

## PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

DASAR HUKUM:

KETERKAITAN:

				04.15.4.2.9			
		Tangg	gal Pembuatan	16 Maret 2020			
		Tanggal Revisi		3 Juli 2023			
		Tangg	gal Efektif	5 Juli 2023			
		Disahkan Oleh Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu					
	AND THE WASHINGTON		(N)	Satu Pintu Kabupaten Kampar			
	PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR	2 June					
13.77	NAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU						
DII	AS PENANAMAN MODAL DAN I ELATINATA I ELATINO						
			The Open	Ir. ZULIA DHARMA			
			TELL OVE	Pembina Utama Muda			
			I'm fr	NIP. 19670701 199403 1 016			
		Nama	SOP	Tanda Daftar Usaha Penyediaan Akomodasi			
CADI	HUKUM:	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :					
	No. 10 Th 2009 : Kepariwisataan	1	Alat tulis kanto	or			
Dor	MenbudPar No. PM.86/HK.501/MKP/2010 : Tata Cara Pendaftaran Usaha	2	Komputer				
Per	nyedian Akomodasi						
Pot	MenPar No. 18 Th 2016 : Pendaftaran Usaha Pariwisata						
Pel	Wellfal No. 18 111 2010 . Telladatatal O Salat 1 agriculture		LI				
_							
_							
_							
	PATMAN .	PEN	CATATAN DAN	PENDATAAN:			
SOP Pada Bidang Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perzinan			Persyaratan ya	ang dibutuhkan seperti (persyaratan administrasi) :			
1 50	P Pada Seksi Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perzinan B / II	1	fc NPWP Perus	ahaan			
SC	P Pada Seksi Penyelenggaraan Penzinan dan Non Perzinan B / 11	2	fc KTP Pemilik	untuk perorangan			
_		3	fc Akta Notai	ris Pendirian Perusahaan, dan akta perubahan (semua akte			
			perubahan) ya	ang mencantumkan usaha jasa perjalanan wisata untuk yang			
-			herhadan huk	um			
		4	Es Suret Ven	utusan Pengesahan Badan Hukum Pendirian Perusahaan, dan			
			nemihahannya	(semua pengesahan perubahan) untuk yang berbadan nukum			
-		5	fc Akta Caban	g/Keputusan/ Penunjukan/ Dokumen yang sejenis (jika cabang			
4		6	fc Izin Ganggu	an (ITU UUG atau HO			
			1				

		7	fc Bukti kepemilikan tanah/bangunan (SHM/HGB). Jika disewa: Perjanjian sewa tanah/bangunan, Surat pernyataan diatas kertas bermaterai Rp. 6.000 dari pemilik tanah/bangunan yang menyatakan tidak keberatan tanah/bangunan digunakan, KTP pemilik tanah/bangunan, Bukti kepemilikan			
		1	Persyaratan Teknis : Proposal Teknis (Daftar Riwayat Petugas/Tenaga Ahli, Laporan Kegiatan			
			Usaha:Jika sudah berjalan, Foto berwarna sarana dan prasarana usa ukuran 4R, foto dari luar (tampak depan, kiri, kanan), dan foto di dalam ti ruangan, Denah lokasi dan ruangan)			
DFD	INGATAN:	TPTT A	LIFIKASI PELAKSANA :			
1	Apabila dalam hasil pemeriksaan ulang terhadap berkas yang dimasukan terdapat		Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan			
•	kekurangan maka berkas di kembalikan	2	Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok			
2	Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan ketentuan yang berlaku maka proses perizinan tidak dapat dilanjutkan		Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian dalam pemrosesan administrasi			

## Tanda Daftar Usaha Penyediaan Akomodasi

				Pelaksana		Mutu Baku			
No.	Uraian Prosedur	Pemohon	Loket FO dan BO	Didana Banaralanggaras	SI Kepala Dinas		Waktu	Output	Ket
1	Mengajukan Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud, Jika secara Online mendapatkan bukti penerimaan berkas kelengkapan izin	-				Permohonan diatas materai 10000 ditu- jukan ke Bupati Cq Ka. DPMPTSP	10 Menit	Data Dokumen yang lengkap dan benar	
2	Menerima Dokumen, Memeriksa kelengka pan persyaratan, Input data/Entri data Perizinan		$\Diamond$				15 Menit		
3	Memverifikasi, Memeriksa dokumen Per- izinan dan melakukan NotIfikasi melalui SiCantik Cloud sesuai dengan ketentuan yang berlaku			-			1 Jam	Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan	
4	Penetapan Izin dan Tanda Tangan Elekto- nik						1 Jam		
5	Mencetak Hasil penetapan Izin yang telah tanda tangan elektronik						10 Menit		
6	Penyerahan Dokumen Izin	-							