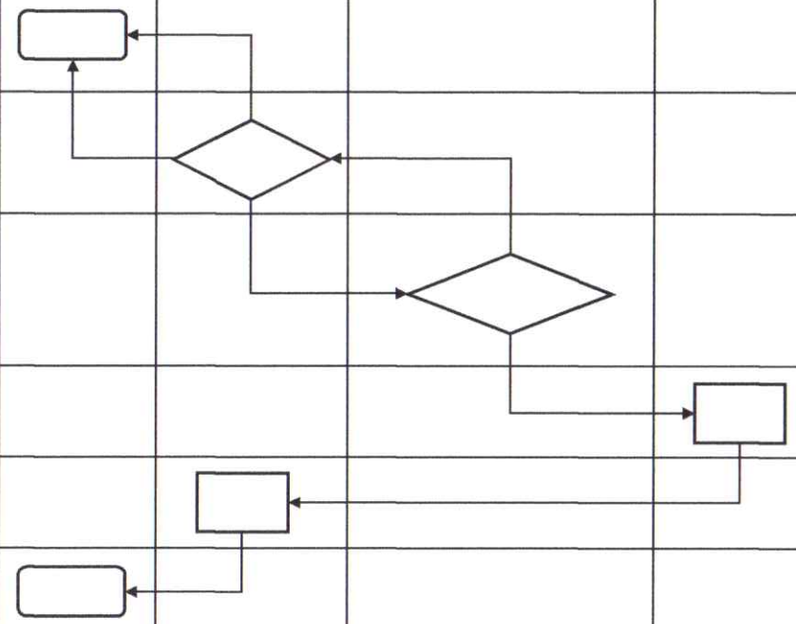
| | | | |
|---|---|---|---|
| **PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR**<br>**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU** | | Nomor SOP | 04.15.3.1.26 |
| | | Tanggal Pembuatan | 16 Maret 2020 |
| | | Tanggal Revisi | 3 Juli 2023 |
| | | Tangga Efektif | 5 Juli 2023 |
| | | Disahkan Oleh | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar<br><br>Ir. ZULIA DHARMA<br>Pembina Utama Muda<br>NIP. 19670701 199403 1 016 |
| | | Nama SOP | **Izin Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat** |
| **DASAR HUKUM :** | | **KUALIFIKASI PELAKSANA :** | |
| 1 | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja | 1 | Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan |
| | | 2 | Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok |
| | | 3 | Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian |
| 2 | Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah | 4 | Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer, internet, dan system elektronik Sicantik (Sicantikui:layanan.go.id) dan OSS RBA |
| 3 | Permendagri RI Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah | 5 | Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu |
| 4 | Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat | | |
| 5 | Peraturan Bupati Kampar Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala DPMPTSP Kabupaten Kampar | | |
| 6 | Keputusan Bupati Kampar Nomor : 529/DPMPTSP/VII/2023 tentang Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar | | |
| **KETERKAITAN :** | | **PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :** | |
| 1 | SOP Penanganan Pengaduan | 1 | Komputer, Printer, Scanner |
| 2 | SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan | 2 | Jaringan LAN dan koneksi Internet |
| 3 | SOP Survey | 3 | Sistem elektronik Sicantik Cloud dan OSS |
| | | 4 | Alat Tulis Kantor |

| PERINGATAN : | | PENCATATAN DAN PENDATAAN : | |
|---|---|---|---|
| | Apabila SOP tidak dijalankan/laksanakan maka yang terjadi adalah | 1 | Buku Registrasi |
| 1 | Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses | 2 | Database Sicantik Cloud |
| 2 | Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan | | |
| 3 | Bila berkas tidak lengkap dan benar maka berkakas dikembalikan | | |
| 4 | Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan ketentuan yang berlaku maka proses perizinan tidak dapat dilanjutkan | | |
| | | | |

## Izin Penyelenggaraan Pusat Kesehatan Masyarakat

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Pemohon | Loket FO dan BO | Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan (KASI dan KABID) | Kepala Dinas | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Mengajukan Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud, Jika secara Online mendapatkan bukti penerimaan berkas kelengkapan izin | | | | | Permohonan diatas materai 10000 ditujukan ke Bupati Cq Ka. DPMPTSP | 10 Menit | Data Dokumen yang lengkap dan benar | |
| 2 | Menerima Dokumen, Memeriksa kelengkapan persyaratan, Input data/Entri data Perizinan | | | | | | 15 Menit | | |
| 3 | Memverifikasi, Memeriksa dokumen Perizinan dan melakukan NotIfikasi melalui SiCantik Cloud sesuai dengan ketentuan yang berlaku | | | | | | 1 Jam | Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan | |
| 4 | Penetapan Izin dan Tanda Tangan Elektonik | | | | | | 1 Jam | | |
| 5 | Mencetak Hasil penetapan Izin yang telah tanda tangan elektronik | | | | | | 10 Menit | | |
| 6 | Penyerahan Dokumen Izin | | | | | | | | |