



| | | |
|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR</p>  <p style="text-align: center;">DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAMPAR</p> | Nomor SOP | : 503-236/I/2022 |
| | Tanggal pembuatan | : 8 Mei 2021 |
| | Tanggal Revisi | : 18 Januari 2022 |
| | Tanggal Pengesahan | : |
| | Disahkan Oleh | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAMPAR  HAMBALL, SE. MH NIP. 19681024 200003 1 002 |
| S.O.P | Peretujuan Bangunan Gedung (PBG) | |
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksanaan | |
| 1 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung; 2 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 3 Permendagri Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja; 4 Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berbasis Resiko; 5 Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; 6 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung; 7 Peraturan Bupati Kabupaten Kampar Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 8 Keputusan Bupati Kampar Nomor 503-236/I/2022 tanggal 18 Januari 2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar | 1. SMA/ D-3 / S-1 (IPA / Teknik Sipil / Arsitektur) 2. Pengetahuan : tentang syarat-syarat yang dipenuhi pada pengurusan Izin Mendirikan Bangunan | |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan | |
| 1. SOP Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan 2. SOP Pengaduan Pelaporan dan Pengolahan Data 3. 4. | 1. Komputer dan kelengkapannya 2. ATK 3. Bukti Bayar Retribusi 4. . | |
| Peringatan; | Pencatatan dan Pendataan | |
| 1 Kurangnya lengkapnya dokumen yang diupload ke sistem SIMBG oleh pemohon, Dinas Teknis akan mengirim ceklist kekurangan dokumen yang disampaikan via email dan akun SIMBG Pemohon . 2 | 1. Pemohon Memiliki akun SIMBG 2. Melengkapi Persyaratan izin PBG/SLF yang dipersyaratkan | |



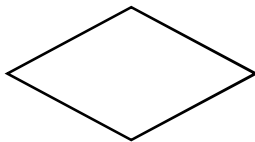
AWAL PROSES



PROSES



DOKUMEN / BERKAS



MELAMBANGKAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN YA ATAU TIDAK



GARIS ALUR PROSES