



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | 04.15.4.2.14 |
| Tanggal Pembuatan | 16 - Maret - 2020 |
| Tanggal Revisi | 24 - Feb - 2022 |
| Tanggal Efektif | 25 - Feb - 2022 |
| Disahkan Oleh |  HAMBALI, SE, MH Pembina Tingkat I NIP. 19681024 200003 1 002 |

| | | |
|----------|--|---|
| Nama SOP | | Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKKPR) |
|----------|--|---|

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| DASAR HUKUM : | PERALATAN DAN PERLENGKAPAN : |
|----------------------|-------------------------------------|

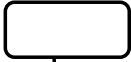
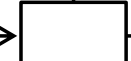

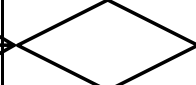


| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 1 | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah | 1 | Printer |
| 2 | Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja | 2 | Komputer |
| 3 | Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah | 3 | internet/wifi |
| 4 | Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko | | |
| 5 | Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah | | |
| 6 | Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang | | |
| 7 | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah | | |
| 8 | Peraturan Menteri Agraria Dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan | | |
| 9 | Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor 13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang | | |
| 10 | Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Resiko Terintegrasi Secara Elektronik | | |
| 11 | Peraturan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal | | |
| 12 | Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 10 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Riau Tahun 2018-2038 | | |
| 13 | Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 11 Tahun 2019 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kampar Tahun 2019-2039 | | |
| 14 | Peraturan Bupati Kampar Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar | | |
| 15 | Keputusan Bupati Kampar Nomor SK.821.2-420/V/2019 tentang Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kampar | | |
| 16 | Keputusan Bupati Kampar Nomor 503-236/I/2022 tanggal 18 Januari 2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar | | |

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| KETERKAITAN : | PENCATATAN DAN PENDATAAN : |
|----------------------|-----------------------------------|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | SOP Pada Bidang Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan | | Persyaratan yang dibutuhkan seperti (persyaratan administrasi) : |
| 2 | SOP Pada Seksi Penata Perizinan Muda | 1 | Mengajukan permohonan di OSS; |
| | | 2 | NIK KTP Elektronik; |
| | | 3 | Memiliki email aktif; |
| | | 4 | Nomor Handphone WhatsApp; |

| | | | |
|---------------------|--|--------------------------------|--|
| | | | Persyaratan : |
| | | 5 | NIB dari OSS; |
| | | 6 | NPWP; |
| | | 7 | Akte Perusahaan; |
| | | 8 | Data Jumlah Modal Usaha; |
| | | 9 | Data Jumlah Tenaga Kerja; |
| | | 10 | Peta/ Sketsa yang membuat koordinat batas letak lokasi yang dimohonkan; |
| | | 11 | Data SHP Polygon lokasi dan Fotocopi Surat Tanah; |
| | | 12 | Membayar PNPB; |
| | | 13 | Pertimbangan Teknis Pertanahan ATR/ BPN (Kantah); |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| PERINGATAN : | | KUALIFIKASI PELAKSANA : | |
| 1 | Apabila dalam hasil pemeriksaan ulang terhadap berkas yang dimasukan terdapat kekurangan maka berkas di kembalikan | 1 | Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan |
| | | 2 | Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok |
| 2 | Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan ketentuan yang berlaku maka proses perizinan tidak dapat dilanjutkan | 3 | Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian dalam pemrosesan administrasi |

14. Konfirmasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKKPR)

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|-----|---|---|---|---|---|--|----------|---|-----|
| | | Pemohon | Loket FO dan BO | Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan (KASI dan KABID) | Kepala Dinas | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengajukan Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud, Jika secara Online mendapatkan bukti penerimaan berkas kelengkapan izin |  | | | | permohonan diatas materai 10000 ditujukan ke Bupati Cq Ka. DPMPTSP | 10 Menit | Data Dokumen yang lengkap dan benar | |
| 2 | Menerima Dokumen, Memeriksa kelengkapan persyaratan, Input data/Entri data Perizinan | |  | | | | 15 Menit | | |
| 3 | Memverifikasi, Memeriksa dokumen Perizinan dan melakukan Notifikasi melalui SiCantik Cloud sesuai dengan ketentuan yang berlaku | | |  | | | 1 Jam | Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan | |
| 4 | Penetapan Izin dan Tanda Tangan Elektronik | | | |  | | 1 Jam | | |
| 5 | Mencetak Hasil penetapan Izin yang telah tanda tangan elektronik | |  | | | | 10 Menit | | |
| 6 | Penyerahan Dokumen Izin |  | | | | | | | |