**FORMULIR PERMOHONAN IZIN ANGKUTAN PARIWISATA**

Nomor :

Lampiran : Kepada Yth,

Perihal : Izin Operasi Angkutan Kepala Dinas Penanaman Modal

Pariwisata dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Kampar

di –

Bangkinang

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat, tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat Rumah :

Lulusan / Tahun :

Tempat Praktek :

Alamat Praktek :

Dengan ini kami mengajukan permohonan Izin Angkutan Pariwisata, Sebagai bahan pertimbangan, terlampir :

1. Surat Permohonan Bermaterai;
2. Nomor Induk Berusaha (NIB) ;
3. Fotocopy KTP Penggung Jawab;
4. Foto Copy NPWP penaggung jawab/perusahaan;
5. Foto copy AKTA Notaris;
6. Foto copy STNK dan Buku uji kendaraan yang laik jalan sesuai domisili usaha;
7. Menguasai fasalitas penyimpanan/pool yg dibuktikan dg gambar,bangunan,lokasi dan surat kepemilikan (SKM,SKGR);
8. Rincian modal usaha dan tenaga kerja (SDM);
9. Standar pelayanan yang diterapkan;
10. Rekomendasi Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar;
11. Pas Fhoto berwarna ukuran 3 x 4 (4 lembar);

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas diperkenankan Bapak, diucapkan terima kasih.

.................., ...................., 20...

Materai 10000danstempel

perusahaan

( …………………………… )

**PENYUSUNAN, PENETAPAN DAN PENERAPAN STANDAR PELAYANAN**

**IZIN ANGKUTAN PARIWISATA**

1. Persyaratan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **URAIAN** | **CHECKLIST FO** | | **KET** |
| **ADA** | **TIDAK** |
| 1. | Surat Permohonan Bermaterai; |  |  |  |
| 2. | Nomor Induk Berusaha (NIB) ; |  |  |  |
| 3. | Fotocopy KTP Penggung Jawab; |  |  |  |
| 4. | Foto Copy NPWP penaggung jawab/perusahaan; |  |  |  |
| 5. | Foto copy AKTA Notaris; |  |  |  |
| 6. | Foto copy STNK dan Buku uji kendaraan yang laik jalan sesuai domisili usaha; |  |  |  |
| 7. | Menguasai fasalitas penyimpanan/pool yg dibuktikan dg gambar,bangunan,lokasi dan surat kepemilikan (SKM,SKGR); |  |  |  |
| 8. | Rincian modal usaha dan tenaga kerja (SDM); |  |  |  |
| 9. | Standar pelayanan yang diterapkan |  |  |  |
| 10. | Rekomendasi Dinas Perhubungan Kabupaten Kampar; |  |  |  |
| 11. | Pas Fhoto berwarna ukuran 3 x 4 (4 lembar); |  |  |  |

1. Sistem, mekanisme dan prosedur : [Terlampir](https://dpmptsp.kamparkab.go.id/public/dokumen/2022/13/08abd2166595a5990ab98a16f711d68b.pdf)
2. Jangka waktu penyelesaian : 5 (Hari Kerja)
3. Biaya tarif : Rp. 0 (Nol Rupiah)
4. Produk pelayanan : **Surat Izin Angkutan Pariwisata**
5. Penanganan Pengaduan, saran, dan masukan
6. Kotak Pengaduan (Drop Box);
7. E-mail : [dpmptsp@kamparkab.go.id](mailto:dpmptsp@kamparkab.go.id); Website : [dpmptsp.kamparkab.go.id](https://dpmptsp.kamparkab.go.id/);
8. SPAN Lapor : [www.lapor.go.id/](http://www.lapor.go.id/)
9. Pengaduan dan Kuesioner online <https://dpmptsp.kamparkab.go.id/pages/bidang-pengaduan>
10. Telepon/Whatsapp dengan nomor 0812-7646-0487
11. Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) manual/elektronik

Jenis Permohonan : Baru Perpanjangan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERIFIKATOR** | | |
| **FORNT OFFICE** | **BACK OFFICE** | **PEJABAT/FUNGSIONAL**  **PELAYANAN PERIZINAN** |
| ( …………………………. ) | ( …………………………. ) | ( …………………………. ) |
| Tanggal : | Tanggal : | Tanggal : |
| CATATAN KEKURANGAN BERKAS : | | |
| 1. ……………………… 2. ……………………… 3. ……………………… 4. ……………………… 5. ……………………… | 1. ……………………… 2. ……………………… 3. ……………………… 4. ……………………… 5. ……………………… | 1. ……………………… 2. ……………………… 3. ……………………… 4. ……………………… 5. ……………………… |