
 <p>PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</p>	Nomor SOP	04.15.4.2.7
	Tanggal Pembuatan	16 - Maret - 2020
	Tanggal Revisi	24 - Februari - 2021
	Tanggal Efektif	25 - Februari - 2022
	Disahkan Oleh	 <p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU HAMBALI, SE, MH Pembina Tingkat I NIP. 19681024 200003 1 002</p>
Nama SOP		Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Untuk Umum
DASAR HUKUM :		
1	Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :
2	Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;	1 Alat tulis kantor
3	Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;	2 Komputer
4	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;	
5	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah;	
6	Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Bidang Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan;	
7	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah;	
8	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor Pm 12 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha dan Produk pada Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Sektor Transportasi;	
9	Peraturan Bupati Kampar Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar;	
10	Keputusan Bupati Kampar Nomor 503-236/I/2022 tanggal 18 Januari 2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar.	
KETERKAITAN :		
1	SOP Pada Penata Perizinan Muda Bidang B	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
2	SOP Pada Penata Perizinan Muda Bidang B / I	Persyaratan yang dibutuhkan seperti (persyaratan administrasi) :
		1 Surat Permohonan Bermaterai;
		2 Nomor Induk Berusaha (NIB) ;
		3 Fotocopy KTP Penggung Jawab;
		4 Foto Copy NPWP perusahaan/perorangan;
		5 Foto Copy AKTA pendirian perusahaan yang berbadan hukum;
		6 Menguasai lahan parkir yang dibuktikan dengan surat tanah (SKM,SKGR);
		7 Surat Keterangan domisili dari pejabat yang berwenang;
		8 Rekomendasi Analisa Dampak Lalu lintas (AMDALALIN) dari Dinas Perhubungan;
		9 Rekomendasi teknis hasil perhitungan satuan ruang parkir (SRP) untuk kondisi parkir dari dinas
		10 Rekomendasi Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar;
		11 Pas Photo berwarna ukuran 3 x 4 (4 lembar);

			Persyaratan Teknis :
PERINGATAN :		KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1	Apabila dalam hasil pemeriksaan ulang terhadap berkas yang dimasukkan terdapat kekurangan maka berkas di kembalikan	1	Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan
2	Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidaksesuaian dengan ketentuan yang berlaku maka proses perizinan tidak dapat dilanjutkan	2	Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok
		3	Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian dalam pemrosesan administrasi

FLOWCHART IZIN PENYELENGGARAAN DAN PEMBANGUNAN FASILITAS PARKIR UNTUK UMUM

