

PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nomor SOP	04.15.4.2.16				
Tanggal Pembuatan	16 Maret 2020				
Tanggal Revisi	3 Juli 2023				
Tanggal Efektif	5 Juli 2023				
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu				
AH KA	Satu Pintu Kabupaten Kampar				

Ir: ZULIA DHARMA
Pembina Utama Muda
NIP. 19670701 199403 1 0

				NIP, 19670701 199403 1 016		
			a SOP	Izin Penggunaan Pemanfaatan Tanah (IPPT)		
DAS	AR HUKUM:	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :				
1	Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana	1	Printer			
	telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023		Komputer			
	tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun	3	internet/wifi			
	2022 tentang Cipta Kerja					
2	Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2004 tentang Penatagunaan Tanah					
3	Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan					
	Berusaha Berbasis Risiko					
4	Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan					
	Berusaha di Daerah					
5	Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Penataan					
	Ruang					
6	Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan					
	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah					
7	Peraturan Menteri Agraria Dan Tata Ruang/ Kepala Badan Pertanahan Nasional					
	Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pertimbangan Teknis Pertanahan					
8	Peraturan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertanahan Nasional Nomor					
	13 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan					
La	Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang					
9	Peraturan Daerah Kabupaten Kampar Nomor 11 Tahun 2019 tentang Rencana Tata					
	Ruang Wilayah Kabupaten Kampar Tahun 2019-2039					
10	Peraturan Bupati Kampar Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan					
	Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan					
	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar					

11	Keputusan Bupati Kampar Nomor : 529/DPMPTSP/VII/2023 tentang Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha pada Dinas Penanaman						
	Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar						
KET	ERKAITAN:	PEN	CATATAN DAN PENDATAAN :				
1	SOP Pada Bidang Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perzinan		Persyaratan yang dibutuhkan seperti (persyaratan administrasi) :				
2	SOP Pada Seksi Penata Perizinan Muda	1	Surat Permohonan Bermaterai;				
		2	Foto copy KTP yang masih berlaku;				
		3	Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS;				
		4	Pertimbangan Teknis Pertanahan ATR/BPN (Kantah);				
		5	Foto copy Surat Tanah;				
		6	Peta / Sketsa memuat koordinat batas lokasi di mohonkan;				
		7	Pas Fhoto Berwarna 3 x 4 (2 Lembar)				
PER	INGATAN:	KUA	LIFIKASI PELAKSANA :				
1	Apabila dalam hasil pemeriksaan ulang terhadap berkas yang dimasukan terdapat		Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan				
1	kekurangan maka berkas di kembalikan	2	Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok				
2	Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan ketentuan	3	Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat				
~	yang berlaku maka proses perizinan tidak dapat dilanjutkan		ketelitian dalam pemrosesan administrasi				
	70		P. Mar of Address and Market M				

.

Izin Perubahan Penggunaan Tanah (IPPT)

				Pelaksana	Mutu Baku				
No.	Uraian Prosedur	Pemohon	Loket FO dan BO	Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan (KASI dan KABID)	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mengajukan Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud, Jika secara Online mendapatkan bukti penerimaan berkas kelengkapan izin					Permohonan diatas materai 10000 ditu- jukan ke Bupati Cq Ka. DPMPTSP	10 Menit	Data Dokumen yang lengkap dan benar	
2	Menerima Dokumen, Memeriksa kelengka pan persyaratan, Input data/Entri data Perizinan		\Diamond				15 Menit		
3	Memverifikasi, Memeriksa dokumen Per- izinan dan melakukan NotIfikasi melalui SiCantik Cloud sesuai dengan ketentuan yang berlaku			-			1 Jam	Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan	
4	Penetapan Izin dan Tanda Tangan Elekto- nik				—		1 Jam		
5	Mencetak Hasil penetapan Izin yang telah tanda tangan elektronik						10 Menit		
6	Penyerahan Dokumen Izin								