

 <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR</b> <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b></p>	Nomor SOP	04.15.5.3.11	
	Tanggal Pembuatan	25 Februari 2022	
	Tanggal Revisi	-	
	Tanggal Efektif	25 Februari 2022	
	Disahkan Oleh	 <p><b>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU</b> <b>HAMBALI, SE, MH</b> Pembina Utama Muda NIP :19681024 200003 1 002</p>	
	Nama SOP	Perizinan Berusaha Non UMK Risiko Menengah Tinggi dan Tinggi - Perseorangan	
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :</b>	
1	Undang-Undang Nomor 11 tentang Cipta Kerja	1	ATK
2	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko	2	Komputer
3	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah	3	Printer
4	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi Secara Elektronik	4	Internet
5	Peraturan Badan Koordinasi Penanaman Modal Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pelayanan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko dan Fasilitas Penanaman Modal		
<b>KETERKAITAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>	
1	Sistem OSS	1	Nomor Induk Kependudukan (NIK) bagi Pelaku Usaha Perorangan(WNI)
2	Sicantik	2	Passport bagi Pelaku Usaha Perorangan (WNA)
		3	Akta Pendirian Perusahaan bagi Pelaku Usaha Badan Hukum
		4	NPWP bagi pelaku Usaha Badan Hukum

<b>PERINGATAN :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
1	apabila SOP ini tidak berjalan maka Pengurusan Perizinan di Daerah Kampar akan terhambat	1	Menguasai operasional komputer
		2	memiliki akun Hak akses turunan OSS/Pengelola Hak Akses
		3	Memahami peraturan perundang-undangan



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**Perizinan Berusaha Non UMK Risiko Menengah Tinggi dan**  
**Tinggi - Perseorangan**

**2022**

**PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Prof. M. Yamin, SH NO. 16 Bangkinang  
e-mail : [dpmptsp@kamparkab.go.id](mailto:dpmptsp@kamparkab.go.id) Kode Pos : 28411

Perizinan Berusaha Non UMK Risiko Menengah Tinggi - Perseorangan

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP	Unit Pengelola Hak Akses	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pelaku Usaha (Perseorangan) Melakukan Permohonan Sertifikat Standar untuk resiko menengah tinggi melalui aplikasi OSS					Permohonan dan Dokumen Persyaratan yang akan Di upload ke OSS	1 hari	Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
2	Menerima Notifikasi Permohonan Pemenuhan Persyaratan					Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	1 menit	Notifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
3	Melakukan Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Sertifikat Standar (melakukan Persetujuan,Perbaikan, dan Penolakan Persyaratan					Notifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	1 sampai 2 hari	verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)					verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	1 hari	Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) dan mengunggah bukti pembayaran PNPB					Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 sampai 2 hari	Notifikasi hasil verifikasi Upload dan Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan					Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 sampai 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	
7	Sistem Otomatis menerbitkan SS (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agreement					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	tergantun g sistem OSS	Sertifikat Standar (Fiktif Positif)	
8	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Sertifikat Standar melengkapi Form Persetujuan Permohonan penentuan Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	1 sampai 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	
9	Menerima Notifikasi Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	1 menit	Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	

Perizinan Berusaha Non UMK RisikoTinggi - Perseorangan

NO.	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		PELAKU USAHA	OPD	PTSP	Unit Pengelola Hak Akses	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pelaku Usaha (Perseorangan) Melakukan Permohonan Izin untuk resiko tinggi melalui aplikasi OSS dan mendapatkan NIB dan Izin yang belum terverifikasi dan melakukan pemenuhan persyaratan					Permohonan dan Dokumen Persyaratan yang akan Di upload ke OSS	1 hari	Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
2	Menerima Notifikasi Permohonan Pemenuhan Persyaratan					Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	1 menit	Notifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
3	Melakukan Verifikasi Pemenuhan Persyaratan Izin (melakukan Persetujuan, Perbaikan, dan Penolakan Persyaratan					Notifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	1 sampai 2 hari	verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	
4	Melengkapi Form Persetujuan Permohonan dan Verifikasi Menentukan Pembayaran adanya Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)					verifikasi Permohonan dan file Persyaratan yang telah Di upload ke OSS	1 hari	Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
5	Melakukan Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB) dan mengunggah bukti pembayaran PNPB					Notifikasi hasil verifikasi dan adanya Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 sampai 2 hari	Notifikasi hasil verifikasi Upload dan Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	
6	Menerima Notifikasi Persetujuan Persyaratan dari OPD, Melakukan Proses Persetujuan Izin dan melengkapi Form Persetujuan Permohonan					Notifikasi hasil verifikasi dan Upload Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNPB)	1 sampai 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan izin	
7	Sistem Otomatis menerbitkan Izin Terverifikasi (Fiktif Positif) apabila melewati Service Level Agreement					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	tergantun g sistem OSS	Izin Terverifikasi (Fiktif Positif)	
8	Menerima Notifikasi Persetujuan Perizinan Melakukan Proses Persetujuan Izin dengan melengkapi Form Persetujuan Permohonan penentuan Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar	1 sampai 2 hari	Notifikasi hasil Persetujuan Izin yang telah terverifikasi	
9	Menerima Notifikasi Izin disetujui/Perbaikan/Penolakan dari Unit Pengelola Hak Akses					Notifikasi hasil Persetujuan Sertifikat Standar yang telah terverifikasi	1 menit	Izin yang telah terverifikasi	