



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN KAMPAR**

|  |  |
|--|--|
| Nomor SOP  | 04.15.3.1.31   |
| Tanggal Pembuatan  | 02 Januari 2023  |
| Tanggal Revisi   | 05 Juli 2023   |
| Tangga Efektif   | 05 Juli 2023   |
| Disahkan Oleh  | <b>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN<br/>TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAMPAR</b>  |
|  | <br><b>Dr. ZULIA DHARMA</b><br>NIP. 19670701 199403 1 016 |
| Nama SOP   | Izin Praktek Ahli Kesehatan Masyarakat   |
| <b>DASAR HUKUM</b>   | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>   |
| 1 Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan   | 1 Memiliki kemampuan untuk memahami peraturan  |
| 2 Undang-Undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah   | 2 Mengetahui memahami tugas dan fungsi sesuai dengan tugas pokok   |
| 3 Undang-Undang RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan  | 3 Memiliki kemampuan untuk menganalisa peraturan dan memiliki tingkat ketelitian dalam pemrosesan administrasi                               |
| 4 Pernendagri RI Nomor 138 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Daerah  | 4 Memiliki kemampuan mengoperasikan Komputer, internet, dan system elektronik Sisantik (Sisantikui:layanan.go.id) dan OSS RBA                |
| 5 Permenkes RI Nomor 83 Tahun 2019 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan   | 5 Pendidikan SMA, SMK, D3 dan S1 berbagai disiplin ilmu  |
| 6 Peraturan Bupati Kampar Nomor 69 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Kepada Kepala DPMPSTP Kabupaten Kampar   |  |
| 7 Keputusan Bupati Kampar Nomor 503-236/1/2022 tgl 18 Januari 2022 tentang Penetapan Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur Penyelenggaraan Perizinan Berusaha pada DPMPSTP Kabupaten Kampar |  |
| 8 Pertimbangan Teknis/Rekomendasi Dari Dinas Kesehatan Kabupaten Kampar  |  |
| 9 Rekomendasi Dari Organisasi Profesi  |  |
| <b>KETERKAITAN</b>   | <b>PERALATAN DAN PERLENGKAPAN</b>  |
| 1 SOP Penanganan Pengaduan   | 1 Komputer, Printer, Scanner   |
| 2 SOP Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan  | 2 Jaringan LAN dan koneksi Internet  |
| 3 SOP Survey   | 3 Sistem elektronik Sisantik Cloud dan OSS   |
|  | 4 Alat Tulis Kantor  |
| <b>PERINGATAN</b>  | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>  |
| Apabila SOP tidak dijalankan/laksanakan maka yang terjadi adalah   | 1 Buku Registrasi  |
| 1 Administrasi pelayanan perizinan belum dapat diproses  | 2 Database Sisantik Cloud  |
| 2 Terjadi hambatan dalam pelayanan penerbitan  |  |
| 3 Bila berkas tidak lengkap dan benar maka berkakas dikembalikan   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4 | Berdasarkan kajian dan penelitian ditemukan ketidak sesuaian dengan |  |
|---|---|--|