, dengan modal usaha lebih dari Rp10 miliar sampai dengan paling banyak Rp100 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Usaha Besar
Badan usaha milik Penanaman Modal Asing (PMA) atau Penanaman Modal Dalam Negeri (PDNI) dengan modal usaha lebih dari Rp100 miliar tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha.

Kantor Perwakilan
Orang perseorangan warga negara Indonesia atau asing, atau badan usaha yang merupakan perwakilan pelaku usaha dari luar negeri dengan penunjukan pendirian kantor di wilayah Indonesia.

Badan Usaha luar Negeri
Badan usaha asing yang didirikan di luar wilayah Indonesia dan melakukan usaha dan/atau kegiatan pada bidang tertentu.

Pilih

4. Pilih **Jenis Pelaku Usaha UMK**

Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha

Kembali

Konfirmasi

- Pilih Jenis Pelaku Usaha (Orang Perseorangan atau Badan Usaha)
- Lengkapi formulir pendaftaran yang tersedia

5. Lengkapi **Formulir Pendaftaran**

Lengkapi **data** Jika sebagai UMK (Orang Perseorangan)



Skala Usaha Anda adalah UMK

Jenis Pelaku Usaha
Orang Perseorangan

Nomor Ponsel
+62 81252593854

Email
ujicoba@gmail.com

Tidak wajib

Pastikan nomor ponsel dan/atau email Anda sudah benar dan aktif

Kirim Kode Verifikasi Melalui Email

Kirim Kode Verifikasi Melalui WhatsApp

Kembali

Daftar Sekarang

- Pilih Jenis Pelaku Usaha Orang Perseorangan
- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Nomor Telepon Seluler
 - Alamat Email
- Centang Kolom Pernyataan
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui Email** untuk menerima **Kode Verifikasi** melalui email
- Klik **Kirim Kode Verifikasi Melalui WhatsApp** untuk menerima **Kode Verifikasi** melalui WhatsApp

6. Masukkan **Kode Verifikasi**

a) Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke Email)**



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

b) Masukkan **Kode Verifikasi (Jika Kode Verifikasi Dikirim ke WhatsApp)**



- Klik **Perbarui Kode** untuk mendapatkan **Kode Verifikasi Baru**
- Masukkan **Kode Verifikasi** yang telah terkirim melalui *WhatsApp*

7. Lengkapi **Formulir** dan buat **Password Baru**

- Lengkapi **Nama Lengkap**
- Buat **Password Baru**
- **Password** yang dimasukkan **minimum 8 karakter**, kombinasi huruf kapital, huruf kecil, angka, dan karakter spesial (!@#\$\$%^&*_-)
- Ulangi **Password**
- Klik **Konfirmasi**

8. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

Skala Usaha Anda adalah UMK

Identifikasi Diri (NIK)

Jenis Kelamin

Tanggal Lahir

Jalan

Kecamatan

Kab./Kota/Daerah

Kelurahan/Desa

Kode Pos

☒ Dengan ini saya menyetujui bahwa data yang saya berikan adalah data yang benar dan saya bertanggung jawab atas data dan informasi tersebut. Saya bersedia data pribadi tersebut disimpan oleh Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM untuk keperluan sistem perizinan.

- Lengkapi **Nomor Induk Kependudukan**
- Pilih **Jenis Kelamin**
- Lengkapi **Tanggal Lahir**
- Lengkapi **Alamat** sesuai dengan KTP
- Pilih **Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan/Desa** sesuai dengan KTP
- Centang **Disclaimer**
- Klik **Daftar**

9. Pendaftaran **Berhasil**

Pendaftaran Berhasil

Terima Kasih telah melakukan pendaftaran

Silahkan periksa kotak masuk email Anda untuk melihat Rincian akun OSS

10. Cek email Anda untuk mengetahui **username** dan **password**

OSS

Terima kasih **WILDAN ALIVIVARDA** telah melakukan aktivasi.

Berikut adalah akun Hak Akses Anda:

Username	wildan123
Password	*****

Silakan login pada sistem Online Single Submission (OSS) dengan menggunakan username dan password di atas. Untuk mengetahui tata cara pengajuan perizinan berusaha, klik [telaah ini](#).

Jika Anda tidak melanjutkan proses pengajuan perizinan berusaha dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari, maka sistem akan membatalkan Hak Akses Anda secara otomatis.

Salam,
Lembaga OSS - Kementerian Investasi/BKPM

1500-540
info@oss.go.id
Jalan Jenderal Gatot Subroto No. 44
Jakarta 12180
Indonesia

11. Akun **Siap digunakan** untuk masuk ke **sistem OSS**

D. Langkah Mengurus Perizinan Berusaha Bagi Usaha Mikro Kecil (UMK) Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Orang Perseorangan

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

2. Kunjungi <https://oss.go.id/>

3. Pilih **MASUK**

4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Pemohonan Baru**

6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

7. Lengkapi **Data Bidang Usaha**

8. Lengkapi **Data Detail Bidang Usaha**
9. Lengkapi **Data Produk/Jasa Bidang Usaha**

10. Periksa **Daftar Produk/Jasa**

11. Periksa **Data Usaha**

12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha Tertentu)**

14. Pahami dan Centang **Pernyataan Mandiri**

15. Periksa **Draf Perizinan Berusaha**

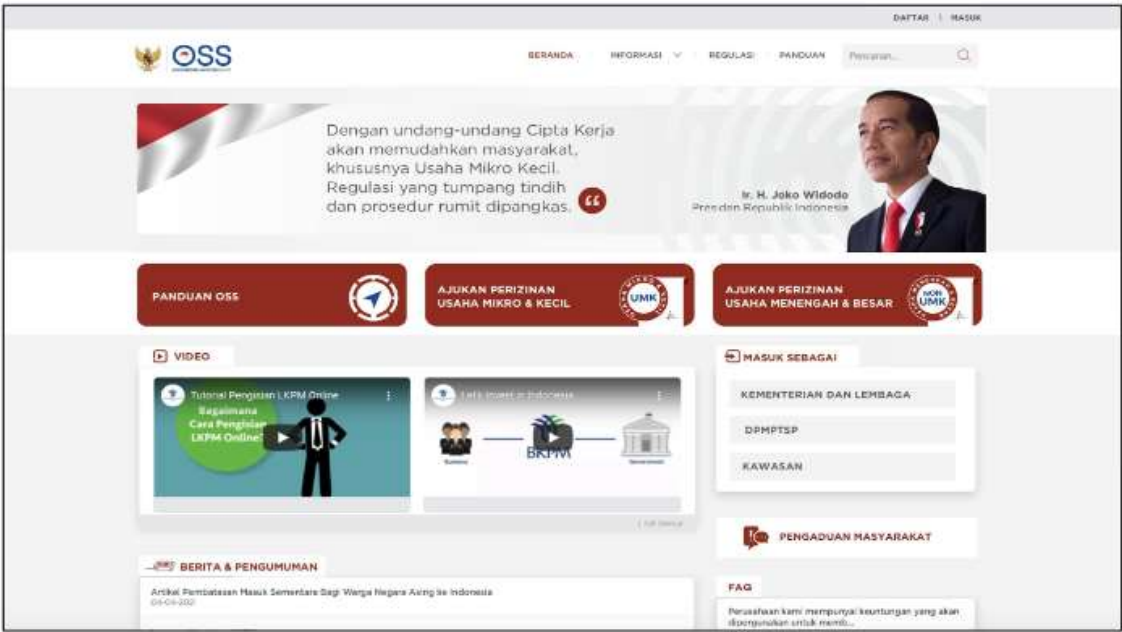
16. **Perizinan Berusaha** terbit

Lanjutkan langkah-langkah **Pemenuhan Persyaratan** dalam proses **mendapatkan NIB (untuk operasional dan komersial)** dan **Sertifikat Standar terverifikasi/ Izin terbit**

1. Pastikan Anda telah memiliki **Hak Akses**

Hak akses berupa **username** dan **password** yang dikirimkan ke e-mail yang dicantumkan pada saat pendaftaran.

2. Kunjungi **https://oss.go.id/**



3. Pilih **Masuk**



4. Masukkan **Username** dan **Password** beserta **CAPTCHA** yang tertera, lalu klik tombol **MASUK**



OSS

KEMENTERIAN INVESTASI/BKPM

Online Single Submission (OSS) adalah sistem perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik yang dikelola dan diselenggarakan oleh Lembaga OSS (Kementerian Investasi/BKPM). Dengan semangat Undang-Undang Cipta Kerja, kini sistem OSS melayani perizinan berusaha berbasis risiko. Melalui sistem OSS, perizinan berusaha menjadi pasti, mudah, efektif, dan transparan.

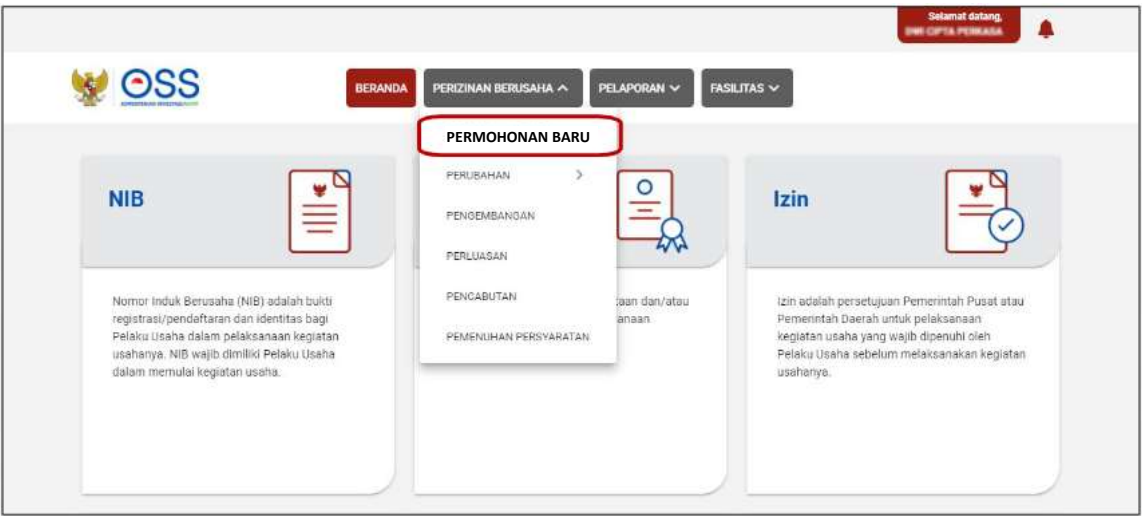
Batu Bara

Masuk

[Lupa Kata Sandi?](#)

[Daftar](#)

5. Klik Menu **Perizinan Berusaha** dan pilih **Permohonan Baru**



6. Lengkapi **Data Pelaku Usaha**

- Sistem akan menampilkan data secara otomatis
 1. Nomor Induk Kependudukan (NIK)
 2. Nama
 3. Tempat/Tanggal Lahir
 4. Nomor Telepon
 5. Alamat Sesuai KTP
- Data yang harus Anda lengkapi
 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP Pribadi)
 2. *Email*
 3. BPJS Ketenagakerjaan (Jika **sudah** memiliki)
 4. BPJS Kesehatan (Jika **sudah** memiliki)Proses perizinan akan **tetap bisa dilanjutkan** walupun Pelaku Usaha bekum memiliki BPJS Kesehatan atau BPJS Ketenagakerjaan
- Klik tombol **SIMPAN DATA**
- Klik tombol **ISI BIDANG USAHA**

7. Lengkapi **Data Bidang Usaha**

Catatan: Pelaku Usaha dapat mengecek nomor KBLI melalui <https://oss.go.id/informasi/kbli-berbasis-risiko>

- Sistem akan menampilkan **Form Pemilihan Bidang Usaha**
- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Kegiatan Usaha (Utama, Pendung, Kantor Cabang Administrasi, atau Pendukung UMKU)
 2. Bidang Usaha (Apabila bidang usaha yang dipilih **masuk dalam ketentuan BUPM**, sistem akan menampilkan pilihan kegiatan. Pilih kegiatan usaha yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan Pelaku Usaha)
 3. Uraian Bidang Usaha, akan **otomatis terisi** oleh sistem setelah memilih KBLI/Bidang Usaha
 4. Ruang Lingkup Kegiatan
- Klik tombol **SIMPAN**.

8. Lengkapi **Data Detail Bidang Usaha**

Lokasi Usaha

Apakah kegiatan usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?

Tidak

Tidak

Kategori Usaha

Detail Usaha

Provinsi

Pilih Provinsi

Kabupaten / Kota

Pilih kabupaten/kota/kota

Kecamatan

Pilih kecamatan/kota/kota

Kelurahan / Desa

Pilih kelurahan/desa/kota/kota

Kode Pos

Kode Pos

Apakah kegiatan usaha ini sudah berjalan?

Ya

Nama Usaha / Kegiatan

Detail Usaha

Modal Usaha

Rupiah Modal Usaha

TAMBAH DATA

- Data yang harus Anda lengkapi:
 - Luas Lahan UsahaJika mengajukan **lebih dari 1 bidang usaha/KBLI**, maka pada **proyek kedua dan seterusnya** akan **muncul** pilihan **Apakah Kegiatan Usaha ini berada di lokasi yang sama dengan kegiatan usaha sebelumnya?**, lalu **pilih yang sesuai**.
- Alamat Usaha
- Provinsi
- Kabupaten/Kota
- Kecamatan
- Kelurahan/Desa
- Kode Pos
- Apakah kegiatan ini sudah berjalan?
- Nama Usaha/Kegiatan
- Modal Usaha (setelah pengisian modal usaha, sistem akan melakukan **validasi skala usaha dan tingkat risiko**)

 - Klik tombol **VALIDASI RISIKO**

- Menengah Tinggi

Apakah usaha Anda memiliki izin? (jika ada, pilih izin yang sesuai)

Tidak

Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi

10-2020

Deskripsi Kegiatan Usaha

Detail Usaha

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia

Daftar Produk/Jasa

TAMBAH PRODUK/JASA

No	Kategori	Detail Kategori	Jenis Produk/Jasa
Detail Produk/Jasa			

- Sistem akan **otomatis menampilkan skala usaha dan tingkat risiko** pada usaha Anda berdasarkan pengisian data.
- Data yang harus anda lengkapi:
 - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Ya**, isilah dengan **perizinan berusaha yang sudah dimiliki**)
 - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 - Deskripsi Kegiatan Usaha
 - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia
 - Klik **Tambah Produk/Jasa**

- Tinggi

Apakah usaha Anda memiliki izin? (jika ada, pilih izin yang sesuai)

Tidak

Apakah usaha Anda memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya?

Tidak

Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi

10-2020

Deskripsi Kegiatan Usaha

Detail Usaha

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia

Jumlah Tenaga Kerja Indonesia

Daftar Produk/Jasa

TAMBAH PRODUK/JASA

No	Kategori	Detail Kategori	Jenis Produk/Jasa
Detail Produk/Jasa			

- Setelah pengisian modal usaha, sistem akan melakukan **validasi skala usaha dan tingkat risiko**, jika risiko usaha adalah **Tinggi** dan lokasi usaha **terdapat kawasan**, sistem menampilkan form dengan data yang harus anda lengkapi:
 - Apakah Lokasi usaha berada di kawasan? (Jika **Ya**, pilih **Nama Kawasan**)
 - Apakah sudah memiliki perizinan berusaha yang sebelumnya? (Jika **Ya**, isilah dengan **perizinan berusaha yang sudah dimiliki**)
 - Jangka Waktu Perkiraan Beroperasi/Produksi
 - Deskripsi Kegiatan Usaha
 - Jumlah Tenaga Kerja Indonesia
 - Klik **Tambah Produk/Jasa**

9. Lengkapi **Data Produk/Jasa**

TAMBAH PRODUK/JASA

Jenis Produk/Jasa

Kapasitas / Tahun

Satuan Kapasitas

SIMPAN

- Data yang harus Anda lengkapi:
 1. Jenis Produk/Jasa
 2. Kapasitas (/Tahun)
 3. Satuan Kapasitas
- Klik tombol **SIMPAN**

10. Periksa **Data Produk/Jasa**

Daftar Produk/Jasa

TAMBAH PRODUK/JASA

No	Kapasitas	Satuan	Jenis Produksi
1	100	Kursi	Pendidikan Swasta

Rows per page: 10 1-1 of 1

KEMBALI

SELESAI

- Sistem akan menampilkan:
 1. Kapasitas
 2. Satuan
 3. Jenis Produksi
- Klik tombol **SELESAI**.

DATA USAHA

isi bidang usaha

Pencarian

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	00294 - Apartemen Hotel	Alamat : Jl. Sudmaya Kelurahan : Larangan Indah Kecamatan : Larangan Kab/Kota : Kota Tangerang Provinsi : Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 50 Pembelian dan Pematangan Tanah : Rp 0 Bangunan Gedung : Rp 0 Mesin / Peralatan Dalam Negeri : Rp 100.000.000 Mesin / Peralatan Impor : Rp 200.000.000 Investasi Lain - Lain : Rp 300.000.000 Modal Kerja 3 Bulan : Rp 600.000.000 Total Nilai Investasi : Rp 1.200.000.000 Luas Lahan : 6.000 M ²

Item Per Halaman: 10

- Sistem akan menampilkan data:
 1. Bidang Usaha (**KBLI**)
 2. Lokasi Usaha
 3. Data Usaha
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

11. Periksa **Daftar Usaha**

Data Usaha

Tambah Bidang Usaha

No	Bidang Usaha	Lokasi Usaha	Data Usaha
1	47243 - Perdagangan Eceran Kopi, Gula Pasir dan Gula Merah	Alamat : Jl. Japos Raya Kelurahan : Paninggilan Kecamatan : Ciledug Kab/Kota : Kota Tangerang Provinsi : Banten	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 8 Modal Usaha : Rp 150.000.000

Item Per Halaman 10

< 1 >

Lanjut

- Sistem akan menampilkan data:
 - Bidang Usaha (**KBLI**)
 - Lokasi Usaha
 - Data Usaha (**Jumlah tenaga kerja** dan **Modal Usaha**)
- Klik tombol **SELANJUTNYA**.

12. Periksa **Daftar Kegiatan Usaha**

DAFTAR KEGIATAN USAHA

No	KBLI	Lokasi Usaha	Data Usaha	Skala Usaha	Tingkat Risiko	Pernyataan Mandiri	Status
1	85497	Alamat : Jalan Kelurahan : Loloan Barat Kecamatan : Negara Kab/Kota : Kab. Jemberana Provinsi : Bali	Jumlah Tenaga Kerja Indonesia : 5 Modal Usaha : Rp 2.000.000.000	Usaha Kecil	Menengah Tinggi		

PROSES PERIZINAN BERUSAHA

- Sistem akan menampilkan:
 - KBLI
 - Lokasi Usaha
 - Data Usaha
 - Skala Usaha
 - Tingkat Risiko
 - Pernyataan Mandiri
 - Status
- Klik ikon **"V"**.
- Klik tombol **PROSES PERIZINAN BERUSAHA**.

13. Periksa dan Lengkapi **Dokumen Persetujuan Lingkungan (KBLI/Bidang Usaha tertentu)**

DOKUMEN LINGKUNGAN ATAS KEGIATAN 85497 YANG WAJIB DIPENUHI

Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?

Pilih

BATALKAN

- Sistem akan menampilkan pertanyaan konfirmasi **"Apakah sudah memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan atas kegiatan ini?"** yang harus Anda pilih:
 - Jika pilih **Sudah**, lanjut ke **langkah 13.a** untuk **memilih jenis dokumen** persetujuan lingkungan yang dimiliki.
 - Jika pilih **Belum**, lanjut ke **langkah 13.b** untuk **lengkapi formulir** parameter kewajiban persetujuan lingkungan sesuai dengan kondisi pada kegiatan usaha terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika pilih **Belum**, sistem akan menampilkan konfirmasi **"Pilih Jenis Usaha dan/atau Kegiatan"** yang harus Anda pilih **berdasarkan KBLI/Bidang Usaha** terpilih.
- Klik tombol **LANJUT**.

- Jika pilih **Sudah**, akan **muncul pilihan jenis dokumen** persetujuan lingkungan **yang dimiliki**.
- Klik tombol **LANJUT**, untuk ke langkah selanjutnya (langkah 14) **tanpa melalui** proses pemilihan parameter

- Jika Anda **belum memiliki Dokumen Persetujuan Lingkungan**, maka data yang harus Anda lengkapi:
 1. **Parameter Lingkungan**, pilihlah kondisi parameter yang tertera pada formulir sesuai dengan kegiatan usaha yang dilakukan.
(Kemudian, sistem akan **menampilkan jenis** kewajiban dokumen lingkungan yang **harus dipenuhi**, seperti SPPL, UKL/UPL, atau AMDAL.)
 2. **Uraian Usaha**, isilah sesuai dengan uraian kegiatan usaha yang dilakukan.
- Klik tombol **LANJUT**

E. Langkah Mengurus Pemenuhan Persyaratan

- 1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**
- 2. Klik tombol **Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**
- 3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**
- 4. Tunggu **Proses Verifikasi dan Persetujuan Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**
- 5. **Perizinan Berusaha Terbit**

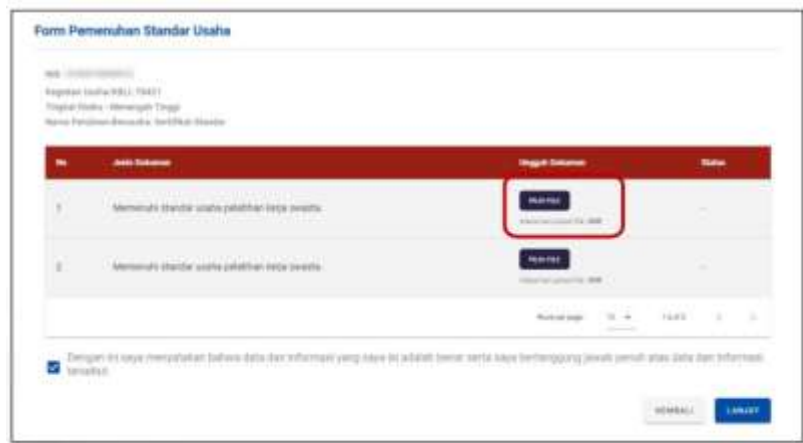
- 1. Buka Menu **Permohonan**, pilih **Pemenuhan Persyaratan**



- 2. Klik tombol **Proses Pemenuhan Standar Usaha/Persyaratan**



- 3. Lengkapi **Dokumen Pemenuhan**



- Klik tombol **PILIH FILE** dan unggah dokumen yang sesuai. (Maksimal *upload file*: 5 MB)
- Klik centang/*checklist disclaimer*
- Klik tombol **LANJUT**

4.	Jangka Waktu Pelayanan	Ditentukan oleh Sistem OSS
5.	Biaya/Tarif	Gratis
6.	Produk Layanan	1. NIB + Sertifikat Standar (terverifikasi) →Usaha Resiko Menengah Tinggi 2. NIB + Izin →Usaha Resiko Tinggi
7.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas;	1. Ruang Tunggu dilengkapi AC; 2. Loker pelayanan Front Office; 3. Loker pelayanan penyerahan izin; 4. Tempat Parkir Roda empat dan Roda dua; 5. Ruang Konsultasi dan Pengaduan; 6. Ruang Menyusui; 7. Ruang Bermain Anak; 8. Mushola; 9. Kursi Roda; 10. Toilet (umum dan disabilitas); 11. Help Desk (Informasi); 12. Kotak Saran dan Pengaduan; 13. Komputer dan Printer; 14. Telepon dan Faksimili; 15. Mesin Fotocopy; 16. Lemari dokumen; 17. Meja dan Kursi; 18. Alat Tulis Kantor; 19. Media Informasi Touchscreen dan Layar Televisi; 20. Media Informasi layanan Scan QR Code; 21. Sistem dan informasi Antrian; 22. Survey Kepuasan Masyarakat elektronik; 23. Website dan Email; 24. Internet (Wifi); 25. Kamera (CCTV); 26. Pengukur Suhu; 27. Ruang server.
8.	Kompetensi Pelaksana	1. Sarjana Ekonomi/Teknik/Hukum/Sosial; 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku; 3. Mampu mengoperasikan komputer; 4. Sertifikasi Diklat PTSP.
9.	Pengawasan	Dilaksanakan secara terus-menerus oleh; 1. Atasan langsung secara berjenjang; 2. Pejabat fungsional dan struktural; 3. Tim Audit Internal; 4. Melalui Sistem OSS dan insidental.
10.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. Kotak Pengaduan (Drop Box); 2. E-mail : dpmptsp@kamparkab.go.id ; 3. Website : dpmptsp.kamparkab.go.id ; 4. SPAN Lapor : www.lapor.go.id/ 5. Pengaduan dan Kuesioner online https://dpmptsp.kamparkab.go.id/pages/bidang-pengaduan 6. Telepon/Whatsapp dengan nomor 0812-7646-0487 7. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik.
11.	Jumlah Pelaksana	Jumlah personil yang dibutuhkan sebanyak 5 (lima) orang
12.	Jaminan Pelayanan	1. Didukung oleh SDM yang berkompeten dengan prinsip pelayanan prima; 2. Diwujudkan dengan adanya kepastian persyaratan, waktu, dan biaya; 3. Adanya jaminan bebas dari praktek KKN; 4. Proses perizinan dapat ditelusuri melalui Tracking System; 5. Prinsip pelayanan prima dengan MOTTO Izin Cepat Untung (ICU)
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Terdapat Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar; 2. NIB/Sertifikat Standar Dicitak dan dibubuhi tanda tangan elektronik dan barkode, sehingga dijamin keasliannya.
14.	Evaluasi Kinerja	1. Survei Kepuasan Masyarakat; • Evaluasi Kinerja dilakukan melalui Survei Kepuasan

	Pelaksana	Masyarakat (SKM), dengan Mekanisme Setiap Pemohon yang datang yang telah mengurus izin dan Produk Hasil Layanan dikeluarkan diwajibkan mengisi Kuisioner Survei Kepuasan masyarakat (SKM) melalui Website /elektronik /lembaran SKM; • Rekapitulasi data hasil laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat dan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) pada website DPMPTSP; • Analisis data Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dalam Pembuatan laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap semester. 2. Evaluasi kinerja pelayanan dilakukan melalui pengukuran Penerapan 14 komponen standar pelayanan yang dilakukan Sekurang-kurangnya 1 kali setahun (dalam bentuk laporan Secara berkala dan periodik); 3. Petugas Pelaksana pelayanan diberikan Reward Sekurang-kurangnya 2 kali setahun dan Punishment apabila terbukti melakukan pelanggaran Kode etik pelayanan setelah dilakukan pemeriksaan.
--	-----------	--

Ditetapkan di : Bangkinang
Pada Tanggal : 25 Februari 2022

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN KAMPAR,



HAMBALI, SE, MBA, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19681024 200003 1 002