

## PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Nomor SOP 04.15.3.1.02 Tanggal Pembuatan 16 Maret 2020 Tanggal Revisi 3 Juli 2023 Tangga Efektif 5 Juli 2023 Disahkan Oleh Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar PEMERIA

Pembina Utama Muda NIP. 19670701 199403 1 016

			NIF. 19070701 199403 1 010			
		_	a SOP Izin Praktik Dokter			
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA :				
1	Undang-Undang RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Praktik Kedokteran	1	Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan			
2	Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana		Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok			
	telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023	3	Sistem elektronik Sicantik Cloud			
	tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun	4	Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer, internet, dan system			
	2022 tentang Cipta Kerja	5	Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu			
3	Permenkes RI Nomor 2025/MENKES/PER/X/2011 tentang izin Praktik dan					
	Pelaksanaan Praktik Kedokteran					
4	Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan					
	Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah					
5	Peraturan Bupati Kampar Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan					
	Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala DPMPTSP Kabupaten Kampar					
6	Pertimbangan Teknis/Rekomendasi Dari Dinas Kesehatan Kabupaten Kampar					
7	Rekomendasi Dari Organisasi Profesi					
8	Keputusan Bupati Kampar Nomor : 529/DPMPTSP/VII/2023 tentang Standar					
	Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha pada Dinas Penanaman					
	Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kampar	Larra				
KETERKAITAN:		PER	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :			
1	SOP Penanganan Pengaduan	1	Komputer, Printer, Scanner			
2	SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan	2	Jaringan LAN dan koneksi Internet			
3	SOP Survey	3	Sistem elektronik Sicantik Cloud dan OSS			
		4	Alat Tulis Kantor			

PERINGATAN:		PEN	CATATAN DAN PENDATAAN :
	Apabila SOP tidak dijalankan/laksanakan maka yang terjadi adalah	1	Buku Registrasi
1	Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses	2	Database Sicantik Cloud
2	Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan		
3	Bila berkas tidak lengkap dan benar maka berkakas dikembalikan		
4	Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan ketentuan		
	yang berlaku maka proses perizinan tidak dapat dilanjutkan		

N Y

## Izin Praktik Dokter

				Pelaksana	Mutu Baku				
No.	Uraian Prosedur	Pemohon	emohon BO Bidang Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan (KASI dan KABID)		Kepala Dinas	Kelengkapan Waktu Outpu		Output	Ket
1	Mengajukan Permohonan Izin melalui Portal SiCantik Cloud, Jika secara Online mendapatkan bukti penerimaan berkas kelengkapan izin					Permohonan diatas materai 10000 ditu- jukan ke Bupati Cq Ka. DPMPTSP	10 Menit	Data Dokumen yang lengkap dan benar	
2	Menerima Dokumen, Memeriksa kelengk pan persyaratan, Input data/Entri data Perizinan	a	<b>\</b>				15 Menit		
3	Memverifikasi, Memeriksa dokumen Per- izinan dan melakukan NotIfikasi melalui SiCantik Cloud sesuai dengan ketentuan yang berlaku			-			1 Jam	Data Verifikasi dan Validasi kebenaran permohonan	
4	Penetapan Izin dan Tanda Tangan Elekto- nik				<b>—</b>		1 Jam		
5	Mencetak Hasil penetapan Izin yang telah tanda tangan elektronik	1					10 Menit		
6	Penyerahan Dokumen Izin	-							